

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.
(Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгеріс) 39-қосымша.
Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының оқу жылына арналған жұмыс жоспарының нысаны

О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды
техникалық колледжі
(ТЖК, ОБК білім беру ұйымының атауы)

«Бекітемін»
Колледж басшысы
_____ Ускимбаев Т.М.
«_____» _____ 2022 ж

Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды
2022 жылы «31» тамыз
Хаттама №1

Мазмұны:

1. Колледж туралы қысқаша анықтама	3-4
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	5
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары	
3.1 Оқу жұмысының жоспары	6-10
3.2 Оқу-өндірістік жұмысы	11-13
3.3 Оқу-әдістемелік жұмысы	14-16
3.4 Оқу-тәрбие жұмысы	17-22
3.5 Ақпараттық технологиялар	23-26
3.6 Кәсіби бағдар беру жұмысы	27-28
3.7 Оқу процесін колледжішілік бақылау	29-32
4. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	33-34
5. Оқу - әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	35-36
6. Тәрбиелік кеңестің жұмыс жоспары	37
Қосымша:	
● Кітапхана жұмысының жоспары	38-39
● Психологиялық қызмет бөлімінің жұмыс жоспары	40-42
● Әлеуметтік бағыт бойынша жұмыс жоспары	43-45
● Жастар ұйымының жұмыс жоспары	46-47
● Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары	48-
● Мәдени шаралар, семинарлар, ҒТК, танымдық байқаулар, кәсіби байқаулар, апталықтар	48-52
● ПЦК жоспарлары	

Колледж туралы қысқаша анықтама

Маңғыстау облысы Жаңаөзен қаласы О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі 37 жылдық тарихы бар облысымыздағы орта буын мамандарын дайындайтын, материалдық – техникалық базасы қамтылған, қазіргі заманға лайықты, көп бағдарлы оқу орындарының бірі.

Колледж өз қызметін 16 наурыз 1985 жылы Гурьев политехникалық техникумының филиалы негізінде бастаған.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1991 жылғы тамыздың 31-індегі қаулысы негізінде Жаңаөзен мұнай техникумы; кейіннен Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің 11.12.1995 жылғы №132 бұйрығы бойынша **Жаңаөзен мұнай және газ колледжі** деп аталған.

ҚР Үкіметінің 21.04.1999 жылғы №441 қаулысымен Жаңаөзен мұнай және газ колледжіне **Оразмағанбет Тұрмағанбетұлының** есімі берілген..

Маңғыстау облысының білім басқармасы тарапынан колледж атауын **Маңғыстау индустриалды – техникалық колледжі** деп өзгерту туралы ұсыныс беріліп, Маңғыстау облысы әкімдігінің 05.06.2017 жылғы №140 қаулысына сәйкес мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауы **О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі** деп өзгертілді.

Колледж мына мекен-жайда орналасқан: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, 130200 «Көктем» шағын ауданы, оқу ғимараты №9А. **Жұмыс телефоны:** 8 (72934) 42-873; 42-855; 32-157. **Электрондық адресі:** jknig@mail.ru

Колледж басшысы: Ускимбаев Танат Максимович.

Колледж Білім беру қызметін «Маңғыстау облыстық білім басқармасының «Оразмағанбет Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МҚКК–на мерзімі шектелмеген №KZ89LAA00010239 29.04.2017ж. **мемлекеттік лицензиясына** жүзеге асырады.

23-27 қараша 2020 жылы колледж институционалдық (14.12.2020-13.12.2025жж.№0245 Берілген күні: 14.12.2020жж) және 6 мамандық бойынша мамандандырылған **аккредитациядан** өтті:

1. 0515000-«Менеджмент» (қолдану аясы және салалары бойынша)051501 3-«Менеджер»(14.12.2020-13.12.2025жжж.SAN№0929 Берілген күні:14.12.2020жж);

2. 0803000--«Компрессорлық станциялар мен жер асты құбырларының электр жүйелерін жөндеу және қызмет көрсету »(14.12.2020-13.12.2025жжж SAN№0930 Берілген күні:14.12.2020жжж);

3. 0911000-«Электр және электрлі механикалық жабдықтарды техникалық пайдалану қызмет көрсету, жөндеу (түрлері бойынша)»(14.12.2020-13.12.2025жжж SAN№0931 Берілген күні:14.12.2020жжж);

4. 1302000-«Автоматтандыру және басқару» (Бейін бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жжж SAN№0932 Берілген күні:14.12.2020жжж);

5. 1304000-«Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жжж SAN№0933 Берілген күні:14.12.2020жжж);

6. 1304000-«Ақпараттық жүйелер» (Қолдану аясы салалар бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жжж SAN№0934 Берілген күні:14.12.2020жжж);

2022-2023 оқу жылында колледжде оқытылатын мамандықтар:

№	Мамандық	Біліктілік	Оқыту мерзімі
1.	04110100 – Есеп және аудит	4S04110102 - Бухгалтер	9 сынып - 2 жыл 10 ай
2.	04130100 – Менеджмент (қолдану аясы және салалар бойынша)	4S04130101 – Менеджер	9 сынып - 2 жыл 10 ай

3.	05320100 - Геологиялық суретке түсіру, пайдалы қазба кен орындарын іздеу мен барлау	4S05320103- Техник-геолог	9 сынып - 3 жыл 8 ай
4.	07130700 -Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)	4S07130704- Техник-электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай
5.	07320600 -Жергілікті магистральдық және желілік құбырларды монтаждау	4S07320603- Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай
6.	0715000 -Машиналар мен жабдықтарды пайдалану (өнеркәсіп салалары бойынша)	4S07151102- Техник-технолог	11 сынып - 2 жыл 10 ай
7.	07110500 -Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы	4S07110502- Техник-технолог	11 сынып - 2 жыл 10 ай
8.	07150300-Токарлық іс (түрлері бойынша)	3W07150301- Токарь	9 сынып-2 жыл 10 ай
9.	07161300-Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану*	4S07161304- Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		3W07161302- Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик	9 сынып-2 жыл 10 ай
10.	07140100-Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	4S07140102- Техник-электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
11.	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)*	4S06130103- Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы	9 сынып - 2 жыл 10 ай
12.		130404 3- Техник-бағдарламашы	9 сынып - 3 жыл 10 ай
13.	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)*	4S06130105- Ақпараттық жүйелер технигі	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
14.	08110300 Жеміс-көкөніс шаруашылығы	3W08110304- Жеміс өсіруші	11 сынып – 10 ай

2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледж миссиясы: Жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдылары, жоғары тұлғалық сапалары бар және Қазақстан Республикасының өндірістік потенциалы мен экономикасының деңгейін жаңа әлемде көтеруге және бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын дайындау.

Мақсаты: Жұмыс берушілердің сұранысын қамтамасыз ете алатын жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдыларды меңгерген, кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті орта буын және жұмысшы мамандарын дайындау.

Маңғыстау облысы бойынша 2022-2025 жылдарға арналған «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің өңірлік бағдарламасын» негізге алып жасақталған колледждің 2022-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары төмендегі негізгі бағыттарды жүзеге асыруға бағытталған:

1. Қол жетімді және сапалы техникалық және кәсіптік біліммен қамтамасыз ету;
2. ТЖКОБКБ мазмұны академиялық дербестік. Кәсіби стандарт және Worldskills стандарттары арқылы жаңа дағдыларды қалыптастыру;
3. Тиімді инфрақұрылым құру;
4. Кадрларды дайындау;
5. ТКОБКБ саласының беделін арттыру;
6. Колледж студенттерінің азаматтық белсенділігін және жеке өсуді дамыту.

Міндеттері:

1. Білім алушыларды 30% дуальді оқытумен қамту, педагог кадрларды кәсіпорындар мен құзыреттіліктер орталығында тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру;
2. Білім беру бағдарламаларының портфолиосын жетілдіру, академиялық дербестікті ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жасақтау, реестрге енгізу, Worldskills талаптарын ескере отырып, демонстрациялық емтиханды енгізу;
3. «Жастар жылы» жол картасы шеңберінде «Жас маман» жобасын жүзеге асыру, халықаралық әріптестікті дамыту, «Жас маман» жобасы шеңберінде құрылған құзыреттіліктер базасын, оқу-өндірістік шеберханаларды кеңейту;
4. Өңірлік нарықтың қажеттіліктерін ескере отырып, «Атамекен» кәсіпкерлер палатасы келісімен білім беру бағдарламаларын өзектендіру, студенттерді ғылыми ұйымдардың ресурстарын пайдалана отырып, желілік оқытуды дамыту;
5. Мектеп оқушыларына арнап колледждің құзыреттілік орталығында «JuniorSkills» чемпионатын ұйымдастыру, «BabySkills» бағыты бойынша Worldskills қозғалысын дамыту;
6. «Кітапқа құштар колледж» жобасы шеңберінде колледж студенттерінің кітап оқу белсенділігін арттыру, студенттердің волонтерлік қызметін дамыту, спорттық секциялар мен үйірмелерге тарту, жастарды әскери-патриоттық тәрбиелеу шараларын күшейту, экологиялық мәдениетін қалыптастыру.

3.1 Оқу жұмысының жоспары

Мақсаты:

Кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастыру;
Колледждің академиялық дербестікке өтуде жұмыс берушілердің қатысуымен оқу бағдарламаларын жасақтау;
Колледжде білім алушыларды қорытынды аттестаттау және өндірістік практика кезінде WorldSkills стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды өткізу жұмыстарын ұйымдастыру;
Мемлекеттік тапсырыс негізінде дуальды оқытумен қамтылған студенттер үлесін ұлғайту;
Мүмкіндігі шектеулі балаларға білім беруді жетілдіру мақсатында, пәндер бойынша жеке оқу бағдарламаларын дайындау;
«Жас маман» жобасы бойынша халықаралық аккредиттеуден өтуге дайындық жұмыстарын жүргізу;
Колледжде «EDUS kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізуін қамтамасыз ету;
Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандары мен әдістерін жетілдіру бағытында жұмыстану.

Міндеттері:

Білім беру стандарттары негізінде оқу процесін ұйымдастыру;
Еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес, колледждің мамандықтары бойынша білім беру мазмұнын жаңартуға жұмыстану;
Оқу-әдістемелік жұмыс сапасын арттыру;
Әлеуметтік серіктес мекемелермен ынтымақтастық байланысты нығайту;
«Жас маман» жобасы бойынша алынған жабдықтардың оқу процесінде қолдану

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1.1	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін және тарификациясын талқылау	Тамыз	Тарификация дайындау	Куатова Р.Х, цикл оқытушылары
1.2	Оқу жылына оқытушылардың жүктемелерін бекіту және цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарлары, жеке жоспары	Дыбысова Р Куатова Р.Х
2. Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту				
2.1	2022-2023 оқу жылына оқу графигін және сабақ кестесін құру	Тамыз	Жиынтық оқу жоспары	Куатова Р.Х
2.2	Вакант сағаттарды анықтау	қыркүйек	Тарификация	Куатова Р.Х
2.3	Жаңа талапқа сай жұмыс бағдарламаларын бекіту	қыркүйек	жұмыс бағдарламалары	Куатова Р.Х
2.4	2022-2023 оқу жылында дуальды оқу топтар санын ұлғайту жұмыстарын жүргізу	қыркүйек		Куатова Р.Х
2.5	2022-2023 оқу жылында академиялық дербестік негізінде, мамандықтар бойынша жаңа білім беру бағдарламалары	Қыркүйек	Білім беру бағдарламалары жинағы	Сегізбаева Ж Куатова Р.Х

	жүйесіне өтуіне байланысты, жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламалары мен жұмыс жоспарын жасақталуын ұйымдастыру, қадағалау			
2.6	Мүмкіндігі шектеулі балаларға білім беруді жетілдіру мақсатында, пәндер бойынша жеке оқу бағдарламаларын дайындау, оқытушыларды курстан өткізуін жүргізу	Қыркүйек	Оқу бағдарламалары	Сегізбаева Ж Куатова Р.Х
2.7	2023-2024 оқу жылында «Жас маман» жобасы бойынша халықаралық аккредиттеуден өтуге дайындық жұмыстарын жүргізу	Қазан қараша	Өзін-өзі бағалау есебі	Әдістемелік бөлім Оқу бөлімі
2.8	Сырттай бөлімнің оқу бағдарламаларын жасақтау жұмыстары	Қыркүйек-қараша	Оқу бағдарламалары	Әдістемелік бөлім Оқу бөлімі
2.9	Емтихан материалдарын дайындау және өткізу, курстық жобалау жұмыстарын ұйымдастыруын қадағалау	Оқу жоспары бойынша	Емтихандық билеттерді және курс.жобалау кестесін бекіту	Куатова Р Цикл жетекшілері
2.10	Дәрісханаларды және олардың қазіргі заманға сай жасақталуын тексеру	Қазан		Өндірістік бөлім Куатова Р.Х
2.11	Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру (төрағаларды, МЕК мүшелерін құру және бекіту,ҚА бағдарламаларын, МЕК есептерін жасау)	маусым	МЕК есебі, жылдық есеп	Куатова Р
3. Есептік құжаттаманы құру				
3.1	Есеп беру құжаттамасын жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Есептік-жоспарлы материалдар	Куатова Р.Х
3.2	Статистикалық есептілікті жасау	05.10.2022 дейін	ТКО нысаны	Куатова Р.Х Оқу бөлімі
3.3	МЕК төрағаларының есептері	Маусым 2023	МЕК төрағаларының есебі	Куатова Р
3.4	Бітіруші түлектердің жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда 1 рет		Мусаева Г
3.5	Жылдық есепті дайындау және облыстық білім басқармасына тапсыру	Маусым 2023	Жылдық есеп	Куатова Р
4. Оқу үдерісін бақылау				
4.1	2022-2023 оқу жылына дуалдық оқыту бағдарламаларымен оқитын мамандықтарды анықтап, жұмыс	Жыл бойы	Бақылау жоспары	Куатова Р

	оқу жоспарын орындалысын бақылау			
4.2	2022-2023 оқу жылында кредиттік технология бойынша оқитын 2 курс пәндерінің берілісін қадағалау	Казан қараша	Бақылау жоспары	Сегізбаева Ж Куатова Р.Х
4.3	Студенттердің білім сапасын бақылау бойынша мониторингілеу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Бақылау жоспары	Мусаева Г
4.4	Колледжде «EDUS kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу үшін: топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және жұмыс оқу бағдарламаларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Педкеңес материалы	Куатова Р.Х Баранкова А
4.5	Оқытушылардың және жас мамандардың сабақтарына қатысуы, әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Талдау анықтамалары	Куатова Р.Х Дыбысова Р Сегізбаева Ж
4.6	Білім беру бағдарламаларына сәйкес, кредиттік жүйемен арнайы пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын дайындау жұмыстарын жалғастыру	Наурыз-маусым	Оқу жоспары	Әдіскерлер Куатова Р.Х
4.7	Электронды журналда тақырыптық жоспарларының толтыруы, бағалау көрсеткіштерінің қорытындыларын талдау	Қазан-маусым	Бақылау анықтамалары	Куатова Р.Х Баранкова А
4.8	Колледжде «Жас маман» бойынша алынған жабдықтарды өндірістік тәжірибе кезінде білім алушылардың қолдануын жүйеге келтіру	Жыл бойы	Талдау анықтамалары	Куатова Р пән оқытушылары
4.9	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындауын бақылау	Ақпан маусым	Талдау анықтамалары	Бөлім меңгерушілері
4.10	Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарларын жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	Анықтамалар	Куатова Р.Х Әдіскер
4.11	Үлгермеуші және нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс жасау графигін бақылау	Жыл бойы	хаттама	Бөлім меңгерушілері
4.12	Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі оқулықтар, электронды оқулықтармен толықтыру жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Бақылау анықтамалары	Куатова Р.Х Джуманова Н
4.13	Мамандықтар бойынша қорытынды аттестаттауда демонстрациялық емтихан талаптарының орындалуы, өткізілуі	маусым	МЕК есебі	Куатова Р
4.14	Сырттай бөлімнің бақылау жұмыстарын және топ журналдарын тексеру	мамыр	Бақылау анықтамалары	Куатова Р

5. Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру				
5.1	1 курс оқушыларының жеке және оқу құжаттарын (жеке іс папкасы, сынақ кітапшасы) рәсімдеу	қыркүйек	Құжаттар дайындау	Бектлєва Г
5.2	«Кредиттік оқыту жүйесінің артықшылықтары» тақырыбында семинар ұйымдастыру	қазан	анықтама	Әдіскер Куатова Р
5.3	Сырттай бөлімнің пәндер бойынша вакант сағаттарын анықтау	қыркүйек	Анықтама	Куатова Р цикл жетекшісі
5.4	Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандары мен әдістерін жетілдіру бағытында жұмыстану	Жыл бойы		Куатова Р Искакова Р
5.5	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының кестелерін құру	Оқу кестесі бойынша	Кесте	Куатова Р.Х
5.6	Емтихан құжаттарын тексеру және бекіту	Маусым	емтихан материалдары	Куатова Р.Х
5.7	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	үнемі	Бақылау анықтамасы	Тәрбие бөлімі Куатова Р.Х
5.8	Жаңа мамандықтарды ашуға жұмыстану 07140400-Робототехника және кірістірілетін жүйелер (салалар бойынша); 07140300- Мехатроника (салалар бойынша)	Ақпан 2023	Құжаттар	Куатова Р Баранкова А
5.9	Демонстрациялық емтихан жұмысына қатысу	Маусым	МЕК есебі	Куатова Р.Х
5.10	Барлық курстың ата-аналар жиналысына қатысу, ішкі тәртіп ережесі, жарғымен таныстыру	Жоспар бойынша	Хаттамалар	Куатова Р.Х
5.11	Инклюзивті білім алушылардың ата-аналарымен жұмыстар жүргізу	Жоспар бойынша	Хаттамалар	Тәрбие бөлімі Куатова Р.Х
5.12	Колледж студенттеріне кәсіпкерлік негіздері факультатив сабақтарының кестесін жасақтау, стартап шараларға, олимпиадаларға, жобаларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Бұйрықтар	Куатова Р.Х, пән оқытушылары
5.13	Білім алушылардың колледжішілік, облыстық WorldSkills чемпионаттарына қатысуын қадағалау	үнемі		Куатова Р
5.14	Курстық жобалардың орындалуы және қорғау сапасын тексеру	үнемі	Бақылау құжаттары	Куатова Р.Х
5.15	Пән бірлестіктерінің апталықтарына, шараларына, жиналыстарына қатысу	үнемі	анықтамалар	Куатова Р.Х

5.16.	Диплом жобаларының тақырыптарын жинақтау, бекіту, орындалу графигін құру	Ақпан маусым		Куатова Р.Х
5.17	Оқытушылардың еңбек демалысының графигін құру	маусым	Кесте жасақтау	Куатова Р Дүйсенбаева Г
6. Кәсіби педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс				
6.1	ҚР заңдарын,ҚР Президентінің Жарлықтарын,ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР оқу ағарту министрлігінің бұйрықтарын, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	Жыл бойы	Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар	Әдістемелік бөлім
6.2	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т.б іс-шараларға қатысу	Жыл бойы		Куатова Р.Х Дыбысова Р
6.3	Жас маман жобасы бойынша оқытушылардың квалификациясын жоғарлату және өндірісте стажировкадан өткізуіне ұсыну	Жыл бойы	хаттама	Куатова Р

3.2 Оқу-өндірістік жұмысының жоспары

Міндеттері:

Кәсіби тәжірибе – студенттердің оқу кезінде алған теоретикалық білімдерін бекіту, мамандық бойынша тәжірибелік дағдыларды игеру, технологиялық үрдістерді зерделеу, өндірісті, өндірісті жүргізу әдістерін ұйымдастыру, кәсіпорын жұмысының көрсеткіштеріне техникалық-экономикалық талдау, қоршаған ортаны қорғау

Р/с	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2021-2022 оқу жылының оқу-өндірістік жұмысы бойынша есебі	2022ж. маусым	Есеп беру	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
2.	Кабинеттердің, шеберханалардың жаңа оқу жылына әзірлігі: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарлық жағдайлары; • Оқу-бағдарламалық құжаттама; • Жабдықтар және құрылғылар; • Оқу-әдістемелік әдебиеті 	2022ж Тамыз, қыркүйек	Кабинеттердің төлқұжаттары, кабинеттердің хаттамасы	Басшының ОӨІ орынбасары, Кабинет меңгерушілері Кәсіби оқыту шебері
3.	Кабинеттер мен жабдықтардың жағдайына бақылау жүргізу	Ай сайын	Тексеріс бойынша акті	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, Кабинет меңгерушілері
4.	2022-2023 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын реттеу	2022ж тамыз	Жұмыс жоспары	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
5.	2022-2023 оқу жылына арналған өндірістік және оқу тәжірибелерінің кестесін құрастыру және бекіту	2022ж тамыз	Тәжірибеден өту кестесі	Оқу өндіріс шебері
6.	2022-2023 оқу жылына арналған әлеуметтік серіктестермен келісім шарттар жасасу	2022ж қыркүйек қазан қараша	Келісім шарттар	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
7.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының өңірлік кезеңіне «Мехатроника», «Өнеркәсіптік автоматика» құзыреттіліктері бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу.	2022ж Қазан Қараша	Іс-шараның жоспары	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
8.	Кәсіпорындарда және оқыту шеберханаларында оқу, өндірістік тәжірибелерге бақылау жүргізу	Жыл ішінде	Бақылау кестесі, есеп	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшілері
9.	Колледж оқытушыларының базалық кәсіпорындарда тағыламдамалардан өту кестелерін құрастыру	2022ж Қазан Қараша	Тәжірибе бойынша нұсқаулық	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
10.	Колледжде ҚТ, еңбек қорғау бойынша ісшаралардың орындалуын бақылау	тұрақты	ҚТ бойынша журналдар	Басшының ОӨІ жөніндегі

				орынбасары
11.	ҚТ және колледждің оқу-өндірістік шеберханалары мен зертханалар үшін нұсқаулықтар бойынша стендті рәсімдеу	2022ж Қазан қараша	ҚТ бойынша стенд	Шеберхана меңгерушісі
12.	Слесарлық, өндірістік оқытудың механикалық шеберханасын құралсаймандармен, оқу-әдістемелік материалдармен және қажетті заттармен жабдықтау және т.б.	Жыл ішінде	ақпарат	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ө/о шебері
13.	Тәжірибелік оқыту және арнайы пәндер бойынша сабақтарға қатысу	Жыл ішінде	Сабақтарға қатысудың бақылау парағы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
14.	Бітіруші топтарға дипломдық жобалау бойынша тақырыптарды талқылау және әзірлеу, дипломдық жобалау жетекшілерін таңдау	2022ж Желтоқсан 2023ж Қаңтар	ЦӘК хаттамасы, колледж бойынша бұйрық	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ДЖ жетекшілері, ЦӘК төрайымдары
15.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» өңірлік кезеңін ұйымдастыру ●«ІТ желісін басқару»; ●«Веб-үлгілеу»; ●«Мобильді робототехника»; ●«Электромонтаждық жұмыстары»; ●«Графикалық дизайн»; ●«Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»; ●«Кәсіпкерлік»; ●«Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету» құзыреттіліктері бойынша ● «Еңбекті қорғау»	2023ж Қаңтар Ақпан	Іс-шараның жоспары	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
16	Демонстрациялық емтихан өткізу және жұмыс тобын құру туралы	2023ж Қаңтар Ақпан	Бұйрық	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
17	Тақырыптарды бекіту және жобалау жетекшілерін тағайындауға бұйрықтар дайындау	2023ж Ақпан Наурыз	Бұйрық	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
18	Білім алушылардың кәсіби тәжірибелерін ұйымдастыру, оқу-өндірістік үрдістің тиімділігін арттыру сұрақтары бойынша әлеуметтік серіктестіктер кәсіпорындарының өкілдерімен кеңес өткізу	2023ж Наурыз Сәуір	Хаттама	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары

19	Дипломдық жобаллау бойынша консультациялардың кестесін құрастыру білім алушылармен және жетекшілермен жиналыстар мен кеңестер өткізу	2023ж Наурыз Сәуір	Кесте	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
20	Мамандықтар бойынша білім алушылар арасында кәсіби шеберлік конкурстарын өткізуге дайындық аясында іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	2023 Сәуір	Іс-шараның жоспары	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрайымдары, арнайы пән оқытушылары
21	«World Skills» халықаралық чемпионаттың қозғалысын дамыту мақсатында. жұмысшы мамандықтары бойынша колледждің, 1-3 курс студенттерін республикалық чемпионатқа қатысуын ұйымдастыру.	2023ж Сәуір Мамыр	Іс-шараның жоспары	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
22	Әлеуметтік серіктестікті дамыту және ынтымақтастық сұрақтары бойынша дөңгелек үстел өткізу	2023ж Сәуір Мамыр	Хаттама	Басшының ОІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, ЦӘК төрайымдары
23	Жас маман шеңберінде жарықтандырылған колледждер базасында құзыреттер орталықтарын құру және халықаралық салалық талаптарға (стандарттарға) сәйкес келетін оқу-өндірістік шеберханаларды кеңейту.	Оқу жылы ішінде	Тексеріс бойынша акті, есептер	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
24	Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандыру	Оқу жылы бойына.	Тексеріс бойынша акті, есептер	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шебері
25	Өндірістік тәжірибе жетекшілерінен есептер қабылдау.	Тәжірибе өту кестесі бойынша	Есептер	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары,
26	Біліктілік арттыру бойынша тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Тағылымдама бойынша есеп	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
27	Мамандық бейіні бойынша жұмыс берушілердің кәсіпорындарында және ұйымдарда колледж білім алушыларының жұмысқа орналасу мониторингі	2023ж Мамыр Маусым	Жұмысқа орналастыру бойынша есеп	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
28	Өндірістік-тәжірибе жұмысы бойынша оқу жылының қорытындысын шығару, жылдық есептерін дайындау	Маусым	Есептер	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, тәжірибе жетекшілері

3.3 Оқу - әдістемелік жұмысының жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Білім мазмұнын жаңаша ізгілендіру, инженер – педагогтардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Білім деңгейі жоғары, ой – өрісі икемді, кәсіби оңтайлылығы, жеке және кәсіби шеберлігі бар, өзінің жеке стратегиясын құра алатын, яғни бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыруға жағдай жасау арқылы білім беру үрдісінің тиімділігін, оның сапасын арттыру.

ТЖКБ білім беру бағдарламаларын, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік жұмыс мынадай бағыттарды қамтиды:

- ◆ Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдарын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсыныстар енгізу;
- ◆ Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізу туралы ұсыныстар беру;
- ◆ Еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар енгізу;
- ◆ Ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын талқылау; білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу;
- ◆ Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, еңбек жолын жаңа бастаған педагогикалық қызметкерлер мен өндірістік оқыту шеберлеріне оқу сабақтарын өткізу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік материалдар әзірлеу және оқудан тыс іс-шаралар өткізу;
- ◆ Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым және техника жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы алдыңғы қатарлы тәжірибені және оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, іріктеу және практикаға енгізу;
- ◆ Мамандықтар мен біліктіліктер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарын тақырыптық және ғылыми семинарлар, конференциялар және ғылыми-әдістемелік кеңестерді ұйымдастыру және өткізу;
- ◆ Ынтымақтастық педагогикасы, өзін-өзі басқару жөніндегі жұмыстарды жетілдіру, оқу-тәрбие үдерісін жақсартуына және еңбекті ұйымдастыру, өзара тексеру және өзара көмектің тиімді нысандарын кеңінен қолдануға білім алушыларды тарту.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Орындауға жауаптылар
1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру				
1.	2022-2023 оқу жылына колледждің және оқу-әдістемелік жұмыстарының жылдық жоспарларын әзірлеу	маусым	Колледждің жұмыс жоспары	Дыбысова Р.Т
2.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу	маусым	Колледждің жұмыс жоспары	Дыбысова Р.Т
3.	Оқытушыларды «Еңбек нарығы және кәсіптік білім: жаңа мүмкіндіктер» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру	Тамыз	Баяндама	Дыбысова Р.Т
4.	Оқытушыларды «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру	01.09.2022ж.	. Топ сағаттары	Қуатова Р.Х. Дыбысова Р.Т. Искакова Р.Т

5.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	05.09.2022ж дейін	Жиынтық кесте	
6.	Статистикалық есептілік нысандарын толтыру	Статистика -лық басқарма белгілеген мерзімдерге сәйкес		Баранкова А., Дыбысова Р.Т.
7.	Оқытушылардың сабақ жоспарларына, ОЖБ жасақтауына бағыт беру, әдістемелік көмек көрсету	2022 ж, қыркүйек-қазан		Сегизбаева Ж. Жанбосынова
8.	Оқу жылына ПЦК жұмыс жоспарларын, оқытушылардың өз білімін жетілдіру жоспарларын, ОЖБ бекітуге ұсыну	05.09.2022ж дейін	ПЦК жұмыс жоспарлары, , ОЖБ	Дыбысова Р.Т Сегизбаева Ж
9.	«Жас маман» мектебі жұмысын ұйымдастыру, сапалық құрамын анықтау, жоспарын жасақтау	Қыркүйек	Жұмыс жоспары.	Жанбосынова Т
10	Жас мамандармен жұмыс: • тәлімгерлікті ұйымдастыру • тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарын құрастыру	Жыл бойы	Тәлімгер жоспары	Әдіскерлер
11.	Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	кеңес хаттамалары	Дыбысова Р.Т
12.	Педагогтар мен студенттерді цифрлық құзыреттілігін жетілдіру мақсатында білімдерін жетілдіру, курстарға қатыстыру	Жыл бойына	Сертификат.	Баранкова А Сегизбаева Ж
13	Оқытушылардың біліктілігін арттыру: • педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындығы	Жыл бойы	Сертификат	Пән оқытушылары
14	• педагог кадрларды кәсіпорындар мен құзыреттіліктер орталығында тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру		Сертификат	Арнайы пән оқытушылары
15.	• ПЦК әдістемелік күндері	Жыл бойы	Есеп	ПЦК жетекшісі
16.	Оқытушыларды аттестаттау: • ҰБТ тестілеуге қатысатын оқытушыларға көмек көрсету	Жылына екі рет	ҰБТ	Әдіскерлер
17.	«ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» ҚР Оқу ағарту министрлігінің 31.08.2022ж бұйрықтың жобасы (бұдан әрі – Бұйрық жобасы) негізінде оқытушыларды аттестаттау жұмысын ұйымдастыру	Жылына екі рет	Портфолио.	Дыбысова Р.Т
18.	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушыларды анықтау, инклюзивті білім беру жоспарын жасақтау	уақытында	Әдістемелік нұсқау	Қуатова Р.Т., Сегизбаева Ж

19.	Білім беру бағдарламаларының портфолиосын жетілдіру, академиялық дербестікті ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жасақтау, реестрге енгізу	уақытында		Жанбосынова Т. Сегизбаева Ж
20.	Өңірлік нарықтың қажеттіліктерін ескере отырып, «Атамекен» кәсіпкерлер палатасы келісімен білім беру бағдарламаларын өзектендіру, оқу-әдістемелік кешендерді жасақтау	уақытында	ББ бағдарламасы ОӘК	Дыбысова Р. Жанбосынова Т. Сегизбаева Ж
21.	Педагогикалық шеберлікті арттыру: • семинарлар, әдістемелік күндер, мастер-класстар өткізу	Жыл бойы	Жоспарлар Жинақ	Арнайы пән оқытушылары
22.	• оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, FTK және конкурстарға қатысуы	Жұмыс жоспарына сәйкес	Сертификат, диплом	Пән оқытушылары
23.	Оқытушылардың сабақтарына қатысу әдістемелік көмек беру	Жыл бойы		Әдіскерлер
24.	Әдістемелік бөлім бойынша колледж сайтын жаңарту, мәліметтермен толықтыру	Жыл бойы	Сайт мәліметтері	Дыбысова Р.Т.
25.	Колледж педагогтарының жекелеген пәндері бойынша үздік бейнесабақтар топтамасын жасақтау, әлеуметтік желілерде насихаттау	Жыл бойы	Бейнеқор	Сегизбаева Ж. Жанбосынова
26.	Оқытушылардың іс-тәжірибесін баспасөзге жариялауды ұйымдастыру		Баспасөз материалдары	Сегизбаева Ж.
27.	Оқытушыларды «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы негізінде конкурстарға қатыстыру	Жоспарға сай	Конкурс дипломдары	Дыбысова Р.Т. Әдіскерлер
28.	«ҚР БжҒМ салалық көтермелеу жүйесін бекіту туралы» ҚР БжҒМ 2013 жылғы 08 тамыздағы №324 бұйрығы негізінде оқытушылар мен қызметкерлерді марапаттау жұмыстарын ұйымдастыру	Жоспарға сай	Марапаттар	Дыбысова Р.Т.
29.	Жылдық жұмыстарға мониторинг жүргізу, 2023-2024 оқу жылына міндеттемелер қабылдау	2023 жыл, Мамыр-маусым	Басшының орынбасарлары	

3.4 Оқу - тәрбие жұмысының жоспары

№	Қаралатын мәселелердің жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.1	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Нормативтік құқықтық құжаттар	Искакова Р
1.2	Колледждегі тәрбие жұмысының қызмет бойынша нормативтік құқықтық база-тәрбиелік кеңес	қыркүйек	хаттама	Искакова Р
II Ғылыми –әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
2.1	Тәрбие жұмысының 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек	Бекітілген жұмыс жоспары	Искакова Р
2.2	Топта тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша топ жетекшілеріне кеңес беру	қыркүйек	Топ жетекшілері жоспары	Искакова Р
2.3	Тәуекел тобындағылармен сауалнама жүргізу	Қыркүйек	Сауалнама талдау	Искакова Р Шамянова Н
III. Іске асыру тетіктері : тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына , мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқытары мен міндеттеріне саналы көзқарас.				
1	Жастардың бойында азаматтық пен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, Конституцияға және қоғамға қарама-қайшы келетін әрекеттерге төзбеушілікке тәрбиелеу мақсатында «Білім» күніне «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» атты тақырыбында салтанатты жиын.	қыркүйек	фотоесеп	Искакова Р Джилкибаева. Ж
2	«Білім» күніне арналған «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» атты білім сабағын ұйымдастыру	қыркүйек	фотоесеп	Топ жетекшілері
3	<i>ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 2022 жылғы 1 қыркүйектегі «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» атты Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау мақсатында 1-2-3 курстар арасында тәрбие сағаттарын өткізу.</i>	қыркүйек	фотоесеп	Топ жетекшілері
4	ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 2022 жылғы 1 қыркүйектегі ««Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» атты атты Қазақстан халқына Жолдауына	Қыркүйек	хаттама	Искакова Р

	арналған түсінік-насихат жұмыстарын ұйымдастыру, бақылау.			
5	Рухани жаңғыру.Д. Кунаевтың 100 жылдығына арналған дөнгелек үстел	Қыркүйек	Бейне ролик	Джилкибаева Ж
6	«Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы» тәрбие сағаты	қазан	фотоесеп	Канатжанова К
7	«Жасөспірім және заң» пікірталас	қазан	фотоесеп	Тогызбаева Г
8	Тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру	желтоқсан	фотоесеп	Искакова Р
9	«Қазақстан – тәуелсіз, байтақ елің» - 16 желтоқсан тәуелсіздік мерекесіне орай тәрбие сағаты.	желтоқсан	фотоесеп	Топ жетекшілері
10	16-желтоқсан ҚР Тәуелсіздігінің 31 жылдығына арналған «Елімнің бақытын тербеткен –Тәуелсіздік» атты салтанатт жиын	желтоқсан	фотоесеп	Джилкибаева Ж
11	Қылмыс пен жауапкершілік. Қылмыспен күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	жыл бойы,	фотоесеп фотоесеп	Искакова Р
12	ҚКТИЖБ есебіне алынған, колледжішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен, пән оқытушыларымен байланыста жүргізілген топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын тексеру	Қаңтар	фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г Шамянова Н
<p align="center">Рухани-адамгершілік тәрбиесі</p> <p>Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; рухани-адамгершілік тәрбие беру</p>				
1	Рухани-жаңғыру: «Дәуірдің дара тұлғасы» М.Әуезовтың 125 жыл толуына орай поэзиялық кеш ұйымдастыру	қыркүйек	Бейне ролик	Джилкибаева Ж
2	«Тұлға тану» жобасы аясында жастардың жалынды жетекшісі Ғ.Мұратбаевқа 120 жыл толуына орай тарихи танымдық сағат	қазан	фотоесеп	Таймасова Л
3	«Тілі бірдің-түбір бір» дебат	қазан	фотоесеп	Базарбаева Ш
4	Студент жастар арасында «Діни экстремизмге қарсы күрес және оның алдын алу» мақсатындағы іс-шаралар	Жыл бойы	есеп	Аманкосова Г
8	Ұстаздар мерекесіне орай «Жанымда жүр жақсы адам» ардагер ұстаздарды құттықтау	қазан	фотоесеп	Искакова Р
9	«Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» пікірталас	қараша	есеп	Избанова Г Берниязова А

10	«Қасым Аманжолов: Қыран қанаты ақын» атты әдеби танымдық кеш	қараша	есеп	Жумағалиева
<p align="center">Ұлттық тәрбие</p> <p>Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау</p>				
1	Рухани-жаңғыру.Қазақ тілі қоғамының өкілдерінің қатысуымен шығармашылық кездесулер өткізу.	Қыркүйек	есеп	Базарбаева Ш
2	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Тілге құрмет-елге құрмет!» атты ашық тәрбие сағаты	қыркүйек	есеп	Пән бірлестіктері
3	«Қыз өссе –елдің көркі» - диспут	қазан	фотоесеп	Шамянова Н
4	Тәуелсіздіктің 31 жылдығына орай - мәдени шара	желтоқсан	фотоесеп	Джилкибаева
5	«Соғыс үшін ешкім жаралған жоқ» Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған кездесу	ақпан	фотоесеп	Мусаева Г
5	Рухани жаңғыру «Менің Отаным – Қазақстан» туристік экспедициясын өткізу туралы тәрбиелік жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	Жыл бойы,	фотоесеп	Джилкибаева Ж
6	«Дәстүр мен ғұрып» тәрбие сағаты	қазан	хаттама	Кенесова А
<p align="center">Отбасы тәрбиесі</p> <p>Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары –сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру</p>				
1	1/. Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы «Кел танысайық» атты. 2/. Топтың ата-аналар жиналыстары 3/.Үлгілі ата-аналардың жанұядағы тәрбиелеу тәжірибелері туралы тәрбиелік кеңесте, ата-аналар жиналыстарында, мәдени шараларда насихаттау жұмыстары	жыл бойында	фотоесеп	Искакова Р
2	Рухани жаңғыру.Отбасы күні мерекесіне орай «Отан –отбасынан басталады» тақырыбында танымдық шара ұйымдастыру	қыркүйек	Фотоесеп	Ескельді Р
3	«Отбасы-бақыт мекені»-ашық тәрбие сағаты	қазан	фотоесеп	Тасболатова
4	Суицидтің алдын алу, қадағалау мақсатында топтардан сауалнамалар алу, қорытындылау жұмыстарын жүргізу.	қазан	есеп	Шамянова Н
5	ҚҚТІЖБ есебіне алынған, тәртібі жөнінен колледжішілік бақылауға қойылған, намаз оқиды деп тізімде тұрған оқушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста жұмыс жасау.	Жыл бойында	хаттама.	Искакова Р.Д. Аманкосова Г

5	«Ата-ананың парызын, өтеу сенің қарызын» – тақырыбында дебат.	қазан	фотоесеп	Мамбетова Ж
6	«Қара шаңырақтың қасиеті» -пікірталас	қараша	фотоесеп	Бектлеева Г
<p align="center">Еңбек , экономикалық және экологиялық тәрбие</p> <p>Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлау мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде табиғатқа деген сүйіспеншілік</p>				
1	«Жасыл ел» акциясына және кең ауқымды қалалық тазалық акцияларына қатысу	Жыл бойы	фотоесеп	Искакова Р
2	Колледж ауласын абаттандыру және тазарту жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	фотоесеп	Искакова Р
3	Колледжде өзін-өзі басқару ұйымының білім, тәртіп, жастар шығармашылығын қолдау, салауатты өмір салтына тәрбиелеу бөлімдерінің жұмыс бағыттарының ұйымдастырылуы	Жыл бойы	фотоесеп	Базарбаева Ш
2	Рухани жаңғыру. «Келешек кілті – жастарда» -пікір талас.	қыркүйек	фотоесеп	Джилкибаева Ж
3	«Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	қазан	фотоесеп	Топ жетекшілері
4	1-2 курс білім алушыларына Маңғыстаудың мәдени-тарихи орындарына, мұражайларға экскурсиялар ұйымдастыру	қазан	фотоесеп	Тәрбие бөлімі
5	«Қазақстанның табиғаты» тақырыбына үздік фото және бейнематериалдардың конкурстарын ұйымдастыру	қараша	фотоесеп	Жастар ұйымы
6	Еңбек күніне байланысты еңбек ардагерлерімен кездесу	қараша	Есеп	Аманкосова Г
7	Рухани жаңғыру.«Өлкенің тарихын білесің ба? Тақырыбында 1-2 курс білім алушылар арасында конкурстар өткізу	қараша	есеп	Джилкибаева
6	<p align="center">Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</p> <p>Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың мәдениеті мен гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру</p>			
1	Колледждегі өзін-өзі басқару ұйымының жоспарлы жұмыстарының орындалуы	жыл бойы	фотоесеп	Базарбаева Ш
2	17-қараша студенттер күніне арналған топтар арасында «Оқу орындарында жемқорлыққа жол жоқ»атты дебат	қараша	фотоесеп	Базарбаева Ш
3	Рухани жаңғыру. «Жастар саясаты мен патриоттық тәрбиені жүзеге асыру бойынша тәрбиелік жұмыстар жүргізу.	Жыл бойы , арнайы жоспармен	Фотоесеп	Базарбаева Ш
4	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» тәрбие сағаты	желтоқсан	фотоесеп	Изтурганова Д
5	«Қарым-қатынас жасай білу – үлкен өнер» жастардың ой-өрісі, адамдық рухани құндылықтарға негізделген дөңгелек үстел	ақпан	фотоесеп	Аманкосова Г

6	«Біз өнерлі жастармыз!»-тәрбие сағаты	ақпан	фотоесеп	Сандибаева С
7	Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие Мақсаты: жалпы мәдени мінез –құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой аланы» колледж оқушыларына дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдени құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру			
1	Тәрбиелік жұмыстардың баспа беттерінде жариялануы. Телеарналардан көрсетілуі, насихатталуын ұйымдастыру	Жыл бойында	Баспа беттері, бейне ролик	Искакова Р
2	Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру тәрбиесі бағытында тәртібі бойынша колледжішілік, ҚКТИЖБ есебіне алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібін тұрақты қадағалау, ата-анасы, топ жетекшісі және оқытушыларымен байланыста жұмыс жүргізу	үнемі	хаттама	Искакова Р Аманкосова Г
3	Оқушылардың сабаққа қатысы, тәртібі, бірыңғай талап ережелерін сақтауын талап ету, кемшіліктерін түзету бағытында рейд өткізу, қорытындылау, нәтижесі	Желтоқсан наурыз	есеп	Искакова Р Бөлім меңгерушілері
4	Колледжішілік оқытушылар мен оқушылардың кезекшілігінің ұйымдастырылуы	жыл бойында	есеп	Искакова Р
5	Рухани жаңғыру.«Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	қазан	фотоесеп	Джилкибаева Ж
6	«Қыз тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» қыз балалар арасында тәрбиелік жиналыс	Жыл бойында	фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г Шамянова Н
7	«Жомарт жүрек» атты колледжішілік «Студент дүкені» қайырымдылық акция ұйымдастыру	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі .фотоесеп	Искакова Р.Д.
9	Наурыз мерекесіне байланысты «Қош келдің, жыл басы Наурыз-2023!» атты мерекелік іс-шаралары	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі .фотоесеп	Искакова Р Джилкибаева Ж
10	Рухани жаңғыру.ҰОС тыл ардагерлері, интернационалист жауынгерлер, еңбек ардагерлері туралы стендтер жасақтау және осы тақырып бойынша топтарда сабақ өткізу	15.03.2023ж	фотоесеп	Топ жетекшілері
11	«Ешқашан ұмытылмайды Ерлік» атты Ұлы Женістің 78 жылдығына арналған патриоттық әндер байқауы	03.05-04.05. 2023ж	фотоесеп	Джилкибаева Жастар ұйымы
8	Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру			

1	«Жастар арасында салауатты өмір салты құндылықтарын насихаттау». ҚР білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының және ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың арналған «Саламатты Қазақстан» бағдарламасының басты міндеттерінің бірі салауатты ұрпақ қалыптастыру. Жаңаөзен қалалық емханасы дәрігерлерімен кездесу.	Ай сайын	фотоесеп	Шамянова Н
2	«Денсаулық фестивалі-2022ж»	қыркүйек	фотоесеп Матджанов Т.	Матджанов Д
3	Жұқпалы аурулар, туберкулез, терапевт, гинеколог маман дәрігерлерімен, қалалық нарколог, ЖҚТБ орталығының мамандарымен тәрбиелік кездесулер.	жыл бойы, арнайы жоспармен	фотоесеп	Шамянова Н
4	«СПИД-сізгеде төніп тұрған қатер»ашық тәрбие сағаты	ақпан	фотоесеп	Шалабаева Л
5	26 маусым-Дүниежүзілік нашақорлыққа және есірткінің заңсыз айналымына күрес күніне орай өткізілетін ашық тәрбие сағаттары: 1/. «Жастар нашақорлыққа қарсы» дөңгелек үстел 2/. «Нашақорлық қатерлі дерт» маман дәрігермен кездесу	Ақпан сәуір	фотоесеп	Искакова Р Топ жетекшілері
6	«Салауаттылық- саулық кепілі» колледжішілік спорттық жарыстардың, спорттық үйірмелердің жоспарлы ұйымдастырылуы	жыл бойы, арнайы жоспармен	фотоесеп	Матджанов Д
7	31 мамыр-Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне орай: «Темекі және оның зияны» ашық тәрбие сағаты	мамыр	фотоесеп	Каламбаева Г

3.5 Ақпараттық технологиялар жұмысы

Мақсаты: Оқу үрдісін ақпараттандыру және колледжді басқаруды автоматтандыру

Міндеттері:

- 1.1 Колледжді ақпараттандыру бағытында материалдық-техникалық базасын нығайту
- 1.2 Сабақ үрдісінде қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану
- 1.3 Колледждің әртүрлі жұмыс қызметтерін автоматтандыру
- 1.4 АКТ бойынша мұғалімдерді білім сатысы оқуларына қатысуға ықпал ету
- 1.5 Колледж компьютерлерін бағдарламалармен қамтамасыз ету
- 1.6 Қашықтықтан оқыту технологиясы бағытында атқарылатын жұмыстарды қадағалау

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Басқару мен оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу
2. Педагогикалық ұжым мүшелеріне жаңа ақпараттық технологияларды оқыту
3. Колледждің сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарында жаңа ақпараттық технологияларды қолдану
4. Барлық пән мұғалімдерінің кабинеттерінде жұмыс орындарын техникалық жарақтандыруды қамтамасыз ету
5. Басқару қызметін автоматтандыру және электрондық деректер банкіні құру
6. Педагогтар мен студенттерді қашықтықтан оқыту жүйесін жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Орындалуына жауапты
1.Қызметті нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				
1.	2022-2023 оқу жылына АКТ жөніндегі директордың орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттары дайындау	тамыз	Басшысы орынбасарының жұмысын реттейтін құжаттар пакеті	Басшы Колледж әкімшілігі
2.	Ақпараттық –коммуникациялық технологиялар бойынша есептілікті уақтылы дайындау	Жыл бойы	Анықтамалар есептер	Басшы Колледж әкімшілігі
2. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету				
1.	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Сабақта компьютерлік және мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану	А.Баранкова (ДАТЖО)
2.	Компьютерлік техника мен мультимедиялық жабдықтарды, перифериялық құрылғыларды сатып алу	Жыл бойы	Компьютерлік техниканы мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану	А.Баранкова
3.	Жергілікті және сымсыз желінің жұмысын бақылау	Жыл бойы	ЛВС тиімді пайдалану және үздіксіз жұмысы	А.Баранкова
4.	Видеоконференцияларды, вебинаралды қамтамасыз ету және сүйемелдеу	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану	А.Баранкова
3.Ақпараттық–коммуникациялық инфрақұрылымды дамыту				
1	Интернет желілеріне сервистік веб-қызметін көрсету үшін	Қыркүйек	мультимедиялық жабдықтарды тиімді	А.Баранкова

	келісім шартқа отыру		пайдалану	
2	Компьютерлерге стационарлық техникалық жөндеу (диагностика, тазалау, майлау, жөндеу) сонымен қатар жиынтықтауыштар бөліктерін ауыстыру (келісім шартқа отыру)	Қыркүйек	Компьютерлік техниканы мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану	А.Баранкова
3	Интернет желісіне еркін ену мен оқытушылар арасында өзара электрондық ақпараттық алмасуды ұйымдастыру үшін корпоративтік желіні жаңарту мен оны дамыту	Жыл бойы		А.Баранкова
4	Кең жолақты Интернет желісіне енуді жетілдіру	Жыл бойы		А.Баранкова
4.Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану				
1	Дәріс оқитын аудиториялардағы мультимедиялық құрылғыларды үнемі қолдану (проектор, интерактивті тақта, мультимедиялық подиум, LED панель)	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану	А.Баранкова
2	Мамандарды дайындау үшін оқу үрдісінде арнаулы ДК үйрету	Жыл бойы	Оқытушыларды тиімді жұмысы	А.Баранкова
3	Мұғалімдерді колледжішілік ақпараттық ресурстармен таныстыру, көмек көрсету	Жыл бойы	Оқытушыларды тиімді жұмысы	А.Баранкова
4	Колледж Web-сайтын жаңартып, жаңалықтармен, фотосуреттермен толықтырып отыру	Жыл бойы	Жаңартылған ақпарат	А.Баранкова
5	Оқу үрдісінде АКТ-ны және интернет ресурстарын қолдануды үйрету үшін шеберлік сыныптар, семинарлар өткізу: ➢ Дербес компьютерде жұмыс жасаудың ерекшеліктері ➢ Интернеттен ақпарат іздеу ➢ Оқу үрдісінде интерактивті тақтаны қолданудың әдіс-тәсілдері ➢ Оқу процесінде LED панельді қолданудың тиімділігі ➢ Мультимедиялық подиумды жолдары	Жыл бойы (жарты жылда 1 рет)	АКТ-ны тиімді пайдалану	А.Баранкова
6	Электрондық оқыту жүйесінің 1 кезеңін енгізу үшін дайындық жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану	А.Баранкова
7	Электрондық оқыту жүйесіне ену мәселелері бойынша білім	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды	А.Баранкова

	жетілдіру курстары мен семинарларға қатысу		тиімді пайдалану	
5. Сандық білім ресурстарын дамыту				
1	Электрондық оқу материалдарын сабақ үрдісінде тиімді пайдаланған педагогтарды мадақтау мен марапаттау механизмін жасау	Желтоқсан Мамыр	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану	Р. Куатова А.Баранкова
2	Колледждің кітапхана қорын электронды оқулықтармен толықтыру	Қаңтар		А.Баранкова Н.Джуманова (Кітапхана меңгерушісі)
6. «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы аясындағы жұмыс				
1	Мемлекеттік басқару жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету. «Электрондық үкімет және электрондық мемлекеттік қызметтер»	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру	А.Баранкова
2	EDUS білім беру платформасының электрондық жүйесімен жұмыс	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру	А.Баранкова
3	Ұлттық білім беру деректер базасымен жұмыс (НОВА)	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру	А.Баранкова
7. Білім беру бағытында атқарылатын жұмыстар				
1	Қашақтықтан білім беру технологиясы: - Студенттердің қашақтықтан оқуын ұйымдастыру; - Күнделікті сабақ кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; - Оқу және өндірістік тәжірибе кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; - Студенттердің күнделікті сабаққа қатысын «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесі негізінде мониторинг жасау арқылы бақылау; - Электрондық топ журналдарының жазу орындалынсын және бағалау нормасын үнемі бақылауда ұстау.	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану	Р. Куатова А.Баранкова
8. Ұйымдастырылатын семинарлар мен шаралар				
1	Оқытудың модульдік, модульдік кредиттік бойынша білім	Қыркүйек	Оқыту тиімділігін арттыру	А.Баранкова

	алушыларды бағалау жүйесі толтыру туралы нұсқаулық жұмысын жүргізу			
2	"Инновация арқылы білім беру сапасына" Семинар-практикумы	Желтоқсан	Оқыту тиімділігін арттыру	А.Баранкова
3	Облыстық «Ең үздік веб-сайт» байқауына қатысуды ұйымдастыру	Қантар	Оқыту тиімділігін арттыру	А.Баранкова
4	"Ақпараттық – коммуникациялық технологияларды қолдану білім беру сапасын арттыру құралы ретінде" атты әдістемелік семинар	Наурыз	Оқыту тиімділігін арттыру	А.Баранкова

3.6. Кәсіби бағдар беру жұмысы

Кәсіби бағдар беру орталығы жұмысының негізгі мақсаты Маңғыстау облысының орта оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.

Кәсіби бағдар беру жұмысының міндеттері:

- Лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру
- Колледж мамандықтары бойынша оқушылардың контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету
- Колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету
- Колледждің оқушылар контингентін қалыптастыру келешегін зерттеу және болжау
- Колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру
- Бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) қабылдауды және мамандықтар мен жалпы колледжді көпшілікке танымал етуді ақпаратық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.

Негізгі бағыттар:

- Талапкерлерді колледжге оқуға түсуге тарту;
- Әр мамандық, кәсіп бойынша белгілі бір акцентпен колледжге түсуші талапкерлердің кәсіби бағдарын жүзеге асыру;
- Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, білім беру мекемесіндегі сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде - оқу орны және тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында - құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңіндегі жұмыс;
- Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру. Жастар ортасында мамандықтардың беделін арттыру.

№	Қаралатын жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Құжаттамамен жұмыс			
1.1	2022-2023 оқу жылына Кәсіптік бағдар берудің жұмыс жоспарын әзірлеу	2022 ж, қыркүйек	Жоспар	Баранкова А
1.2	Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы туралы бұйрық жобасын дайындау		Бұйрық	Ускимбаев Т
1.3	Облыс мектептерінде оқытушылардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарының кестесін құру	уақытында	Кесте	Баранкова А
1.4	Кәсіптік бағдар беру еріктілігі туралы ережені әзірлеу және бекіту		Ереже	
2. Ұйымдастыру жұмыстары				
2.1	Кәсіптік бағдар беру кабинетін рәсімдеу және стендтер толтыру		209 кабинет	Баранкова А
2.2	Колледж туралы жалпы ақпараты	Жыл	Ақпарат	Мүшелері

	бар стендтерді толтыру (мамандықтар туралы ақпарат)	ішінде		
2.3	Кәсіби бағдар жұмысын жүзеге асыру үшін материал (ақпараттық проспектілер) дайындау	Жыл ішінде	Ақпарат	Мүшелері
2.4	Оқуға түсушілерге арналған жарнамалық материалдарды: колледж мамандықтары туралы анықтамалар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақшалар, афишалар және т. б. дайындауға және таратуға қатысу	уақытында	Бейтинг	Баранкова А
2.5	«Ашық есік күнін (мектепке шақыру жіберу, өткізу жоспарын жасау, тарату материалдарын дайындау) өткізу	сәуір	Фото видео есеп	Баранкова А
3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстары				
3.1	Колледж сайтын, ақпараттық стендті жаңарту	Жыл бойы	Сайттағы ақпарат	Баранкова А
3.2	Кәсіптік бағдарлау бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен қашықтықтан жұмыс: мастер-класстар, іс-шараларға шақыру, үйірмелер өткізу	Жыл бойы	Ақпарат Фото есеп	Баранкова А
3.3	«Мамандықтар көп, сенікі - жалғыз» онлайн ток-шоу ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Ақпарат Фото есеп	Баранкова А
3.4	Талапкерлер мен ата-аналарды колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы әлеуметтік желілер және БАҚ арқылы хабардар ету.	сәуір	Ақпарат Фото есеп	Баранкова А
3.5	Мектеп оқушыларына колледж бойынша онлайн экскурсия ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Ақпарат Фото есеп	Баранкова А
4. Ата-аналармен қарым-қатынас				
4.1	Колледждің ата-аналар жиналыстарында мамандықтар туралы онлайн презентациясы	уақытында	презентация	Баранкова А
4.2	Әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша түлектердің ата-аналарымен жеке әңгімелесу.	уақытында	Ақпарат	Баранкова А

3.7. Колледжішілік бақылау жоспары

2022 – 2023 оқу жылы

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖБС, ЖОЖ, КТЖ талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімді меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өздігінен білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/ қорытындыларын шығару нысаны
1.	Топ құжат-тарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Құжаттарды толтырудың дұрыстығы	Электронды оқу журнал	2022ж, қыркүйек 2023ж, қаңтар	Қуатова Р.Х Баранкова А	
2.	Дәрісханаларды және олардың талапқа сай жасақталуын тексеру	Құжаттарды толтыру және кабинет тазалығы	Кабинет		Кадыров А Бахтиярова Р	
3.	07140100 - «Технологиялық процестерді автоматтандыру және басқару» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушыларының шығарма-шылық жетілу рейтингісі	Оқу бағдарламаларының орындалысы	Құжаттар	2022ж, қазан	Сегізбаева Ж	Анықтама
4.	«Жас маман» жобасы аясында жоспарланған жұмыстардың орындалысы		Құжаттар	2022 ж, қараша	Кадыров А	Анықтама
5.	ҚР діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларының орындалуы барысында ҚҚТІЖБ есебіне алынған, кол-леджішілік діни бағыттар бой-ша есепке алынған оқушылармен жүргізілген жұмыс туралы		Құжаттар Тәрбиелік шаралар Хаттамалар		Искакова Р.Д.	Анықтама
6.	07130700 - «Электромеханикалық жабдық-тарға техника-лық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушыларының шығармашылық жетілу рейтингісі	Оқу бағдарламаларының орындалысы	Сабақтары	2022ж, желтоқсан-2023 ж, қаңтар	Дыбысова Р, Сегізбаева Ж	Анықтама

7.	2022-2023 оқу жылында колледждегі инклюзивті білім беру бағытын-дағы жұмыстардың орындалысы	Жоспар	Құжаттар	2023 ж, қаңтар	Искакова Р.Д.	Анықтама
8.	Топ құжаттарын электронды жур-налда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарының орындалу деңгейі		Электрондық құжат	2023 ж, қаңтар	Баранкова А	Анықтама
9.	2022-2023 оқу жылының 1 жж қорытындысы бойынша оқытушылардың шығармашылық және біліктілік деңгейін бақылаудың рейтингісі	Рейтинг	Портфолио	2023 ж, қаңтар	Әдіскерлер Цикл жетекшілері	Анықтама
10.	04130100 – «Менеджмент (қолдану аясы және салалар бойынша) мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушылары-ның шығарма-шылық жетілу рейтингісі	Оқу бағдарламала-рының орындалысы	Сабақтары	2023 ж, ақпан-наурыз	Дыбысова Р, Жанбосынова Т	Анықтама
11.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы	Оқу бағдарлама орындалысы	Тәжірибелер	2023 ж, ақпан-наурыз	Кадыров А	Анықтама
12.	Студенттердің патриоттық танымын қалып-тастыруда «Жастар ісі жөніндегі коми-теттің», «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық клубының, дебат клубтарының жұмыстарының ұйымдастырылуы (ҚР БжҒМ 18.01.2021ж №24 бұйрығы)	Жоспардың орындалысы	Іс-шаралар	2023 ж, ақпан-наурыз	Искакова Р	Анықтама
13.	Біліктілігін арттыру курстарының тиімділігін зерттеу	Оқытушылар-дың біліктілігін арттыру	Жоспар	2022ж сәуір	Сегизбаева Ж	Анықтама
14.	Мамандықтар бойынша өндірістік практика ұйымдастыру сапасы	Өндірістік практиканы ұйымдастыру сапасы	Практика жоспары	2023ж, мамыр	Кадыров А.Б Практика жетекшілері	Анықтама

15	2022-2023 оқу жылында оқытушылардың ҒТК-ға оқытушылар мен студент-тердің қатысуы және медиа-жоспардың орындалысы	Медиа-жоспардың орындалысы			Сегизбаева Ж	Анықтама
16	«Жас мамандар» мектебінің жұмысы, орын-далған шаралар	Жоспардың орындалысы	Құжаттар		Жанбосынова	Анықтама
17.	2022-2023 оқу жылының жыл-дық қорытын-дысы бойынша оқытушылардың шығармашылық және біліктілік деңгейін бақы-лаудың рейтинг	Рейтинг	Портфолио		Әдіскерлер Цикл жетекшілері	Анықтама

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің міндеттері:

* Білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың білімділігін, тәрбиелілігін және дамуын диагностикалау;

* Білім беру ұйымдары дамуының, кәсіби шеберлігінің және әрбір оқытушы мен өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылығының кешенді нысаналы бағдарламаларын әзірлеу;

* Сапалы оқу-тәрбие жұмыстары үшін білім беру ұйымы ұжымының күшін біріктіру;

* Білім алушыларды тұлғалық бағытталған біліммен және тәрбиемен қамтамасыз ету;

* Білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда құзыретті көзқарасты қалыптастыру;

* Оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігі мониторингісінің нысандары мен әдістерін жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	2022-2023 оқу жылына күндізгі оқу нысаны бойынша қабылданған талапкерлер туралы	2022 жыл, тамыз	Баранкова А
2.	2022-2023 оқу жылында мамандықтар бойынша жасақталған жаңартылған ББ бағдарламалары туралы		Қуатова Р.Х.
3.	ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022-2023 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру		Қуатова Р.Х.
4.	Колледжді 5 күндік оқу кестесіне көшуі туралы		Ускимбаев Т.
5.	Колледждің ішкі тәртіп ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу, бекіту		Ускимбаев Т.
6.	2022-2023 оқу жылына арналған жалпы оқу, тәрбие, өндірістік-тәжірибе, әдістемелік жұмыстардың жылдық жоспарларын, педагогикалық кеңес құрамын бекіту		Ускимбаев Т.М.
Күн тәртібі:			
1.	«Жас маман» жобасы аясында жоспарланған жұмыстардың орындалысы	2022 жыл, қараша	Кадыров А.Б.
2.	07140100 - «Технологиялық процестерді автоматтандыру және басқару» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушыларының шығармашылық жетілу рейтингісі		Сегизбаева Ж
3.	ҚР діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларының орындалуы барысында ҚКТИЖБ есебіне алынған, колледішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылармен жүргізілген жұмыс туралы		ТЖО

4.	№1-2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалысы		Педкеңес хатшысы
Күн тәртібі:			
1.	07130700 - «Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушыларының шығармашылық жетілу рейтингісі	2023 жыл, қаңтар	Сегизбаева Ж.Х.
2.	2022-2023 оқу жылында колледждегі инклюзивті білім беру бағытындағы жұмыстардың орындалысы		Искакова Р.Д
3.	Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарының орындалу деңгейі		Баранкова А
Күн тәртібі:			
1.	04130100 – «Менеджмент (қолдану аясы және салалар бойынша) мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі, білім сапасы және оқытушыларының шығармашылық жетілу рейтингісі	2023 ж, наурыз	Жанбосынова Т.
2.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы		Кадыров А.Б
3.	Студенттердің патриоттық танымын қалыптастыруда «Жастар ісі жөніндегі комитеттің», «Жас Сарбаз» әскери-патриоттық клубының, дебат клубтарының жұмыстарының ұйымдастырылуы (ҚР БжҒМ 18.01.2021ж №24 бұйрығы)		Тәрбие бөлімі
4.	№3-5 Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалысы		Хатшы
Күн тәртібі:			
1.	Барлық мамандықтар бойынша өндірістік практикалардың ұйымдастырылу деңгейі	2023, Маусым	Кадыров А.Б.
2.	Колледждің 2022-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының орындалысы		Ускимбаев Т.М.
3.	2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасы, диплом қорғау жобасының қорытындысы		Куатова Р.Х
4.	Оқу-әдістемелік, тәрбие, өндірістік-тәжірибе жұмыстары бойынша жылдық есептері		Басшының орынбасарлары

Оқу - әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Оқу-әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері:

- ◆ Оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің сапа мониторингісін ұйымдастыру;
- ◆ Білім беру ұйымдарында шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды басып шығаруға жоспарлауды, сараптаманы және ұсынымды ұйымдастыру;
- ◆ Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорыту және тарату;
- ◆ Біліктілікті арттыру, педагогикалық және ғылыми кадрларды қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу үдерісінің мазмұнын талдау;
- ◆ Білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;
- ◆ Білім беру ұйымдарында білім беру үдерісінің жаңа және қолданыстағы технологиялар, әдістер, құралдар нысандарын енгізу және жетілдіру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;
- ◆ Педагогтік ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмыстарды басқару;
- ◆ Білім беру саласындағы қызметкерлерді аттестаттауға қатысу.

Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- ◆ Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарын ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын сараптауын ұйымдастыру;
- ◆ Жеке пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау және қолдау;
- ◆ Білім беру ұйымдарда әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- ◆ Оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге және педагог қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарына практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстардың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;
- ◆ Әдістемелік бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;
- ◆ Білім алушылардың білімін бағалау үшін тест тапсырмаларын және басқа түрлерін әзірлеу және сараптамадан өткізу мәселелері;
- ◆ Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	2022-2023 оқу жылында мамандықтар бойынша жасақталған жаңартылған ББ бағдарламалары туралы	2022ж, қыркүйек	Жанбосынова Т
2.	«Жас мамандар» мектебінің, біліктілік арттыру курстарының, тағылымдамадан өтудің жылдық жоспарларын бекітуге ұсыну		Әдіскерлер
3.	2022-2023 оқу жылына арналған ПЦК жылдық жоспарларын талқылау, бекітуге ұсыну		ПЦК жетекшілері
Күн тәртібі:			
1.	«Академиялық дербестік бойынша білім беру бағдарламасын дайындау» баяндама	2022ж, қараша	Турсунмамедов Б
2.	2022-2023 оқу жылында біліктілікке дайындық жұмыстары		Дыбысова Р.Т.
3.	«Академиялық дербестік шеңберінде BORPPS моделі бойынша сабақты жоспарлау және инклюзивті білім беру бағдарламасын құру» шебер-сынып		Берниязова А

Күн тәртібі:			
1.	«Арнайы пән сабағында BOPPPS-моделін қолдану» шебер-сынып	2023 ж, қаңтар	Исағалиева З
2.	«ТжКББ оқытудың кредиттік-модульдік технологиясының ерекшеліктері» баяндама		Дутбаева Д.
3.	2022-2023 оқу жылының 1 жж қорытындысы бойынша оқытушылардың шығармашылық және біліктілік деңгейін бақылаудың рейтингісі		Әдіскерлер
Күн тәртібі:			
1.	«ТжКБ жүйесінде білім алушыларды ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттаудың бағалау рәсімдері шеңберінде оқыту нәтижелерін критериалды бағалауды пайдалануға үйрету» панорамалық сабақ	2023 ж, сәуір	Кеңесова А.
2.	«Академиялық дербестік шеңберінде инклюзивті білім беру бағдарламасын құру» шебер-сынып		Ходжанепесова А
3.	2022-2023 оқу жылы бойынша оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарына қатысуы, тиімділігі		Сегизбаева Ж
Күн тәртібі:			
1	2022-2023 оқу жылында оқытушылардың ҒТК-ға оқытушылар мен студенттердің қатысуы және медиа-жоспардың орындалысы	2023 ж, маусым	Сегизбаева Ж
2.	«Жас мамандар» мектебінің жұмысы, орындалған шаралар		Жанбосынова Т
3.	2022-2023 оқу жылының жылдық қорытындысы бойынша оқытушылардың шығармашылық және біліктілік деңгейін бақылаудың рейтингісі		Әдіскерлер
4.	Циклдық комиссиялардың жылдық есебі		ПЦК жетекшілері
5.	2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарын талқылау		Дыбысова Р.Т.

Тәрбиелік кеңестің жұмыс жоспары

Айлары	Жұмыс мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	Күн тәртібі	
	1. 2022-2023 оқу жылына арналған топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарын бекіту.	Искакова Р.Д. Топ жетекшілер
	2. 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну	Искакова Р.Д.
	3. «Жастар» ұйымының жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Базарбаева Ш
	4. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасынан шыққан студенттердің тізімін жасақтау және жұмыстың ұйымдастырылуы	Әлеуметтік педагог Аманкосова Г
Қараша	Күн тәртібі	
	1 ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2022 жылғы 1 қыркүйектегі «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам» атты Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау	Искакова Р.Д.
	2. «Балалар жылы-2022. Білімді ұрпақ-ел болашағы» баяндама	Аманкосова Г
	3. Колледжде нашақорлықтың және суицидтің алдын алуда жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту жұмыстарының орындалысы	Шамянова Н
	4. Колледжде кәмелетке толмағандар ісімен айналысатын колледж инспекторының жұмысы туралы	Колледж инспекторы
Қаңтар	Күн тәртібі	
	1 «Тұрмыстық зорлық –зомбылықсыз Қазақстан» баяндама	Искакова р.Д.
	2.«Экстремизм мен терроризмге жол жоқ! ҚКТИЖБ есебіне алынған, колледжілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен байланысты жүргізілген жұмыстары	Искакова Р.Д. Аманкосова Г
	3.«Қауіп-қатер тобындағы» оқушылардың отбасымен байланысты жұмыстарды ұйымдастыру	Искакова Р Шамянова Н
	4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, сенім жәшігін орнату	Искакова Р.Д.
Наурыз	Күн тәртібі	
	1. Студенттерге патриоттық тәрбие беруде ұйымдастырылған шаралар туралы	Искакова Р.Д Музапбаров А.Ш
	2. «Наурыз-бірліктің, еңбектің, татулықтың, ізгіліктің мерекесі», наурыз айына жоспарланған мерекелік шаралардың орындалысы туралы	Тәрбие бөлімі
	3. Колледжде салауаттылық өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастырылуы және жетістіктері	Матджанов Д
Мамыр	Күн тәртібі	
	1. «Жастар» ұйымының жұмысы. Студенттердің ұйымдастырылған мәдени шаралардың нәтижесі.	«Жастар» ұйымы
	2. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар бойынша топ жетекшілерінің есебі.	Топ жетекшілері
	3. 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарының жобасын талқылау	Искакова Р.Д.

Кітапхана жұмысының жоспары

Кітапхананың міндеттері:

1. 2022-2023 жж. колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие үдерісін қамтамасыз ету.

2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштерді әдебиеттерді жинақтау.

3. Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру.

4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету.

5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

Жинақтау

Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1.	Қордың сапалық құрамын орыс және мемлекеттік тілдеріндегі жаңа буын оқулықтарымен жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру. -оқу әдебиетіне өтінім жинау, -прайс-парақтарды қарау, -кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу.журналына кітаптардың атауын енгізу, -кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу.	Оқу жылы бойы.	Джуманова Н.
2.	2022-2023 оқу жылына жалпы білім беру пәндері бойынша электронды оқулықтар қорын толықтыру. -оқулықтар мен әдістемелік құралдарды жүктеу -дискке көшіру. -электрондық каталог есебіне қою.	Қыркүйек	Джуманова Н.
3.	Арнайы пәндер бойынша электрондық оқулықтардың деректер базасын толықтыру. -электронды оқулықтарды компакт-дискілерден жүктеп алу немесе сатып алу.	Оқу жыл бойы	Джуманова Н.
4.	Қалыптасқан жағдайға сәйкес кітапхананың жұмыс жоспарын түзету		Джуманова Н.
	Ақпарат-библиографиялық жұмыс		
1.	Бағдарламалық, әдістемелік, оқу, анықтамалық әдебиеттерге, өздігіннен білім алуға арналған әдебиеттерге қол жеткізуге болатын электронды кітапханалардың ұсыныс тізімдерін (сілтемелерін) құру.	Оқу жылы бойы	Джуманова Н.
2.	Театрлар, мұражайлар, видеодерістер мен экскурсиялар сайттарына, концерттер мен онлайн қойылымдардың жазбаларына сілтемелермен таңдау құру	Оқу жылы бойы.	Изтурганова
3.	Құрылған ақпараттық порталдарға сілтемелер жасау.	Оқу жыл бойы	Джуманова Н.

4.	Педагогикалық ұжымға баспалардың жаңалықтары мен акциялары, өткізілетін конкурстар, марафондар, қолданыстағы білім беру порталдарды, сайттар туралы ақпарат беру.	Оқу жылы бойы	Изтурганова
Бұқаралық жұмыс			
№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1.	-1 курс студенттерін каталогтарды қолдану мен кітапхана ережелерімен таныстыру. -Қасиетті ана тілім. Әдеби кеш. -Қазақстан - татулық пен бірліктің ордасы. -Желбіре, Тәуелсіздік көк байрағы. -Кітапхананың үздік оқырманы. -Туған өлкем Маңғыстауым. Әдеби кеш. -Наурыз-жарқын жыл басы. Мерекелік іш шара. -Бекет Ата туралы аңыз айтып студенттерге түсіндіру. -Жақсы кітап-жан азығы. Әдеби кеш. -Ұлы Отан соғысы. -Дінмухамед Қонаев. Әдеби кеш. Олжас Сулейманов. Әдеби кеш. Денсаулық - біздің байлығымыз. Тәрбие сағаты.	01.09.22. 06.09.2022 05.11.2022 14.12.2022 08.01.2023 17.02.2023 20.03.2023 15.03.2023 06.04.2023 07.05.2023 11.05.2023 20.05.2023 23.05.2023	Джуманова Изтурганова Джуманова Изтурганова Джуманова Изтурганова Джуманова Изтурганова Джуманова Изтурганова Джуманова
2.	Ақпараттық посттар тарихи анықтамалар, хабарламалар және т.б.	Жыл бойы.	Джуманова Изтерганова
3.	Тақырыптық ақпараттық хабарламалар.	Жыл бойы.	Джуманова Изтурганова
4.	Бейнеролик жасау Ахмет Байтұрсынов.	20.05.23	Изтурганова.
Кітапханашының біліктілігін арттыру			
№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі.	Жауапты
1.	Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу. -Кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік ұсынымдардың хабардар болу, -вебинарларға қатысу. -бейне дәрістерді қарау.	Жыл бойы.	Джуманова Н. Изтурганова

Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

Мақсаты: білім беру ұйымында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үрдісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

Студенттердің эмоциялық күйін, оқу мотивациясының деңгейін, әлеуметтік жетілуін, қарым – қатынас құрылымы мен қызметін, жүйелік – психикалық ауытқуларын, жеке қасиеттері мен қызметтерінің қалыптасуын психологиялық – педагогикалық тұрғыда жан – жақты анықтау;

Жоғары эмоциялар және әлеуметтік қажеттіліктерді (танымдық, этикалық, еңбек, эстетикалық) тәрбиелеу;

білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;

психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетіне дамыту;

психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

Негізі: ҚР Білім және ғылым министрлігінің 16 қыркүйек 2021ж. №472 бұйрығы

№	Іс- шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Еске рту	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	1курс студенттерінің әлеуметтік бейімділігін бақылау	Студенттерді бақылау	1 курстар	Қыркүйек		
2.	«Мен және менің дінге көзқарасым» .	Сауалнама.	1 курстар	Қыркүйек		Қорытынды шығару
3	Тәуекел топтағы студенттерді анықтау	Сауалнама.	1 курстар	Қазан		Қорытынды шығару
4	Сабәқа себепсіз 3-4 күннен артық қатыспай жүрген білім алушыларды анықтау	Акт толтыру	1-4 курстар	Жыл бойы		Мәлімет
5	«Зорлық-зомбылық-қа жол бермейік»	Дәріс сағаты	1-2 курстар	Қараша		Мәлімет
6	Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық, АҚТҚ, ЖҚТБ (СПИД) туралы хабардар-лығын және қатынас деңгейін анықтау.	Сауалнама.	1 курстар	Желтоқсан		Қорытынды шығару
7	Ерте жүктіліктің ертеңі қандай?	Дәрігерлермен кездесу	Қыздары арасында	Ақпан		Мәлімет
8	Колледждегі ер балалармен жұмыс	Тренинг	Ұлдар арасында	Наурыз		Мәлімет

9	Тәртіп бұзушылыққа бейім, ерекше назар аударатын білім алушыларды анықтау.	Сабақтарға қатысу	Студенттер	Жыл бойы		
10	Студенттердің емтихан тапсыру барысында өздерін басқара білу.	Тренинг	Барлық курстарға	Мамыр		Мәлімет
11	ПМПК комиссиясы-мен бірлікте жұмыс жасау	Дәріс сағаты	Студенттер	Жыл бойы		Мәлімет
12	Инклюзивті практиканы дамыту контекстінде барлық білім алушылар үшін жайлы білім беру ортасын құру	Дәріс сағаты	Студенттер	Жыл бойы		Мәлімет
II Түзету- дамыту жұмысы						
1.	«Мен және менің ортам».	Тренинг	Студенттер мен	Қыркүйек		Мәлімет
2.	«Жан дүниемдегі сырмды таба біл».	Тренинг	Студенттер мен	Қазан		Мәлімет
3	1. Мазасыздық деңгейін анықтау.	Жаттығулар.	1-3 курстар	Үнемі		
4	«Қыз әдемілігімен, инабаттылығымен сәнді».	Дөңгелек үстел	Түзету-дамыту	Қараша		Хаттама
5	Ата-ана мен бала арасындағы қарым – қатынасты зерттеу.	Түсіндірме жұмыстары	Түсіндіру жұмыстары	Жыл ішінде		
6	Естелік әңгімелер, жағдаяттар, өсиет әңгімелер	Әңгімелесу	Студенттер	Үнемі		
7	Студенттердің өмірге деген құлшынысын арттыру	Эссе жазу	Студенттер	Желтоқсан		Мәлімет
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Жас мамандармен танысу, оларды ұжымға баулу, жұмыс барысында қиын студенттермен жұмыс жасау жолдарын үйрету	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандар	Үнемі		
2.	Діни экстремизімнің алдын-алу.	Кездесу.	Студенттер мен	Қазан		Хаттама
3	Қиын, қиынға бейім студенттерге, ата –аналарға бейнероликтер көрсету	Бейнероликтер	Студенттерге, ата-аналар	Қараша		Жыл ішінде
4	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып, педагогикалық-психологиялық тұрғыда ақпарат алу.	Іс-шараларға, сабақтарға қатысу	Студенттер мен	Үнемі		

5	Топ жетекшілердің сұранысы бойынша топтағы қиын, қиынға бейім студенттермен жұмыс.	Тренинг, жаттығулар	Студенттер мен			
6	Қыздар арасындағы сырласу	Әңгіме	Барлық топ қыздары	Үнемі		
7	«Сыбайлас жемқор-лыққа жол жоқ!» Таза сессия	Сауалнама	Студенттер мен	Желтоқсан Мамыр		Қорытынды шығару
IV. Консультация беру						
1.	Бірінші курс білім алушыларының жаңа өмір жағдайларына бейімделуі	Ата-аналар жиналысына қатысу	Ата-аналар	Қыркүйек		Хаттама
2.	Қиын, қиынға бейім студенттерге кеңес		Қиын студенттар			
3	Суицидтің алдын алу сауалнамасының нәтижесі бойынша жұмыс	Сұхбаттасу, кеңес беру	Студенттер	Қазан, Қараша		
4	Қиын қиынға бейім студенттердің, топ жетекшілерімен кездесу	Психологиялық көмек	жетекшілер	Үнемі		
5	Ішкі істер, ДТЖО бірлесе отырып, студенттерге түсіндіру жұмыс-тарын жүргізу.	Профилактикалық жұмыс	Студенттер	Жыл ішінде		Мәлімет
6	Бітіруші топ студенттеріне емтиханға дайындық кезеңінде психологиялық кеңес беру.	Психологиялық көмек	Студенттер	Мамыр		
V. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыс						
1.	1 курс білім алушыларының, (жаңадан келген, басқа колледжге ауысқан жағдайда) жаңа тізімін алу	Ақпараттық тізім жинау	Студенттер	Қыркүйек		
2.	Ішкі істер бөлімімен, ДТЖО мен байланыс орнату	Дәптер ашу	Есепте тұрған студенттер	Қыркүйек		
3	Ерекше білімді қажет ететін студенттердің құжаттарын дайындау	Құжаттарды толықтыру	Ерекше білім алу-ды қажет ететін	Қыркүйек		
4	Тұлдыр жетім студенттерінің құжаттарын дайындау	Құжаттарды толықтыру	Студенттер	Қыркүйек		
5	Студенттерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Қолдау көрсету	Студенттер	Үнемі		

Әлеуметтік жұмыстар бағытындағы жұмыстың жоспары

	Қаралатын жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты
1	Әлеуметтік паспорттауды жүргізу			
1.1	Колледжде аз қамтылған, көп балалы, жартылай отбасында тәрбиеленетін, мүгедек, мүмкіндігі шектеулі, жетім және ата-анасының қамқорлығынан айырылған білім алушыларды анықтау	қыркүйек	Білім алушылардың жеке құжаттарымен танысу, әлеуметтік мәртебесіне қарай тізімдерін жөндеу	Әлеуметтік педагог топ жетекші
1.2	Колледж білім алушыларының әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу	қазан , қаңтар	Ата-аналармен және топ жетекшілермен жұмыс жүргізу	Әлеуметтік педагог топ жетекші
1.3	Қамқорлықтағы балалардың тұрмыс жағдайын зерттеу. Ыстық тамақпен қамтылатын студенттердің тізімін жасау.	жыл бойы	Бақылау, зерттеу	ТІЖО Әлеуметтік педагог, топ жетекші
2	Балалық құқығын қорғау жұмысы			
2.1	Екінші жарты жылдыққа ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды іріктеу	желтоқсан	Құжаттарды тіркеу	ТІЖО Әлеуметтік педагог, топ жетекші,
2.2	Колледжіміздегі қиын студенттердің бос уақытын қадағалау, үйірмеге қатысуын арттыру	Жыл бойы	Мерекелік шараларға қатыстыру	Әлеуметтік педагог, жастар ұйымы
2.3	Топ жетекшілермен бірлесе, колледжіміздің қайырымдылық акцияларын әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға ұйымдастыру.	қараша	Қайырымдылық іс-шара	Әлеуметтік педагог, топ жетекші
2.4	Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру.	Тоқсан бойы	Тәрбиелік іс-шаралар, жиналыстар	Әлеуметтік педагог, топ жетекші, Психолог ТІЖО, ІП қызметкерлері
3	Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс			
3.1	“Алғыс күніне” колледжішілік қайырымдылық акциясын ұйымдастыру	наурыз	Қайырымдылық акция	Әлеуметтік педагог, топ жетекші
3.2	«Жаман әдеттен сақ болайық» (Нашақорлық, темекі шегу, ұрлық т.б.)	наурыз	Әңгіме, кеңес	Әлеуметтік педагог, топ жетекші ІП қызметкерлері

4	Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы			
4.1	Аз қамтылған, жетім, ата-анасының қамқорлығынан айырылған және мүгедек білім алушылардың мазасыздық деңгейін анықтау	қаңтар	Бақылау, зерттеу	Әлеуметтік педагог, психолог
4.2	Алдын алу шараларын жүзеге асыру: Тұрмыстық жәбірлену Діни экстремизм және терроризм Девиантты мінез-құлық - Құқықбұзушылық, нашақорлық, шылым шегу, ішімдікке әуестік.	қаңтар	Әңгіме, анкета	Әлеуметтік педагог, психолог
4.3	«Отбасы құндылығы»	сәуір	Колледж ішілік тәртібі төмен оқушылармен тренинг	Әлеуметтік педагог, психолог топ жетекші
4.4	1-2 курс студенттерін қаламыздағы мұражайға, ІІБ –на, Әскери бөлімге қатыстыру	Қараша-ақпан	Ашық есік күнін ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Жастар ұйымы
4.5	«Өз құқығың мен міндеттеріңді білу парызың»	ақпан	тренинг	Әлеуметтік педагог, психолог топ жетекші
5	Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс.			
5.1	Отбасымен алдын алу шаралары: - Жағдайы нашар отбасыларын анықтау; - Жағдайы нашар отбасыларына картотека жүргізу; - Бала тәрбиесімен тыс қалған ата-анамен жұмыс	жыл бойы	Әңгіме, кеңес, картотека толтыру, тексеру актісін құрастыру	Әлеуметтік педагог, -психолог топ жетекші
5.2	Ата –аналармен « <i>Бала біздің болашағымыз</i> » жиналыс ұйымдастыру	сәуір	Ата-аналармен жиналыс	Әлеуметтік педагог ТІЖО Психолог ІІБ қызметкерлері
5.3	Аз қамтылған білім алушылардың оқу үлгерімін, сабаққа қатысуын, бос уақытын қадағалау	үнемі	Бақылау (білім алушылармен)	Әлеуметтік педагог
6.	Диагностикалау-талдау қызметі			
6.1	«Қарты бар үйдің қазынасы бар» атты мерекелік шара.	желтоқсан	Жаңа жылдық мерекелік шара. Маңғыстау облыстық қарттар үйіне ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, Жастар ұйымы

6.2	15-мамыр Дүниежүзілік отбасы күніне орай, “Отан – отбасыдан басталады” атты іс – шара ұйымдастыру	мамыр	Дөңгелек үстел (студенттермен)	Әлеуметтік педагог
6.3	1-маусым - Балаларды қорғау күніне «Бала біздің болашағымыз» атты ісшара ұйымдастыру	маусым	Облыстық Балалар үйіне мерекелік іс-шара ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог Жастар ұйымы
6.4	Колледжден тыс қарым-қатынас шаралары: Ата-аналар комитеті жұмысына қатысу: -Жергілікті басқару органдарында, медициналық-әлеуметтік-психологиялық орталықтарында Қамқорлық органдарымен; - Құқық қорғау органдарымен; -Әлеуметтік қорғау мекемелерімен	жыл бойына	Байланыс орнатып жиналыстар жүргізу	Әлеуметтік педагог психолог топ жетекші, ата-аналар комитеті
6.5	Аз қамтылған отбасы балаларына берілген көмектің қорытынды есебі	маусым	Қорытынды есеп беру	Әлеуметтік педагог

Жастар ұйымының жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Студенттің жеке тұлғасын қалыптастыру;
2. Студенттің ішкі потенциалын дамыту;
3. Айналадағыларға қатысты игі ниеттілікті тәрбиелеу;
4. Студенттерді студенттік өзін-өзі басқару жұмыстарына қатыстыру, колледждегі студенттік өмірге байланысты сұрақтарға бірлесіп шешім табу;
5. Студенттер санатынан көшбасшыларды айқындау және топ құруға мүмкіндік жасау;
6. Студенттік көшбасшы топтардың басқарушылық қабілетін дамыту;
7. Еріктілер қозғалысын дамыту;
8. Студенттің өзіндік ынтасын қалыптастыру.

Міндеті:

1. Жастар саясатын жүзеге асыру;
2. Жастардың саяси белсенділігін дамыту;
3. Интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетті дамыту, студент жастардың өзін-өзі қалыптастыруына қол ұшын тигізу;
4. Колледждің қоғамдық ұйымдарының жұмысын үйлестіру;
5. Колледж жастарының мәселелеріне қатысты сұрақтарға тәжірибелі және өзекті шешім табуда жоғарғы органдармен, жастар ұйымдарымен қарым-қатынас орнату.

№	Іс шаралар мазмұны	Өткізу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты
I	Колледжбойынша жастар саясатын іске асыратын тиімді құрылым құру			
1	Колледж студенттерінің оқу орынында болатын қиындықтар мен білім сапасына көзқарасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу	Қазан, ақпан	сауалнама	ТЖО ЖІЖК
II	Колледжде патриоттық тәрбиені дамытуға ықпал ету			
2	«Қасиетті ана тілім» тақырыбында тілдер мерекесіне арналған тәрбие сағаты өткізу	12.09.2022ж	есеп	ЖІЖК Студенттік парламент
3	«Отан - отбасынан басталады» тақырыбында, отбасы күніне орай ұйымдастыру	15.05.2023ж	есеп	ЖІЖК Студенттік парламент
III	Жастардың патриоттық, мәдени, зиялы дамуына жағдай жасау			
4	«Ұстаз» атты мұғалімдер мерекесіне орай тәрбие сағатын өткізу	03.10.2022ж	есеп	ЖІЖК Студенттік парламент
5	«Студенттік өмір атты 17-қараша студенттер күніне арналған кеш	17.11.2022ж	фотоесеп	ТЖО ЖІЖК Студенттік парламент
6	«Тәуелсіздік – тірегім, елім деп соққан жүрегім» атты патриоттық әндер байқауы	12.12.2022ж	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент
7	Колледж ішілік және колледж аралық дебаттық турнирлерді ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент

8	«Жемқорлықсыз қоғам!» тақырыбында құзырлы мекеме өкілдерімен кездесу өткізу	26.01.2023ж	есеп	ТЖО ЖІЖК Студенттік парламент
9	«Алғыс айту – парызым!» атты Алғыс айту күніне орай іс-шара өткізу	01.01.2023ж	фотоесеп	ТЖО ЖІЖК Студенттік парламент
10	«Бақыттың бастауы – айқын мақсат» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	20.02.2023ж	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент
IV	Жастар демалысын ұйымдастыру, бос уақытын тиімді пайдалануға жағдай жасау			
11	«Ғаламшарды қоқыстан тазалаймыз» волонтерлармен бірге тазалық акциясын ұйымдастыру	Сәуір	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент
12	«Дін мен дәстүр» - дөңгелек үстел	22.05.2023ж	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент
13	Халықаралық балаларды қорғау күніне орай қайырымдылық акциясын өткізу	Мамыр	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент
V	Жастар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу			
14	«Ерте тұрмысқа шыққан дұрыс па?» тақырыбында дөңгелек үстел	16.03.2023ж	есеп	ЖІЖК Әлеуметтік педагог Студенттік парламент
15	«Заң және біз» дөңгелек үстел	Сәуір	фотоесеп	ЖІЖК Студенттік парламент

Мәдени-көпшілік шаралар, ғылыми конференциялар, семинарлар, байқаулар және сабақтан тыс мәдени-көпшілік шаралар

Максаты:

- студенттердің қызығушылығын дамыту;
- оқытушылардың шығармашылық мүмкіндігін ашу

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
1.	Оқытушыларды «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбындағы білім сабағын өткізу	2022 ж, қыркүйек	Дыбысова Р.	Білім сабағы
Пәндік апталықтар:				
2.	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Туған тілім - тұтастығым, елдігім!» тақырыбында жалпы колледжішілік апталық	2022 жыл 05-09 қыркүйек	Әдіскерлер ПЦК жетекшілері	Студенттердің танымдық қызығушылығын және шығармашылық белсенділігін арттыруға ықпал етуші инновациялық педагогикалық технологияларды зерттеу және тәжірибе жүзінде қолдану жұмысын қарқындату
3.	Жалпы білім беретін пәндер апталығы	2022 ж, 24-28 қазан	Мамбетова Ж.	
4.	Жаратылыстану–математика-лық пәндер бірлестігінің апталығы	2022 ж, 21-25 қараша	Ходжанепесова	
5.	Инженер-техникалық пәндер бірлестігінің апталығы	2022 ж, 05-09 желтоқсан	Жанбосынова Т	
6.	Әлеуметтік - экономикалық пәндер бірлестігі	2023 ж, 06 - 10 ақпан	Дутбаева Д.Б.	
7.	Электротехника, автоматтандыру және ақпараттық технологиялар пәндер бірлестігі	2023 ж, 20-24 ақпан	Кенесова А.Б.	
8.	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану, токарлық іс және кәсіптік пәндер бірлестігі	2023 ж, 27-31 наурыз	Жылқыбаева Ж	
9.	Жас мамандар апталығын өткізу	2023 ж, наурыз	Жанбосынова	
10.	О.Тұрмағанбетұлының туғанына 140 жыл толуына орай «Кен іздеген кемеңгер» атты апталық	2023 ж, сәуір	Әдіскерлер	

Ғылыми-тәжірибелік конференция				
11.	О.Тұрмағанбетұлының туғанына 140 жыл толуына орай «Заманының заңғар биігі» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция	2022 ж, желтоқсан	Дыбысова Р.Т. Әдіскерлер	
12.	«Білім берудің цифрлық трансформациясы: білім, ғылым, өндіріс» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізу	2023 ж, сәуір	Сегізбаева Жанбосынова	
Семинарлар				
13.	""Жас маман" жобасы - кәсіби дамудың негізі" облыстық семинар-практикум	2022ж, қараша	Дыбысова Р.Т. Кадыров А.Б. Әдіскерлер	
14.	«Кредиттік-модульдік оқытуды оқу үрдісіне енгізу ерекшеліктері мен тиімділігі» қалалық семинар-практикум	2023 ж, ақпан	Дыбысова Р.Т. Әдіскерлер	
Әдістемелік күндер				
15.	«Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формалары» арналған әдістемелік күн	15.09.2022ж	Сегізбаева Ж. Жанбосынова	Жинақ +
16.	«Жеке тұлғалық қасиеттерді дамытудағы заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы білім беру үдірісінің әсерін жоғарлату жолдары» тақырыбында жас мамандарға арналған әдістемелік күн	25.10.2022ж	Сегізбаева Ж. Жанбосынова	Электронды жинақ
17.	«Жас мамандардың педагогикалық кәсіптік шеберлігін арттыру» – тақырыбындағы жас мамандарға әдістемелік күн	2022 ж, қараша	Жанбосынова	
18.	«Оқу процесін жаңаша ұйымдастырудың тиімділігі» тақырыбында әдістемелік күн	08.12.2022ж	Сегізбаева Ж. Жанбосынова	Электронды жинақ

19.	"Инновация арқылы білім беру сапасына" семинар-практикумы	2022ж, желтоқсан	Баранкова А	
20.	«Жас мамандардың педагогикалық кәсіптік шеберлігін арттыру» – тақырыбындағы әдістемелік күн	2023 ж, қаңтар	Жанбосынова	
21.	«Колледждің білім беру траекториясын жүелі модельдеу негізінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу» тақырыбында әдістемелік күн	09.01.2023ж	Сегізбаева Ж. Жанбосынова	
22.	«Қазіргі мұғалім бейнесі» жас мамандарға коучинг	2023 ж, ақпан	Жанбосынова	
23.	"Ақпараттық – коммуникациялық технологияларды қолдану білім беру сапасын арттыру құралы ретінде" атты әдістемелік күн	2023 ж, наурыз	Баранкова А	
Олимпиадалар, кәсіби шеберлік конкурстары:				
24.	Арнаулы орта оқу орындары студенттері арасында облыстық экологиялық олимпиадаға қатысу	2022 жыл қазан	Сегізбаева Ж Мусаева Г	
25.	Студенттер арасында кәсіби шеберлік конкурсы	2023 жыл қаңтар	Қуатова Р.Х. Сегізбаева Ж	
Байқаулар, кездесулер, мерекелік шаралар				
26.	«Білім алушылардың оқу дағдыларын дамытудың заманауи цифрлық ресурстары» атты облыстық онлайн буктрейлер байқауына қатысу	2022 ж, қыркүйек	Сегізбаева Ж.	
27.	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушылары арасында «Үздік педагог - 2022» облыстық байқауына қатысу	2022 ж, қыркүйек	Әдіскерлер Калимова Ж.Б.	

28.	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының инновациялық жұмыстарының республикалық конкурсының облыстық кезеңіне қатыстыру	2022 ж, қыркүйек	Сегізбаева Ж. Берниязова А Жазықбаева А Ескелді Р.Ж.	
29.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтары арасында салалар бойынша кәсіби шеберліктің республикалық конкурсының облыстық кезеңіне қатысу	2022 ж, қыркүйек	Дыбысова Р.Т. Исағалиева З Кеңесова А. Бураев Б Жанбосынова	
30.	Ұстаздар мерекесіне орай «Ұстаздық – ұлы іс» тақырыбында бейнероликтер	2022 ж, қазан	Әдістемелік бөлім	
31.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» республикалық конкурсының колледжішілік кезеңін ұйымдастыру <ul style="list-style-type: none"> ●«ІТ желісін басқару»; ●«Веб-үлгілеу»; ●«Мобильді робототехника»; ●«Электромонтаждық жұмыстары»; ●«Графикалық дизайн»; ●«Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»; ●«Кәсіпкерлік»; ●«Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету», ● «Еңбекті қорғау» құзыреттіліктері бойынша 	2022 ж, қараша	Кадыров А.Б. Арнайы пән оқытушылары	
32.	Студенттер мерекесі. Студент қатарына қабылдау	2022 ж, қараша	Тәрбие бөлімі	

33.	ҚР Тәуелсіздігіне 31 жылдығына орай патриоттық әндер байқауы	2022 ж, Желтоқсан	Тәрбие бөлім	
34.	ҚР Тәуелсіздігіне 31 жылдығына орай тәрбиелік шаралар		Тәрбие бөлім	
35.	«Қош келдің, жыл басы Наурыз-2023!» мерекесіне байланысты шаралар ұйымдастыру	2023 ж, наурыз	Тәрбие бөлім	
36.	«Жомарт жүрек» атты колледжішілік «Студент дүкені» қайырымдылық акция ұйымдастыру		Тәрбие бөлім	
37.	«Жас маман - 2023» колледжішілік байқауын ұйымдастыру	2023 ж, мамыр	Әдіскерлер	
38.	Ұлы Жеңістің 78 жылдығына арналған «Ерлік ешқашан ұмытылмайды!» атты колледжішілік танымдық шара ұйымдастыру	2023 ж, мамыр	Тәрбие бөлім	
39.	«Жас маман-2023» салтанатты жиын өткізу	2023 ж, маусым	Тәрбие бөлім	

Дайындаған: Дыбысова Р.Т.
Тел.: 77016485856