

БҮ-22

О.ТҰРМАҒАНБЕТҰЛЫ АТЫНДАҒЫ МАҢҒЫСТАУ ИНДУСТРИАЛДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

«КЕЛІСЕМІН»

«Халықбанк» АҚ
Жаңаөзен Филиал директоры



09 2021 ж

«БЕКІТЕМІН»

Колледж басшысы
Ускимбаев Т.М.
«01» 09 2021 ж



ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК ОРТА БІЛІМНЕН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Мамандық: «04110100- Есеп және аудит»

Біліктілік: 4S04110102- «Бухгалтер»

Оқыту түрі: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі:
негізгі орта білім базасында

Техникалық және кәсіптік білім берудің
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Мамандығы: 041100100 - Есеп және аудит
Біліктілік: 4S04110102 - "Бухгалтер"

Оқыту нысаны: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі:
негізгі орта білім базасында

I. Оқу үрдісінің графигі

Курс	Қыркүйек				Қазан				Қараша				Желтоқсан				Қаңтар				Ақпан				Наурыз				Сәуір				Мамыр				Маусым				Шілде				Тамыз									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																			М/АА	Д	Д																				М/К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д		
II	БМ 01, БМ03,КМ 01, КМ02, КМ 03,КМ 04,КМ 06,КМ 08																	М/АА	Д	Д	БМ01 БМ02 КМ01 КМ02 КМ04 КМ06 КМ 08										КМ 01				КМ 02				МК/А	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
III	БМ01 КМ02 КМ03 КМ04 КМ 05КМ 07												КМ05				КМ06				М/АА	Д	Д	БМ01 БМ04 КМ03 БМ04 КМ05 КМ 07										КМ03				КМ05				М/К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

Шартты атаулар:

БМ Базалық модуль
КМ Кәсіптік модуль

Мк Мерекелік күндер
Д Демалыс

АА Аралық аттестация
ҚА Қорытынды аттестация

ДЖ Дипломдық жобалау
БҰАМ Білім ұйымы анықтайтын пән

Курстар	Базалық және кәсіби модульдер	Аралық аттестация апталарда	Қорытынды аттестация апталарда	Дипломдық жобалау апталарда	Демалыстар апталарда	Мереке күндері апталарда	Оқу жылындағы апталар жиыны
1	60	1,5			10	1,5	52
2	60	0,5	0,5		9	1	52
3	60	0,5	1		10	1,5	43
Жыны	180	2,5	1,5	0	29	4	147

ЖҰМЫСТЫҚ ОҚУ ЖОСПАРЫ

техникалық және кәсіби білім беру

III. Оқу үрдісінің жоспары

Мамандығы: 04110100- Есеп және аудит

Біліктілігі: 4S04110102- Бухгалтер

Оқыту нысаны: күндізгі
негізгі орта білім базасында

Белгілену индексі	Оқыту циклдың, пәндердің және модульдердің атаулары	Бақылау					Оқу уақытының көлемі сағат/кредит										
		Семестр					барлығы	Соның ішінде				Курс пен семестр бойынша бөлу					
		емтихан	сынақ	бақылау жұмысы	кредит	жұмыс		теориялық оқыту	зертханалық	тәжірибелік жұмыстар	Өндірістік оқыту және / немесе кәсіптік практика	1 курс		2 курс		3 курс	
												1с	2с	3с	4с	5с	6с
1	2	3	4		5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ЖБП 00	Жалпы білім беретін пәндер				60		1440	578	790		720	648	648	432	432	288	
ЖБМ 01	Орыс тілі және әдебиеті	см			5		120	50	70		48	72					
ЖБМ 02	Қазақ тілі	смт			4		96	40	56		48	48					
ЖБМ 03	Қазақ әдебиеті	смт			4		96	40	56		48	48					
ЖБМ 04	Шетел тілі ағылшын				4		96	40	56		48	48					
ЖБМ 05	Қазақстан тарихы	смт			4		96	96				96					
ЖБМ 06	Математика	смт			5		120	40	80		48	72					
ЖБМ 07	Информатика				4		96	48	48		48	48					
ЖБМ 08	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық				4		96	24	72		48	48					
ЖБМ 09	Дене тәрбиесі				5		120		120		48	72					
	Таңдау бойынша пәндер (стандарттық деңгей)																

ЖБМ 10	Физика				3		72	24	48		72					
ЖБМ 11	Химия				3		72	24	48		72					
	Таңдау бойынша пәндер (тереңдетілген деңгей)															
ЖБМ 12	Дүниежүзілік тарихы				6		144	100	44		96	48				
ЖБМ 13	География				6		144	100	44		96	48				
	Аралық аттестация*				3		72		72							
БМ	Базалық модульдер				18		432	312	120							
БМ 01	Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру		+				+	+	+							
	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын				3		72		72				24	48		
	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру				2		48	48							24	24
БМ 02	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану				+		+	+	+							
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру				2		48	24	24					48		
	Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану				2		48	24	24					48		
БМ 03	Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану															
	Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру.				1		24	24					24			
	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.				1		24	24					24			
	Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну				1		24	24					24			

	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру				1		24	24					24			
	сақтау.				1		24	24					24			
БМ 04	Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану															
	Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар				1		24	24								24
	Әлемдік өркениеттегі Қазақстан Республикасы халықтары мәдениетінің рөлі мен орнын түсіну.				1		24	24								24
	Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру.				1		24	24								24
	Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру.				1		24	24								24
КМ	Кәсіби модульдер				99		2376	912	456	1008						
КМ 01	және олардың қозғалысын бақылау		+		+		+	+	+	+						
	Бухгалтерлік есеп саласындағы нормативтік құқықтық актілерді қолдану.				3		72	48	24				24	48		
	Ұйымда бухгалтерлік есеп әдістері мен нысандарын қолдану.				3		72	48	24				48	24		
	Бастапқы құжаттарды қабылдауды және олардың дұрыс ресімделуін тексеруді жүзеге асыру.				3		72	48	24				24	48		
	Құжат айналымын ұйымдастыру.				6		144			144						

КМ 02	Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	+			+		+	+	+	+						
	баламаларының сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде ескере отырып қабылдау, есепке алу, беру және сақтау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру.				3		72	48	24				24	48		
	Кассадағы ақша қаражаттарының қозғалысына байланысты бухгалтерлік операцияларды шоттарда көрсету.				3		72	48	24				48	24		
	Банктегі есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін жүргізуге қатысу.				6		144			144						
КМ 03.	Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу	+			+		+	+	+	+						
	Жалақыны есептеуді құжаттамалық ресімдеуді жүзеге асыру.				3		72	48	24						48	24
	Еңбек демалысын және демалысты пайдаланбау үшін өтемақыны есептеу				3		72	48	24						48	24
	Сыйақылар мен ұстап қалуларды есепке алулы жүзеге асыру				2		48	24	24				48			
	Бюджетке төлеу үшін заңнамамен белгіленген салықтарды міндетті жарналарды есептеу, ұстап қалу және аудару				3		72	48	24						48	24
КМ 04.	Түгендеуге қатысу	+			+		+	+	+	+						

	Төзімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтармен нормаларды түсіну.				3		72	48	24						48	24
	Ұйымның мүлкі мен міндеттемелерін түгендеу жөніндегі операцияларды көрсететін бухгалтерлік жазбаларды жүзеге асыру.				3		72	48	24				48	24		
	Түгендеу кезінде құжаттама мен есептілікті жүргізу				3		72	48	24				48	24		
КМ 05.	Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу															
	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникалары мен талаптарын сақтай отырып, жұмыс орнын дайындау.				2		48	24	24						48	
	Бастапқы бухгалтерлік құжаттарды өңдеу.				3		72	48	24						48	24
	Ұйым активтерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларын қалыптастыру				6		144			144						
КМ 06.	Активтерді қалыптастыру көздерінің бухгалтерлік есебін жүргізу және ұйымның активтері															
	Активтерді қалыптастыру көздерінің есебін жүргізу және бухгалтерлік жазбаларды жасау.				3		72	48	24				48	24		
	Түгендеу жұмыстарын орынданғыз және оның нәтижелерін бухгалтерлік				3		72	48	24				48	24		

	Бақылау рәсімдерін және оларды құжаттауды орындау, ішкі бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдарды дайындау және рәсімдеу.			6		144			144						
КМ 07.	Бюджетпен және бюджеттен тыс қорлармен есеп айырысуды														
	Бюджетке салықтар мен алымдарды			3		72	48	24						72	
	Міндетті аударымдар мен жарналарды аударуға төлем			4		96	72	24						48	48
КМ 08.	Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу														
	Бухгалтерлік есеп шоттарында ұйымның мүліктік және қаржылық жағдайын өспелі қорытындымен көрсету.			4		96	72	24				96			
	Салықтар мен алымдар бойынша салық декларацияларын (есептерін) және құрастыруға қатысу			6		144			144						
КМ 09.	Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық-қаржылық қызметін кешенді														
	Ұйымның активтері мен қаржылық жағдайы, оның төлем қабілеттілігі мен табыстылығы туралы ақпаратқа бақылау және талдау жүргізуге қатысу.			12		288			288						
АА 01	Аралық аттестаттау			1		24									
ҚА 01	Қорытынды аттестаттау			1		24									
	Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі үшін														
АА02	Аралық аттестаттау			1		24									

ҚА 02	Қорытынды аттестаттау			2	48											
	Орта буын маманы деңгейі үшін міндетті															
	МІНДЕТТІ ОҚЫТУҒА ЖИЫНЫ			24	4368				720	648	648	432	432	288		
К	Консультация			12	288											
Ф	Факультативті сабақ			12	288											
	БАРЛЫҒЫ				4944											