

« 20 » 10 2022ж. КЕЛІСІМ-ШАРТ 78

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Джандосов Саят Нурлыбекұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1, АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908360000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293) 75873 <b>Қоласал басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Джандосов Саят <b>Нурлыбекұлы</b> т.ж. 21.04.2007 ЖСН 070421551504 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат -3, 23 - 74А үй Қолы: Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 79

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Бердіхан Диас Қайратұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.



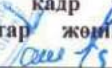
#### **5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т. М. Усымбаев	<b>Білім алушы:</b> Бердіхан Диас <b>Қайратұлы</b> т.ж. 31.12.2006 ЖСН 061231550366 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 10 - 78 үй Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 80

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Бәшір Келінберді Жұмаұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты МТАО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 Р/Н 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы: Бәшір Келінберді</b> <b>Жұмаұлы</b> т.ж. 15.12.2006 ЖСН 061215551056 ж.к. № Мекен-жайы: Бостан ауылы 20/2үй Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 Р/Н 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

## КЕЛІСІМ-ШАРТ 81

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Джолдас Қуанышбек Байрамбайұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы, № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИК KZJBKZKX КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Джолдас Қуанышбек <b>Байрамбайұлы</b> т.ж. 14.02.2007 ЖСН 070214551559 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 1, 2 60 Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын қадр және</b> <b>әлеуметтік сұрақтар жөніндегі</b> <b>орынбасары:</b>  Данаев Аликбек Саурбаевич
---	---	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 82**

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Егенбай Құдайберген Айтбайұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 998560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Усқимбаев	<b>Білім алушы: Егенбай Құдайберген</b> <b>Айтбайұлы</b> т.ж. 10.11.2006 ЖСН 061110551099 ж.к. № Мекен-жайы: бмкр - 4 - 5 Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43000 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорының кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
---	---	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 83

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Елемес Алмас Сабытайұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККҚ «О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KZSIBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М.Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Елемес Алмас <b>Сабытайұлы</b> т.ж. 15.01.2007 ЖСН 070115551164 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 5 - 118 Қолы:  Әкесі: колы:  Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766Q10351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 84**

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Естібай Асылбек Сабитұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыруға;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 998560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(32934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М.Үсәгимбаев	<b>Білім алушы:</b> Естібай Асылбек <b>Сабитұлы</b> т.ж. 17.02.2007 ЖСН 070217551149 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 2, 20 - 35үй Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аlishбек Саурбаевич
---	--	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 85

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Жанибекұлы Саят** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККҚ О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы: Жанибекұлы Саят</b> т.ж. 17.12.2006 ЖСН 061217551138 ж.к. № Мекен-жайы 5 мкр - 1 - 37 Қолы:   Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	--	---



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 86

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Жорабаев Исаламбек Дастанұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу-тұрараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 БИН 4307000000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 872934 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М.Юлиев	<b>Білім алушы: Жорабаев Исаламбек</b> <b>Дастанұлы</b> т.ж. 26.10.2006 ЖСН 061026552070 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 4, 47 -143 Қолы:   Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	--	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 87**

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Каражан Нұрасыл Кыдырбайұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АҚ «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KZJBKZKX КБЕ 17 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  	<b>Білім алушы: Каражан Нұрасыл</b> <b>Кыдырбайұлы</b> т.ж. 10.05.2007 ЖСН 070510550597 ж.к. № Мекен-жайы: 4мкр - 3 - 12 Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900-РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың қадір және</b> <b>әлеуметтік сұрақтар жөніндегі</b> <b>орынбасары:</b>  Данабас Алибек Саурбаевич
---	--	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 88

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Кенжебай Сержан Бисенбайұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККҚ О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003650963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 17 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Кенжебай Сержан <b>Бисенбайұлы</b> т.ж. 06.06.2007 ЖСН 070606500088 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 2 - 105үй Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003556 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--



« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Махмудов Мадияр Максадович** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### **1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

#### **2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003030963 РНН 439700000995 БИН 011240000417 БИК KСJBKZKX КБЕ 16 Тел: факс: 8(72924) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  М.М. Махмұдов	<b>Білім алушы: Махмудов Мадияр Максатович</b> т.ж. 24.02.2007 ЖСН 070224551305 ж.к. № Мекен-жайы 3мкр - 6 - 23 үй Қолы:   Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аликбек Саурабаевич
--	---	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 89

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Кумбаев Жанболат Талғатұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Усімбаев	<b>Білім алушы:</b> Кумбаев Жанболат <b>Талғатұлы</b> т.ж. 07.07.2007 ЖСН 070707551330 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 1, 11 - 77 Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркесу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алийбек Саурбаевич
--	--	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 91

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Мәмбетұлы Альтаир** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### **1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### **2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

#### **2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.


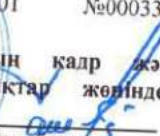
## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 436700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Усқымбаев	<b>Білім алушы: Мәмбетұлы Альтаир</b> т.ж. 12.06.2007 ЖСН 070612552332 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3,33 - 5  Қолы:   Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорының қалр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саураевич
--	--	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 92**

« 10 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Наурыз Жандаулет Абылайұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша** оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыруға;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау-индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003030963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КББ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Қолдағаш басшысы:  Т.М. Усқымбаев	<b>Білім алушы: Наурыз Жандаулет</b> <b>Абылайұлы</b> т.ж. 16.02.2007 ЖСН 070216550948 ж.к. № Мекен-жайы Тенге кенті АТП Б.Бисенғалиев 3 үй Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИНК KZ766010351000157065 БИК KZ766010351000157065 тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	--	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 93**

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Нурланов Нурбол Нурланович** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК ҚСJBKZKX КББ 16 Тел:факс: 8 (72934) 75873 <b>Қолдас бастығы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Нурланов Нурбол Нурланович т.ж. 21.11.2006 ЖСН 061121551445 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 3, 26 - 90 Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КББ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алібек Саурбаевич
--	---	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 94**

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Отарбаев Медет Алпысбайұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін каперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 9085600000003050963 Р/НН 430700000995 БИН 011240000417 Б/Н КСВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Қол қойған басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Отарбаев Медет <b>Алпысбайұлы</b> т.ж. 06.01.2007 ЖСН 070106550890 ж.к. № Мекен-жайы Тенге кенті АТП Б.Бисенғалиев 3 үй Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 Р/НН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбасович
--	--	---



« 10 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Сахи Рамазан Азаматұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### **1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

#### **2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша** оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы №9А, Оқу ғимараты №1 А/О «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Қолдау басшысы:</b>  Т.А. Махамбаев	<b>Білім алушы:</b> Сахи Рамазан <b>Азаматұлы</b> т.ж. 27.09.2006 ЖСН 060927551107 ж.к. № Мекен-жайы: Ақтау қ. Мұнайлы Батыр Хазыр 4 -77 Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 96

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Серикбаев Бауыржан Танжарбаевич** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

#### **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

#### **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

#### **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

#### **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Ускимбаев	<b>Білім алушы: Серикбаев Бауыржан Танжарбаевич</b> т.ж. 28.11.2006 ЖСН 061128551700 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 32 - 131 Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорының кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	---	--



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 97

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Сисембай Қайрат Қалдыбайұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Коллеж басшысы:</b>  Т.М. Усқинбаев	<b>Білім алушы: Сисембай Қайрат</b> <b>Қалдыбайұлы</b> т.ж. 16.12.2006 ЖСН 061216551174 ж.к. № Мекен-жайы 1мкр - 21 - 23 үй Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356-30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 98

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Смагул Мендібек Джанадылұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Т.М. Усқымбаев	<b>Білім алушы:</b> Смагул Мендібек <b>Джанадылұлы</b> т.ж. 30.08.2007 ЖСН 070830553237 ж.к. № Мекен-жайы 4а - 10 -24 Қолы:  Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKQZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003256 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аlishbek Саурбаевич
--	---	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 99

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Султанбек Дінмұхаммед Қанатұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908360000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KСJBKZKX КВЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b> 	<b>Білім алушы:</b> Султанбек <b>Дінмұхаммед Қанатұлы</b> т.ж. 02.01.2007 ЖСН 070102551064 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 1, 7-80үй Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 НИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КВЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директoрдың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саурбаевич 
--	--	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 100**

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Табынбай Ернар Қайратұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Турмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 Р/НН 430700000995 БИН 01240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  М. Ускимбаев	<b>Білім алушы: Табынбай Ернар</b> <b>Қайратұлы</b> т.ж. 02.04.2007 ЖСН 070402551604 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 4, 53-137үй Қолы:   Әкесі: қолы:  Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 Р/НН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директoрдың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 101

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Тлеп Жанболат Сағындықұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

### 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

#### 2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау» индустриалды техникалық колледжі Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01124000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 <b>Колледж басшысы:</b>  М.Үлкімбаев	<b>Білім алушы: Тлеп Жанболат</b> <b>Сағындықұлы</b> т.ж. 30.03.2007 ЖСН 070330551538 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 3, 26 - 79үй Қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Аlishbek Саурбаевич
---	---	---



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 102

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Чапай Райымбек Амангелдіұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;



2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыруға қолдау;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**



2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

### 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

### 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы, № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 968560000003050963 PHH 430700000995 БИН 01124000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  Р. М. Аулымбаев	<b>Білім алушы: Чапай Райымбек Амангелдіұлы</b> т.ж. 17.05.2007 ЖСН 070517552079 ж.к. № Мекен-жайы Теңге кенті Тамшалы 44 үй Қолы:  Әкесі: колы:  Анасы: колы: 	<b>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ</b> 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 PHH 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--