

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 59

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және Сатыбалды Мұханбет Қаржаубайұлы бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетұлы Манистауская область, г.Жанаозен,ч.зд.№ 9А, уч.кор.№1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М.Ускимбаев	Білім алушы: Сатыбалды Мұханбет Қаржаубайұлы т.ж. 27.09.2005ж. ЖСН 050927551333 ж.к. № Мекен жайы:4-10-61 қолы:  Әкесі: қолы: Анасы:  қолы:	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК KSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел:+7(729)349-3165 Бас директоры: Сервис  К.Н.Мынтурғанов
--	--	--



Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 69

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Серікбай Адайбек Серікбайұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Серікбай Адайбек Серікбайұлы т.ж. 17.12.2005ж. ЖСН 051217550289 ж.к. № Мекен-жайы:Қызылсай ауылы,Бейбітшілік 1а колы: <i>С. Серікбай</i> Әкесі: <i>С. Серікбай</i> колы: <i>С. Серікбай</i> Анасы: <i>Жетібасбаева</i> колы: <i>Жетібасбаева</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: 7(729) 349-3165 Бас директоры: ӨзенМұнайСервис К.Н.Мынтұрғанов
--	--	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 61

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Темиров Нұрдаулет Максимұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозен, уч.зд.№ 9А, уч.кор.№1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Темиров Нұрдаулет Максимұлы т.ж. 26.01.2005ж. ЖСН 050126551507 ж.к. № Мекен-жайы:ш/а.Астана,10 көше,8үй қолы: <i>Темиров Н.</i> Әкесі: <i>Тамашев М.</i> қолы: <i>Тамашев М.</i> Анасы: <i>Тамашева М.</i> қолы: <i>Тамашева М.</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: 7(729)349-3165 Бас директоры: Ж.Н.Мынтұрғанов
---	---	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 62

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Тұрғанбай Қонысбек Асетұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Турганбай Қонысбек Асетұлы т.ж. 15.09.2005ж. ЖСН 050915551536 ж.к. № Мекен-жайы:ш/а.Бәйтерек,20/26 а	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел:+7(729)349-3165
Колледж басшысы:  Т.М.Ускимбаев	КОЛЫ:  Әкесі:  КОЛЫ:  Анасы:  КОЛЫ: 	 Бас директоры:  К.И.Мыгтұрғанов

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 63

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Шопан Нұрдаулет Ермекұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім аруды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындауы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Шопан Нұрдаулет Ермекулы т.ж. 25.01.2005ж. ЖСН 050125551274 ж.к. № Мекен-жайы:Теңге,Женіс к-сі,8үй колы: <i>Таш</i> Әкесі: <i>Ташмұхамедов</i> колы: <i>Ах</i> Анасы: <i>Аманжол</i> колы: <i>Шопан Н</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165 Бас директоры: ӨзенМұнайСервис <i>К.Н.Мынтұрғанов</i>
--	---	--

Колледж басшысы:

Т.М.Усқимбаев

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Реушен Келдіқожа Қуандықұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.


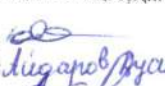
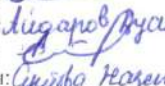
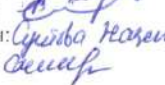
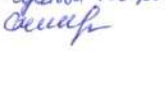


5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенуч. з.д.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 4307000000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М.Ускимбаев	Білім алушы: Реушен Келдіқожа Қуандықұлы т.ж. 11.10.2005ж. ЖСН 051011550833 ж.к. № Мекен жайы:Тенге,Қ.күйші,11а қолы:  Әкесі:  қолы:  Анасы:  қолы: 	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ7160T0351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел. 7(729)349-3165 Бас директоры:  К.Н.Мынтұрғанов
---	---	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 65

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Рамазанов Саят Молдашұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөндеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Рамазанов Саят Молдашұлы т.ж. 21.02.2005ж. ЖСН 050221551276 ж.к. № Мекен жайы:Тенге,Рахманұлы,28-29 қолы: <i>С.А. Рамазанов</i> Әкесі: <i>А.А. Матаев</i> қолы: <i>А.А. Матаев</i> Анасы: <i>Д.А. Рамазанова</i> қолы: <i>Д.А. Рамазанова</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165 Бас директоры: ӨзенМұнайСервис К.Н.Мынтұрғанов
---	---	--

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ _____

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Нурлыбай Алмат Кидырбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы 1109000 «Токарлық іс және металлөндеу» мамандығы 110901 2-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін 1109000 «Токарлық іс және металлөндеу» мамандығы 110901 2-«Токарь» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Нурлыбай Алмат Кидырбайұлы т.ж. 22.03.2005ж. ЖСН 050322551136 ж.к. № Мекен жайы: 3-23-54 колы:  Әкесі:  колы:  Анасы:  колы: 	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165 Бас директор:  К.Намынұрғанов
---	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 64

«23» 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Таңат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынтұрғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Нарембаев Наурызбек Доктурбаевич** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаптерге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозен уч. зд. № 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Нарембаев Наурызбек Доктурбаевич г.ж. 16.03.2004ж. ЖСН 040316551508 ж.к. № Мекен жайы: 2-23а-12 колы: <i>Нарембаев Н.Д.</i> Әкесі: <i>Нарембаев Т.Т.</i> колы: <i>Нарембаева Т.Т.</i> Анасы: <i>Нарембаева Т.Т.</i> колы: <i>Нарембаева Т.Т.</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729) 349-3165 Бас директоры: <i>ӨзенМұнайСервис</i> К.Н. Мынтұрғанов
--	--	--

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ СР

« 20 » 09 2020 ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтұрғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Мұратбай Нұрбол Базарбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **1109000 «Токарлық іс және металлөңдеу»** мамандығы **110901 2-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындауы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Манистауская область, г.Жанаозенуч. зд.№ 9А, уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Мұратбай Нұрбол Базарбайұлы т.ж. 08.10.2005ж. ЖСН 051008550758 ж.к. № Мекен жайы:2-7-12 қолы: <i>Бердосов Б.М.</i> Әкесі: <i>Бердосов</i> қолы: <i>Бердосов</i> Анасы: <i>Бердосов</i> қолы: <i>Бердосов</i>	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область,г.Жанаозен,промзона 2,строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKZKX ИИК KZ716040351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел +7(729)349-3165 Бас директоры <i>К.Н.Мынтұрғанов</i>
--	---	---