

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым  
министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130  
бұйрығына 39-қосымша.

Орта білімнен кейінгі, техникалық және  
кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу  
жылына арналған жұмыс жоспарының  
нысаны

**О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды**  
**техникалық колледжі**  
**(білім беру ұйымының атауы)**

«Бекітемін»

Колледж басшысы

\_\_\_\_\_ Ускимбаев Т.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік**  
**білім беру ұйымдарына арналған 2021-2022**  
**оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында  
қаралды және мақұлданды  
2021 жылы «01» қыркүйек  
Хаттама №1

## Мазмұны:

1. Колледж туралы қысқаша анықтама	3-5
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	6
3. Ұйымдастыру іс-шаралары	7-9
<b>4. Колледж жұмысының негізгі бағыттары</b>	
4.1 Оқу жұмысының жоспары	10-13
4.2 Оқу-өндірістік жұмысы	14-18
4.3 Оқу-әдістемелік жұмысы	19-20
4.4 Оқу-тәрбие жұмысы	21-26
4.5 Ақпараттық технологиялар	27-30
4.6 Кәсіби бағдар беру жұмысы	31-32
4.7 Ресурстық орталық жұмысы	33-35
4.8 Оқу процесін колледжішілік бақылау	36-41
4.9 Мәдени шаралар, семинарлар, FTK, танымдық байқаулар, Апталықтар	42-45
<b>5. Қосымша</b>	
• Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары	46-47
• Оқу - әдістемелік кеңес жұмысының жоспары	48-49
• Тәрбиелік кеңес жұмысының жоспары	50-51
• Кітапхана жұмысының жоспары	52-54
• Психологиялық қызмет бөлімінің жұмыс жоспары	55-57
• Жастар ұйымының жұмыс жоспары	58-59
• ПЦҚ жылдық жұмыс жоспарлары	

## Колледж туралы анықтама

Маңғыстау облысы Жаңаөзен қаласы О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі 35 жылдық тарихы бар облысымыздағы орта буын мамандарын дайындайтын, материалдық – техникалық базасы қамтылған, қазіргі заманға лайықты, көп бағдарлы оқу орындарының бірі.

Колледж өз қызметін 16 наурыз 1985 жылы Гурьев политехникалық техникумының филиалы негізінде бастаған.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1991 жылғы тамыздың 31-індегі қаулысы негізінде Жаңаөзен мұнай техникумы; кейіннен Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің 11.12.1995 жылғы №132 бұйрығы бойынша **Жаңаөзен мұнай және газ колледжі** деп аталған.

ҚР Үкіметінің 21.04.1999 жылғы №441 қаулысымен Жаңаөзен мұнай және газ колледжіне **Оразмағанбет Тұрмағанбетұлының** есімі берілген..

Маңғыстау облысының білім басқармасы тарапынан колледж атауын **Маңғыстау индустриалды – техникалық колледжі** деп өзгерту туралы ұсыныс беріліп, Маңғыстау облысы әкімдігінің 05.06.2017 жылғы №140 қаулысына сәйкес мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауы **О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі** деп өзгертілді.

Колледж мына мекен-жайда орналасқан: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, 130200 «Көктем» шағын ауданы, оқу ғимараты №9А. **Жұмыс телефоны:** 8 (72934) 42-873; 42-855; 32-157. **Электрондық адресі:** [jknig@mail.ru](mailto:jknig@mail.ru)

Колледж басшысы: Ускимбаев Танат Максимович.

Колледж Білім беру қызметін «Маңғыстау облыстық білім басқармасының «Оразмағанбет Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МҚКК–на мерзімі шектелмеген №KZ89LAA00010239 29.04.2017ж. **мемлекеттік лицензиясына** жүзеге асырады

2021-2022 оқу жылында кредиттік-модульдік құзыреттілік бойынша мамандық оқиды:.

№	Мамандық	Біліктілік	Оқыту мерзімі
1.	<b>04130100</b> – Менеджмент (қолдану аясы және салалар бойынша)	<b>4S04130101–</b> Менеджер	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
2.	<b>05320100</b> -Геологиялық суретке түсіру, пайдалы қазба кен орындарын іздеу мен барлау	<b>4S05320103</b> -Техник-геолог	9 сынып - 3 жыл 8 ай 11 сынып - 2 жыл 8 ай
3.	<b>07130700</b> -Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)	<b>4S07130704</b> -Техник-электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>4S07130704 2-</b> Электр қондырғыларды қызмет көрсету бойынша электромонтер	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай 11 сынып-10 ай
		<b>4S07130704 2-</b> Электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электро-монтер	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай 11 сынып-10 ай

4.	<b>07320600</b> -Жергілікті магистральдық және желілік құбырларды монтаждау	<b>4S07320603</b> -Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
5.	<b>0715000</b> -Машиналар мен жабдықтарды пайдалану (өнеркәсіп салалары бойынша)	<b>4S07151102</b> -Техник-технолог	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
6.	<b>0715000</b> -Машиналар мен жабдықтарды пайдалану (өнеркәсіп салалары бойынша)	<b>4S07151102</b> -Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
7.	<b>07110500</b> -Мұнай мен газды қайта өңдеу технологиясы	<b>4S07110502</b> -Техник-технолог	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
8.	07130700-Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)	<b>4S07130704</b> -техник-электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>091102</b> 2-Кезекші және жабдықтарды жөндеу жөніндегі	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
		<b>091103</b> 2 –Электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электр монтері	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
		<b>091104</b> 2-электр қозғалтқыштар моторисі	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
		<b>091105</b> 2-Автоматтар мен жартылай автоматтарды іске қосушы	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
9.	07150300-Токарлық іс (түрлері бойынша)	<b>3W07150301</b> -Токарь	9 сынып-2 жыл 10 ай
10.	07161300-Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану*	<b>4S07161304</b> - Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>3W07161302</b> -Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик	9 сынып-2 жыл 10 ай
11.	07140100-Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	<b>130201</b> 2-Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматика слесарі	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
		<b>4S07140102</b> -Техник-электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
12.	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)*	<b>4S06130103</b> -Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы	9 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>130402</b> 2-Байланыс құрастырушы-	11 сынып- 2 жыл 10 ай

		кабельші	
		<b>130403 3-Техник</b>	9 сынып - 3 жыл 6 ай 11 сынып - 2 жыл 6 ай
		<b>130404 3-Техник-бағдарламашы</b>	9 сынып - 3 жыл 10 ай
		<b>130405 3-Ақпаратты қорғау технигі</b>	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>130406 3-Компьютерлік құрылғыларға қызмет көрсетуші техник</b>	9 сынып - 3 жыл 10 ай
13.	06130100-Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)*	<b>4S06130105-Ақпараттық жүйелер технигі</b>	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>1305011 1-Дизайнер</b>	9 сынып - 2 жыл 10 ай
14.	08110300 Жеміс-көкөніс шаруашылығы	<b>3W08110304-Жеміс өсіруші</b>	<b>23</b> ынып-10 ай

**23-27 қараша 2021 жылы** колледж институционалдық (14.12.2020-13.12.2025жж.№0245 Берілген күні: 14.12.2020жж) және 6 мамандық бойынша мамандандырылған **аккредитациядан** өтті:

1. 0515000-«Менеджмент»(қолдану аясы және салалары бойынша)051501 3-«Менеджер»(14.12.2020-13.12.2025жж.SAN№0929 Берілген күні:14.12.2020жж);

2. 0803000--«Компрессорлық станциялар мен жер асты құбырларының электр жүйелерін жөндеу және қызмет көрсету »(14.12.2020-13.12.2025жж SAN№0930 Берілген күні:14.12.2020жж);

3. 0911000-«Электр және электрлі механикалық жабдықтарды техникалық пайдалану қызмет көрсету, жөндеу (түрлері бойынша)»(14.12.2020-13.12.2025жж SAN№0931 Берілген күні:14.12.2020жж);

4. 1302000-«Автоматтандыру және басқару» (Бейін бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жж SAN№0932 Берілген күні:14.12.2020жж);

5. 1304000-«Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жж SAN№0933 Берілген күні:14.12.2020жж);

6. 1304000-«Ақпараттық жүйелер» (Қолдану аясы салалар бойынша) (14.12.2020-13.12.2025жж SAN№0934 Берілген күні:14.12.2020жж);

## **2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Колледж миссиясы:** Жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдылары, жоғары тұлғалық сапалары бар және Қазақстан Республикасының өндірістік потенциалы мен экономикасының деңгейін жаңа әлемде көтеруге және бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын дайындау.

**Мақсаты:** Жұмыс берушілердің сұранысын қамтамасыз ете алатын жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдыларды меңгерген, кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті орта буын және жұмысшы мамандарын дайындау.

**Колледждің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары төмендегі негізгі бағыттарды жүзеге асыруға бағытталған:**

1. Ұлттық біліктілік шеңбері мен кәсіптік стандарттар негізінде орта буын және жұмысшы мамандарын дайындау;
2. Кадрлық потенциалды дамыту және ғылыми-зерттеу кластерлер құру арқылы оқытушылардың инновациялық қызметін ынталандыру;
3. Колледждің мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық – техникалық базаны жетілдіру;
4. Халықаралық талаптарға және еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес колледждің басым мамандықтары бойынша білім беру мазмұнын жаңартуға жұмыстану;
5. «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін») жобасы бойынша кадрлар даярлаудың «100/200» қағидаты бойынша «Жас маман» жобасына қатысуға жұмыстану;
6. Ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыс сапасын арттыру;
7. Әлеуметтік серіктес мекемелермен ынтымақтастық байланысты нығайту;
8. Жастар саясаты тұжырымдамасын іске асыру;
9. Ресурстық оқу орталықты және ресурстарды дамыту;
10. Колледж менеджментін және даму мониторингісін (рейтингілік және сыртқы тәуелсіз бағалау, аккредитация және танымдық байқаулар бойынша) жетілдіру арқылы үздік көрсеткіштерге қол жеткізу.

### **Міндеттері:**

1. Орта білім берудің білім беру стандарты мен кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.
3. Кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.
5. Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін жетілдіру.
1. Студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.
2. Табысты маман қалыптастыру үшін колледждің тәрбие беру ортасының жағдайларын жүйелеу

### 3. Ұйымдастыру іс-шаралары

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы
1.	Оқытушыларды «Білімді ұлт-тұрақты даму кепілі» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру	2021 ж, тамыз	Ускимбаев Т.М. Қуатова Р.Х Дыбысова Р.Т. Кадыров А.Б. Әдіскерлер
2.	Жаңа оқу жылына колледждің дайындығы туралы актіні дайындау: - санитарлық гигиеналық жағдай; - өрт қауіпсіздігі; - жылу жүйесінің дайындығы т.б		Ускимбаев Т.М. Урбисинов К
3.	2021 - 2022 оқу жылында колледждің күндізгі бөліміне қабылданған студенттер туралы қабылдау комиссиясының есебін жүргізу, тапсыру		Баранкова А
4.	Білім күніне арналған топ сағаттары	01.09.2021ж	Искакова Р.Д. ТЖО
5.	<b>Бекіту:</b> - пәндердің жұмыс бағдарламалары; КТЖ - топ кураторларының жұмыс жоспарлары; - оқытушылардың әдістемелік жұмыс жоспарлары; - ПЦК жылдық жоспарлары; - Кабинет төлқұжаты	06.09.2021 ж. дейін	Басшының орынбасарлары: Қуатова Р.Т. Искакова Р.Д. Дыбысова Р.Т. Кадыров А.Б.
6.	<b>Кестелерді жасау:</b> - оқу сабақтары; зертханалық және практикалық жұмыстар; үйірмелер, секциялар, факультативтер	06.09.2021ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
7.	Студенттердің өндірістік оқытудан өту кестесін жасау	жоспар-кестеге сәйкес	Кадыров А.Б., ОӨЖ
8.	Оқу процесінің кестесін құру және бекіту	01.09.2021ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
9.	Оқытушыларға тарификация жасау	01.09.2021ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
10.	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушыларды анықтау, инклюзивті білім беру жоспарын жасақтау	01.09.2021ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
11.	Колледжде «medev.kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу үшін: ♦ Барлық оқу кабинеттерін компьютермен қамтамасыз ету, интернет желілерімен жұмыс жасау мүмкіндігін қарастыру ♦ сынып құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	2021 ж, қыркүйек	Баранкова А.

12.	Дуальды оқытуды енгізу бойынша жол картасын іске асыруды жалғастыру, дуалды оқыту жүйесінің ауқымдылығын күшейту. Өндірістен тәлімгер тарту жұмысын қарастыру		Ускимбаев Т.М. Кадыров А.Б
13.	Жаңадан қабылданған студенттерге колледждің ішкі тәртібі мен ережесін түсіндіру жұмыстарын жүргізу		Искакова Р.Д.
14.	2020-2021 оқу жылында бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуының есебін жүргізу		Мусаева Ғ.Д.
15.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының облыстық кезеңіне дайындық жұмыстарын жүргізу, қатысу		Ускимбаев Т.М. Кадыров А.Б. Арнайы пән оқытушылары
16.	Оқытушылардың сапалық құрамын анықтау, есебін жүргізу	01.10.2021ж дейін	Дыбысова Р. Т. Дуйсенбаева Г.Т.
17.	Статистикалық есептілік нысандарын толтыру	статистикалық басқарма белгілеген мерзімдерге сәйкес	Баранкова А., Басшының ІТ орынбасары
18.	Колледж ұжымын баспасөзге жазылуды ұйымдастыру		Колледж әкімшілігі
19.	1 курс ата-аналарымен, студенттермен, инспектормен кездесу ұйымдастыру		Тәрбие бөлімі
20.	Колледж сайтын жаңарту, мәліметтермен толықтыру	Жыл бойы	Баранкова А.
21.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасы балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Аманқосова Г.
22.	Колледж педагогтарының жекелеген пәндері бойынша үздік бейнесабақтар топтамасын жасақтау, әлеуметтік желілерде насихаттау	Қазан	Сегизбаева Ж.Х. Жанбосынова Т.С.
23.	Оқытушылардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру.	2021ж, қараша	Сегизбаева Ж.Х. Жанбосынова Т.С.
24.	ҚҚТІЖБ есебіне алынған, колледжішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған студенттердің сабаққа қатысын бақылау (электронды журнал) және олардың ата-анасымен жұмыстар жүргізу		Искакова Р.Д.
25.	Оқытушыларды ҰБТ дайындау, қатысуын ұйымдастыру		Әдіскерлер
26.	Колледжде нашақорлықтың және суицидтің алдын алуда жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту мақсатында жұқпалы аурулар, туберкулез, терапевт, гинеколог маман дәрігерлерімен, қалалық нарколог, ЖҚТБ орталығының мамандарымен кездесулер ұйымдастыру	2021ж, желтоқсан	Искакова Р.Д. Шамянова Н.



27.	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	2021ж, Желтоқсан- 2022ж,қаңтар	Оқубөлімі Ходжанепесова А.
28.	Сыбайлас жемқорлықпен күрес жұмыстарын жандандыру. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу – менің міндетім» тақырыбында оқушылар және оқытушылар, ата-аналар арасында сауалнама өткізу		Кадыров А.Б
29.	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындау комиссиясын құру, өткізу		Қуатова Р.Х.
30.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңін өткізу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ІТ желісін басқару»;</li> <li>• «Веб - үлгілеу»;</li> <li>• «Тақтатаспен қаптау»;</li> <li>• «Электромонтаждық жұмыстары»;</li> <li>• «Графикалық дизайн»;</li> <li>• «Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»;</li> <li>• «Кәсіпкерлік»;</li> <li>• «Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету» құзыреттіліктері бойынша</li> </ul>	2022ж, ақпан	Кадыров А.Б. Пән оқытушылары
31.	«Наурыз – 2021» мерекесіне байланысты мерекелік шаралар жоспарлау, ұйымдастыру	2022ж, наурыз	Тәрбие бөлімі
32.	Әскерге шақырылу жасындағы ер балалармен және колледждегі әскери-патриоттық жұмыстарды ұйымдастыру	2022ж, сәуір	Музапбаров А.
33.	2021 - 2022 оқу жылына колледж жұмысын жоспарлау	2022 жыл, Мамыр- маусым	Басшының орынбасарлары

#### 4.1 Оқу жұмысы

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b>				
1.1	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін және тарификациясын бекіту	Тамыз - қыркүйек	Куатова Р.Х	Тарификация дайындау
1.2	Оқу жылына цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Дыбысова Р Куатова Р	Цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарлары, жеке жоспары
<b>2.Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту</b>				
2.1.	2021-2022 оқу жылына оқу үдерісі графигін және сабақ кестесін құру	Тамыз	Кадыров А Куатова Р	Жиынтық оқу жоспары
2.2.	Вакант сағаттарды анықтау	қыркүйек	Куатова Р	Тарификация
2.3.	Оқу пәндерінің жаңа талапқа сай оқу бағдарламаларын бекіту	қыркүйек	Куатова Р.Х	жұмыс бағдарламалары
2.4	2021-2022 оқу жылында Жас маман жобасы бойынша халықаралық аккредиттеуден өтуіне байланысты құжаттарды дайындау	Қазан қараша	Кадыров А	Өзін-өзі бағалау есебі
2.5	2021-2022 оқу жылында оқытушылардың мамандықтар бойынша кредиттік оқу жүйесіне өтуіне байланысты, жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламалары мен жұмыс жоспарын жасақталуын қадағалау	Қыркүйек	Сегізбаева Ж Куатова Р.Х	
2.6	Емтихан материалдарын дайындау және өткізу, курстық жобалау жұмыстарын ұйымдастыруын қадағалау	Оқу жоспары бойынша	Куатова Р Цикл жетекшілері	Емтихандық билеттерді және курс. жобалау кестесін бекіту
2.7	Дәрісханаларды және олардың қазіргі заманға сай жасақталуын тексеру	Казан	Кадыров А.Б Куатова Р.Х	
2.8	Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру (төрағаларды, МЕК мүшелерін құру және бекіту, ҚА бағдарламаларын, МЕК есептерін жасау)	маусым	Кадыров А Куатова Р	МЕК есебі, жылдық есеп

3. Есептік құжаттаманы құру				
3.1	Есеп беру құжаттамасын жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Куатова Р.Х	Есептік-жоспарлы материалдар
3.2	Статистикалық есептілікті жасау	05.10.2021 дейін	Куатова Р.Х Оқу бөлімі	ТКО нысаны
3.3	МЕК тарағаларының есептері	Маусым 2022	Кадыров А Куатова Р	МЕК тарағаларының есебі
3.4	Бітіруші түлектердің жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда 1 рет	Мусаева Г	
3.5	Жылдық есепті дайындау және облыстық білім басқармасына тапсыру	Маусым 2022	Куатова Р	Жылдық есеп
4. Оқу үдерісін бақылау				
4.1	2021-2022 оқу жылына кредиттік-модульдық және дуалдық оқыту бағдарламаларымен оқитын мамандықтарды анықтап, жұмыс оқу жоспарын орындалысын бақылау	Жыл бойы	Кадыров А Куатова Р	Бақылау жоспары
4.2	2021-2022 оқу жылында мамандықтар бойынша кредиттік технология бойынша жалпы білім беретін пәндердің берілісін қадағалау	Казан қараша	Сегізбаева Ж Куатова Р.Х	Бақылау жоспары
4.3	Студенттердің білім сапасын сапасын бақылау бойынша мониторингілеу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мусаева Г	Бақылау жоспары
4.4	Колледжде «EDUS kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу үшін: Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Куатова Р.Х Баранкова А	Педкеңес материалы
4.5	Оқытушылардың және жас мамандардың сабақтарына қатысуы, әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Куатова Р.Х Сегізбаева Ж	Талдау анықтамалары
4.6	Кредиттік-модульдік технологиямен оқытуға көшуге байланысты, арнайы пәндер сабақтары бойынша оқу бағдарламаларын дайындау жұмыстары	Наурыз-маусым	Әдіскерлер Куатова Р.Х	Оқу жоспары
4.7	Электронды журналдың пәндерінің толтыруы, бағалау көрсеткіштерінің қорытындыларын талдау	Қазан-маусым	Куатова Р.Х Баранкова А	Бақылау анықтамалары
4.8	Колледжде күзерттілік орталықтарындағы жабдықтармен	Жыл бойы	Кадыров А Куатова Р	Талдау анықтамалары

	өндірістік тәжірибе кезінде білім алушылардың қолдануын жүйеге келтіру			
4.9	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындауын бақылау	Ақпан маусым	Бөлім меңгерушілері	Талдау анықтамалары
4.10	Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарларын жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	Куатова Р.Х Әдіскер	
4.11	Үлгермеуші және нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс жасау графигін бақылау	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері	
4.12	Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі оқулықтар, электронды оқулықтармен толықтыру жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Куатова Р.Х Джуманова Н	Бақылау анықтамалары
4.13	Мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихан талаптарының орындалуы, өткізілуі	маусым	Кадыров А Куатова Р	МЕК есебі
4.14	Сырттай бөлімнің бақылау жұмыстарын және топ журналдарын тексеру	мамыр	Куатова Р	Бақылау анықтамалары
<b>5. Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру</b>				
5.1	1 курс оқушыларының жеке және оқу құжаттарын (жеке іс папкасы, сынақ кітапшасы) рәсімдеу	қыркүйек	Бектліева Г	
5.2	Сырттай бөлімнің пәндер бойынша вакант сағаттарын анықтау	қыркүйек	Куатова Р	Анықтама
5.3	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының кестелерін құру	Желтоқсан маусым	Куатова Р.Х	Кесте
5.4	Емтихан құжаттарын тексеру және бекіту	Маусым	Куатова Р.Х	Бұйрық, кесте, емтихан материалдары
5.5	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	үнемі	Искакова Р Куатова Р.Х	Бақылау анықтамасы
5.6	Демонстрациялық емтихан жұмысына қатысу	Маусым	Куатова Р.Х Кадыров А	МЕК есебі
5.7	Бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	Жоспар бойынша	Искакова Р Куатова Р.Х	Хаттамалар
5.8	18 жасқа толған білім алушылармен вакцина алу туралы түсіндірме жұмыстар жүргізу	Жоспар бойынша	Искакова Р Куатова Р.Х	Хаттамалар
5.9	Колледж студенттерін кәсіпкерлік негіздері пәнін оқыту үшін факультатив сабақтарының кестесін жасақтау, стартап шараларға, олимпиадаларға, жобаларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Искакова Р Куатова Р.Х	

5.10	Білім алушылардың колледжішілік, облыстық чемпионаттарына қатысуын қадағалау WorldSkills	үнемі	Кадыров А Куатова Р	
5.11	Курстық жобалардың орындалуы және қорғау сапасын тексеру	үнемі	Куатова Р.Х	Бақылау құжаттары
5.12	Пән бірлестіктерінің апталықтарына, шараларына, жиналыстарына қатысу	үнемі	Куатова Р.Х	анықтамалар
5.13	Диплом жобаларының тақырыптарын жинақтау, бекіту, орындалу графигін құру	Ақпан маусым	Кадыров А Куатова Р.Х	
5.14	Оқытушылардың еңбек демалысының графигін құру	маусым	Куатова Р Дүйсенбаева Г	Кесте жасақтау
<b>6. Кәсіби педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b>				
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	Жыл бойы	Әдістемелік бөлім	Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар
6.2	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т.б іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Куатова Р.Х Дыбысова Р Искакова Р	
6.3	Жас маман жобасы бойынша оқытушылардың квалификациясын жоғарлату және өндірісте стажировкадан өткізуіне ұсыну	Жыл бойы	Куатова Р Кадыров А	

## 4.2 Оқу-өндірістік жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b>				
1	2021/2022 оқу жылында оқушылардың өндірістік тәжірибелері өтетін мекемелермен келісім-шартқа отыру.	Қыркүйек	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	Оқу және өндірістік тәжірибе кестесі
2	Дәрісхана меңгерушілердің, зертхана лаборанттарының жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Кадыров А.Б.	
3	Оқу жоспарларының өзгерістерін ескере отырып, жаңа оқу жылының тәжірибе кестесін жасау.	Қыркүйек	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
4	Жұмысшы мамандықтары бойынша колледждің 1-3 курс студенттеріне «World Skills» халықаралық чемпионаттың қозғалысын дамыту мақсатында популяризация жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
5	Дуалды оқытуды енгізу бойынша жол картасын іске асыруды жалғастыру, дуалды оқыту жүйесінің ауқымдылығын күшейту. Өндірістен тәлімгер тарту жұмысын қарастыру.	Қыркүйек -қазан	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
6	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының өңірлік кезеңіне «Мехатроника», «Өнеркәсіптік автоматика» құзыреттіліктері бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек -Қазан	Кадыров А.Б. Дүзбаева Ж..	
7	Оқытушыларды мекемелерге экскурсияға апарып тұру, практикалық семинарлар ұйымдастырып тұруды дәстүрге айналдыру.	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
8	Кестеге сәйкес барлық тәжірибелердің өтуін реттеп, қадағалап отыру.	Оқу жылы бойына.	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
9	Оқушылардың еңбекті қорғау ережесін, техника қауіпсіздігін сақтауын, жол қауіпсіздігінен, өрт қауіпсіздігінен сақтануын қадағалау.	Оқу жылы бойына	Бахтиярова Р. Тәжірибе жетекшілері.	
10	Өндірістік тәжірибелерді өз мәнінде өткізу мақсатында өндіріс базаларымен тығыз байланыста	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	

	болу және заман талабына сай жаңа технологияларымен үнемі таныстырып отыру.			
11	Өндірістік тәжірибе құжаттарының, оқытушылардың жүргізген тәжірибе сағаттарының уақытылы тапсырылуын қадағалау.	Оқу жылы ішінде	Бахтиярова Р.	
12	Зертханаларда техника, электр, өрт қауіпсіздіктерін сақтау бұрыштарын ережеге сәйкес ұйымдастыру.	Оқу жылы ішінде	Зертхана лаборанттары.	
13	Дәрісханаларды, зертханаларды көрнекі құралдармен, лабораториялық жұмыстарға керекті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету жолдарын қарастыру.	Оқу жылы ішінде	Дәрісхана меңгерушілері. Зертхана лаборанттары.	
14	Тәжірибе сабақтарын өткізетін маман оқытушылар арасынан білім көтеру курсына жіберуді ұйымдастыру.	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Әдіскерлер	
15	Барлық мамандық бойынша «Технологиялық» тәжірибесі аяқталған соң кестеге сәйкес конференция өткізілуін ұйымдастыру	Оқу үрдісіне сәйкес	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
16	Барлық колледждегі мамандықтар бойынша 3,4 курс топтары білім алушылар «Жұмысшы мамандығын алу» және «Технологиялық» тәжірибеге орналастыру, есептерін қабылдау.	Қыркүйек	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
17	Оқу дәрісханаларының мазмұнды, жаңа талапқа сай безендірілуін талап ету, дәрісханаларды аттестациядан өткізу	Қыркүйек Қаңтар	Кадыров А.Б. Әдіскерлер	
18	Жұмысқа жаңадан қабылданған меңгерушілер мен тәжірибе жетекшілеріне құжаттарды толтыру, жүргізу, жоспар құру тәртібі жөнінде әдістемелік кеңес өткізу	Қыркүйек	Кадыров А.Б.	
19	Барлық тәжірибе түрлерінің бағдарламаларын қайта қарап, жаңа жоспарға сәйкестігін тексеру	Қыркүйек Қазан	Кадыров А.Б. Маман оқытушылары.	
20	Колледжде өндірістік тәжірибе жұмыстарының жүргізілуі. Әлеуметтік серіктес мекемелердегі тәжірибеден өту мәселелерін жетілдіру. Жұмысшы біліктілігінің тартымдылығы мен беделін көтеру	Қазан	Кадыров А.Б.	

	үшін дуальды оқытудың үздік мысалдарын көрсету арқылы ақпараттық науқан ұйымдастыру (бұқаралық және жеке ақпараттандыру құралдары арқылы)			
21.	2021/2022 оқу жылында оқу орны мен жұмыс берушінің әлеуметтік серіктестік жұмысын одан әрі жетілдіру және бітіруші түлектердің, жетім және жартылай жетім, мүжәлсіз отбасы балаларының жұмысқа орналасуының есебін жүргізу	Қазан	Кадыров А.Б.	
22	Стат.есеп тапсыру	Қазан	Кадыров А.Б. Әдіскерлер	
23.	2020/2021 оқу жылында бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуының есебін жүргізу	Қазан	Мусаева Г.	
24.	Дипломдық жобаларға қажет материалдармен қамтамасыз ету	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б.	
25.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңіне дайындау: <ul style="list-style-type: none"> <li>● «ІТ желісін басқару»;</li> <li>● «Веб-үлгілеу»;</li> <li>● «Мобильді робототехника»;</li> <li>● «Электромонтаждық жұмыстары»;</li> <li>● «Графикалық дизайн»;</li> <li>● «Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»;</li> <li>● «Кәсіпкерлік»;</li> <li>● «Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету»жұзыреттіліктері бойынша</li> <li>● «Еңбекті қорғау»</li> </ul>	Қараша-Желтоқсан	Кадыров А.Б. Пән оқытушылары	
26.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік білім алушылар арасында чемпионат өткізу	Сәуір	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
27.	Әлеуметтік серіктес мекемелердегі тәжірибеден өту мәселелерін жетілдіру	Қараша	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	



28.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы (07150300 - «Токарлық іс» 3W07150301- Токарь, 07161300 – «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету жөндеу және пайдалану» 3W07161302 Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик мамандықтары)	Қараша Желтоқсан	Кадыров А.Б.	
29.	Өндірістік тәжірибелердің өту сапасын, өндіріспен байланысын қадағалау	Желтоқсан	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
30.	Өндірістік тәжірибелер бойынша қорытынды конференцияларды ұйымдастыру және тәжірибе қорытындысын хаттамада көрсету, шешім қабылдауды жүйелеу	Қаңтар	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
31.	Оқу жоспары бойынша оқу мерзімінің аяқталуына қарай әр мамандықтың дипломдық жоба тақырыптарын жинау	Қаңтар айынан бастап	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
32.	Дипломдық жұмыстар жетекшілерімен семинар-кеңестер ұйымдастыру, диплом қорғаушыларға көмек көрсету	Ақпан	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	
33.	АҚ «Өзенмұнайгаз», басқа да өндірістік кәсіпорындарымен «Дипломдық жоба жетекшілерін өндіріс қызметкерлерінен тағайындау жөнінде» келісім шарт жасауды ұйымдастыру	Қаңтар	Кадыров А.Б. Баспаева М.	
34.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы (1201000-«Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (120106 2 – Автокөліктердің электр құралдарын жөндеуші электрик), 1109000 – «Токарлық іс және металл өңдеу» мамандықтары)	Наурыз	Кадыров А.Б.	
35	Өндіріс мамандарымен колледж оқытушылары арасында «Дипломдық жоба» тақырыптарын талқылау жөнінде кездесу ұйымдастыру	Ақпан Наурыз Сәуір	Кадыров А.Б. Маман оқытушылары.	

36	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы (1201000-«Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (120106 2 – Автокөліктердің электр құралдарын жөндеуші электрик), 1109000 – «Токарлық іс және металл өңдеу» мамандықтары)	Сәуір Маусым	Кадыров А.Б.	
37	Өндірістік-тәжірибе жұмысы бойынша оқу жылының қорытындысын шығару, жылдық есептерін дайындау	Маусым	Кадыров А.Б. Бахтиярова Р.	

### 4.3 Оқу - әдістемелік жұмысы

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b>				
1.1	2021-2022 оқу жылына колледждің жоспарын әзірлеу	Тамыз	Дыбысова Р.Т	Колледждің жұмыс жоспары
1.2	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу		Дыбысова Р.Т	Колледждің жұмыс жоспары
1.3	Оқу жылына ПЦК жұмыс жоспарларын, оқытушылардың өз білімін жетілдіру жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Дыбысова Р.Т Сегизбаева Ж.	ПЦК жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жоспары
1.4	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	01.10.2021ж дейін	Дыбысова Р.Т	Жиынтық кесте
1.5	Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Дыбысова Р.Т	Әдістемелік кеңес хаттамалары
1.6	Педагогтар мен студенттерді цифрлық құзыреттілігін жетілдіру мақсатында білімдерін жетілдіру, курстарға қатыстыру	2021ж, қыркүйек	Баранкова А Сегизбаева Ж.	Сертификат
1.7	Оқытушылардың сабақ жоспарларына, ОЖБ жасақтауына бағыт беру, әдістемелік көмек көрсету	2021 ж, қыркүйек-қазан	Сегизбаева Ж. Жанбосынова	
1.8	<b>Оқытушылардың біліктілігін арттыру:</b> • педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындығы	Жыл бойы	Пән оқытушылары	Сертификат
	• қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы		Арнайы пән оқытушылары	Сертификат
	• ПЦК әдістемелік күндері	Жыл бойы	ПЦК жетекшісі	Есеп
1.9	<b>Оқытушыларды аттестаттау:</b> • ҰБТ тестілеуге қатысатын оқытушыларға көмек көрсету	Жылына екі рет	Әдіскерлер	ҰБТ
1.10	<b>Жас мамандармен жұмыс:</b> • тәлімгерлікті ұйымдастыру • тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарын құрастыру	Жыл бойы	Әдіскерлер	Тәлімгер жоспары
1.11	<b>Педагогикалық шеберлікті арттыру:</b> • семинарлар ,әдістемелік күндер, мастер-класстар өткізу	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары	Жоспарлар Жинақ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, FTK және конкурстарға қатысуы</li> </ul>	Жұмыс жоспарына сәйкес	Пән оқытушылары	Сертификат, диплом
1.12	Оқытушылардың сабақтарына қатысу әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Әдіскерлер	

#### 4.4 Оқу - тәрбие жұмысы

Р/с	Іс-шара	Өткізу мерзімі	Аяқтау түрі	Жауапты
<b>I</b>	<b>Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие</b>			
1.	Жастардың бойында азаматтық пен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, Конституцияға және қоғамға қарама-қайшы келетін әрекеттерге төзбеушілікке тәрбиелеу мақсатында ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Білім» күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» атты салтанатты жиын.	қыркүйек	фотоесеп	Искакова Р Жылкыбаева Ж
2.	«Білім» күніне арналған ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» атты білім сабағын ұйымдастыру	қыркүйек	есеп	Топ жетекшілері
3.	<i>ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 2021 жылғы 1 қыркүйектегі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау мақсатында 1-2-3 курстар арасында тәрбие сағаттарын өткізу.</i>	қыркүйек	фотоесеп	Топ жетекшілері
4.	ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 2021 жылғы 1 қыркүйектегі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауына арналған түсінік-насихат жұмыстарын ұйымдастыру, бақылау	Қыркүйек	хаттама	Искакова Р
5.	Рухани жаңғыру. Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығына арналған поэзиялық кеш.	Қыркүйек	Бейне ролик	Жылкыбаева Ж
6.	Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру	желтоқсан	хаттама	Базарбаева Ш
7.	«Қазақстан – тәуелсіз, байтақ елің» - 16 желтоқсан тәуелсіздік мерекесіне орай тәрбие сағаты	желтоқсан	фотоесеп	Топ жетекшілері
8.	16-желтоқсан ҚР Тәуелсіздігінің 29 жылдығына арналған «Елімнің бақытын тербеткен – Тәуелсіздік» атты салтанатты жиын	14.12.2021ж	фотоесеп	Жылкыбаева Ж
9.	Қылмыс пен жауапкершілік. Қылмыспен күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	жыл бойы,	фотоесеп	Искакова Р. Аманкосова Г Шамянова Н

10.	ҚКТИЖБ есебіне алынған, колледжішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен, пән оқытушыларымен байланыста жүргізілген топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын тексеру	Қаңтар	фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г Шамянова Н
11.	Рухани жаңғыру. "Менің Отаным – Қазақстан" туристік экспедициясын өткізу туралы тәрбиелік жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	жыл бойы	Фотоесеп	Базарбаева Ш
<b>2</b>	<b>Рухани-адамгершілік тәрбиесі</b>			
1	Рухани-жаңғыру: « жүз жырлаған-жамбыл ақының шығармашылығына 175 толуына орай поэзиялық кеш ұйымдастыру	қыркүйек	Бейне ролик	Жылкибаева Ж
2	«Рухани жаңғыру- мәңгілік ел болудың кепілі»	қазан	фотоесеп	Сейдахметова А
3	«Ұрпақ тәрбиесі-баршамызға ортақ»	қазан	фотоесеп	Жанбосынова
4.	«Адами қарым-қатынас жасау – адамгершілік белгісі» - дөңгелек стол басында пікірталас	қазан	фотоесеп	Баранкова А.М
5.	«Қыз намысы» - диспут	қазан	фотоесеп	Аманкосова Г
6.	Студент жастар арасында «Діни экстремизмге қарсы күрес және оның алдын алу» мақсатындағы іс-шаралар	Жыл бойы	есеп	Аманкосова Г
7.	«Адамшылық амандасудан басталады» - пікірталас	қазан	Есеп	Рахманова А
8.	Ұстаздар мерекесіне орай «Жанымда жүр жақсы адам» ардагер ұстаздарды құттықтау	қазан	фотоесеп	Искакова Р
9.	«Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» пікірталас	қараша	есеп	Берниязова А
10.	«Қасым Аманжолов -110 жаста: Қыран қанаты ақын» атты әдеби танымдық кеш	қараша	есеп	Жумағалиева
	<b>Ұлттық тәрбие</b>			
1.	Рухани-жаңғыру. Қазақ тілі қоғамының өкілдерінің қатысуымен шығармашылық кездесулер өткізу. ZOOM арқылы.	қыркүйек	есеп	Базарбаева Ш
2.	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Тілге құрмет-елге құрмет!» атты ашық тәрбие сағаты	қыркүйек	есеп	Пән бірлестіктері
3.	«Қыз өссе –елдің көркі» - диспут	қазан	фотоесеп	Шамянова Н
4.	Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай - мәдени шара	желтоқсан	фотоесеп	Джилкибаева Ж
5.	Рухани жаңғыру «Менің Отаным – Қазақстан» туристік экспедициясын	Жыл бойы	фотоесеп	Базарбаева Ш

	өткізу туралы тәрбиелік жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.			
6	Кәрілер үйі керек пе?-пікірталас	қазан	хаттама	Есиркепова Т
4	<b>Отбасы тәрбиесі</b>			
1.	1/. Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы «Кел танысайық» атты. 2/. Топтың ата-аналар жиналыстары 3/.Үлгілі ата-аналардың жанұядағы тәрбиелеу тәжірибелері туралы тәрбиелік кеңесте, ата-аналар жиналыстарында, мәдени шараларда насихаттау жұмыстары	Қыркүйек, қараша, қаңтар,наурыз, мамыр, жыл бойында	фотоесеп	Искакова Р
2.	Суицидтің алдын алу, қадағалау мақсатында топтардан сауалнамалар алу, қорытындылау жұмыстарын жүргізу.	қараша	есеп	Шамянова Н
3.	Рухани жаңғыру.Отбасы күні мерекесіне орай «Отан –отбасынан басталады» тақырыбында танымдық шара ұйымдастыру	қыркүйек	Бейне ролик	Базарбаева Ш
4.	ҚҚТІЖБ есебіне алынған, тәртібі жөнінен колледжішілік бақылауға қойылған, намаз оқиды деп тізімде тұрған оқушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста жұмыс жасау	Жыл бойында	хаттама.	Аманкосова Г
5.	«Ата-ананың парызын, өтеу сенің қарызың» – тақырыбында пікірталас	қазан	фотоесеп	Каламбаева Г
6.	«Қара шаңырақтың қасиеті» -пікірталас	18.10.2020ж	фотоесеп	Аманкосова Г
5	<b>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</b>			
1.	Колледжде өзін-өзі басқару ұйымының білім, тәртіп, жастар шығармашылығын қолдау, салауатты өмір салтына тәрбиелеу бөлімдерінің жұмыс бағыттарының ұйымдастырылуы	жыл бойы, арнайы жоспармен	хаттама	Базарбаева Ш
2.	Рухани жаңғыру. «Келешек кілті – жастарда» -пікір талас.	қыркүйек	фотоесеп	Джилкибаева Ж
3.	«Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	қазан	фотоесеп	Бектліева Г
4.	1-2 курс білім алушыларына Маңғыстаудың мәдени-тарихи орындарына, мұражайларға экскурсиялар ұйымдастыру	қазан	фотоесеп	Таймасова Л
5.	«Қазақстанның табиғаты» тақырыбына үздік фото және бейнематериалдардың конкурстарын ұйымдастыру	қыркүйек	фотоесеп	Ходжанепесова А
6.	Еңбек күніне байланысты еңбек ардагерлерімен кездесу	қараша	Есеп	Аманкосова Г
7.	Рухани жаңғыру. «Өлкенің тарихын білесің ба? тақырыбында 1-2 курс білім	қараша	есеп	Базарбаева Ш

	алушылар арасында конкурстар өткізу			
8.	«Жасыл ел» акциясына және кең ауқымды қалалық тазалық акцияларына қатысу	Жыл бойы	есеп	Аманкосова Г
9.	Колледж ауласын абаттандыру және тазарту жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	фотоесеп	Искакова Р
<b>6</b>	<b>Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</b>			
1.	Колледждегі өзін-өзі басқару ұйымының жоспарлы жұмыстарының орындалуы	жыл бойы	фотоесеп	Базарбаева Ш
2.	17-қараша студенттер күніне арналған топтар арасында жайдарман сайысы	қараша	Бейнеролик	Базарбаева Ш
3.	Рухани жаңғыру. «Жастар саясаты мен патриоттық тәрбиені жүзеге асыру бойынша тәрбиелік жұмыстар жүргізу	Жыл бойы арнайы жоспармен	Фотоесеп	Базарбаева Ш
4.	«Төл теңгенің шығу тарихы»-тарихы танымдық турнир	желтоқсан	фотоесеп	Аманкосова Г
5.	«Қарым-қатынас жасай білу – үлкен өнер» жастардың ой-өрісі, адамдық рухани құндылықтарға негізделген дөңгелек үстел	ақпан	фотоесеп	Аманкосова Г
6.	«Жұлдызым менің жоғары»ашық тәрбие сағаты	ақпан	фотоесеп	Сандибаева С
<b>7</b>	<b>Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие</b>			
1.	Тәрбиелік жұмыстардың баспа беттерінде жариялануы. Телеарналардан көрсетілуі, насихатталуын ұйымдастыру	Жыл бойында	Баспа беттері, бейне ролик	Искакова Р
2.	Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру тәрбиесі бағытында тәртібі бойынша колледжішілік, ҚКТИЖБ есебіне алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібін тұрақты қадағалау, ата-анасы, топ жетекшісі және оқытушыларымен байланыста жұмыс жүргізу	үнемі	хаттама	Искакова Р Аманкосова Г
3.	Оқушылардың сабаққа қатысы, тәртібі, бірыңғай талап ережелерін сақтауын талап ету, кемшіліктерін түзету бағытында рейд өткізу, қорытындылау, нәтижесі	Желтоқсан наурыз	есеп	Искакова Р Бөлім меңгерушілері
4.	Колледжішілік оқытушылар мен оқушылардың кезекшілігін ұйымдастырылуы	жыл бойында арнайы бекітілген кестемен	есеп	Искакова Р
5.	Рухани жаңғыру. «Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	қазан	фотоесеп	Джилкибаева Ж
6	«Қыз тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» қыз балалар арасында тәрбиелік	Жыл бойында	фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г



	жиналыс.			Шамянова Н
7	1-Наурыз –«Алғыс айту» күніне орай «Жомарт жүрек» атты колледжішілік «Студент дүкені» қайырымдылық акция ұйымдастыру	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі фотоесеп	Искакова Р.Д.
9	Наурыз мерекесіне байланысты «Қош келдің, жыл басы Наурыз-2022!» атты мерекелік іс-шаралары	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі фотоесеп	Искакова Р Джилкибаева Ж
10	Рухани жаңғыру. ҰОС ардагерлері, интернационалист жауынгерлер, еңбек ардагерлері туралы стендтер жасақтау және осы тақырып бойынша топтарда сабақ өткізу	15.03.2022ж	фотоесеп	Топ жетекшілері
11	«Ешқашан ұмытылмайды Ерлік» атты Ұлы Женістің 77 жылдығына арналған патриоттық әндер байқауы	03.05-04.05.2022ж	фотоесеп	Джилкибаева Жастар ұйымы
8	<b>Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты</b>			
1.	«Жастар арасында салауатты өмір салты құндылықтарын насихаттау». ҚР білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының және ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың арналған «Саламатты Қазақстан» бағдарламасының басты міндеттерінің бірі салауатты ұрпақ қалыптастыру. Жаңаөзен қалалық емханасы дәрігерлерімен кездесу.	Ай сайын	фотоесеп	Шамянова Н
2.	«Денсаулық фестивалі-2021ж»	қыркүйек	фотоесеп Матджанов Т.	Матджанов Д
3.	Жұқпалы аурулар, туберкулез, терапевт, гинеколог маман дәрігерлерімен, қалалық нарколог, ЖҚТБ орталығының мамандарымен тәрбиелік кездесулер	жыл бойы, арнайы жоспармен	фотоесеп	Шамянова Н
4.	«СПИД-сізгеде төніп тұрған қатер» ашық тәрбие сағаты	ақпан	фотоесеп	Мамбетова Ж
5.	26 маусым - Дүниежүзілік нашақорлыққа және есірткінің заңсыз айналымына күрес күніне орай өткізілетін ашық тәрбие сағаттары: 1/. «Жастар нашақорлыққа қарсы» дөңгелек үстел 2/. «Нашақорлық қатерлі дерт» маман дәрігермен кездесу	Ақпан сәуір	фотоесеп	Кенесова А
6.	«Салауаттылық- саулық кепілі» колледжішілік спорттық	жыл бойы, арнайы	фотоесеп	Матджанов Д

	жарыстардың, спорттық үйірмелердің жоспарлы ұйымдастырылуы	жоспармен		
7.	31 мамыр-Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне орай: «Темекі және оның зияны» ашық тәрбие сағаты	мамыр	фотоесеп	Ходжанепесова А

#### 4.5 Ақпараттық технологиялар жұмысы

**Мақсаты:** Оқу үрдісін ақпараттандыру және колледжді басқаруды автоматтандыру

**Міндеттері:**

- 1.1 Колледжді ақпараттандыру бағытында материалдық-техникалық базасын нығайту
- 1.2 Сабақ үрдісінде қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану
- 1.3 Колледждің әртүрлі жұмыс қызметтерін автоматтандыру
- 1.4 АКТ бойынша мұғалімдерді білім сатысы оқуларына қатысуға ықпал ету
- 1.5 Колледж компьютерлерін бағдарламалармен қамтамасыз ету
- 1.6 Қашықтықтан оқыту технологиясы бағытында атқарылатын жұмыстарды қадағалау

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Басқару мен оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу
2. Педагогикалық ұжым мүшелеріне жаңа ақпараттық технологияларды оқыту
3. Колледждің сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарында жаңа ақпараттық технологияларды қолдану
4. Барлық пән мұғалімдерінің кабинеттерінде жұмыс орындарын техникалық жарақтандыруды қамтамасыз ету
5. Басқару қызметін автоматтандыру және электрондық деректер банкіні құру
6. Педагогтар мен студенттерді қашықтықтан оқыту жүйесін жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалуы на жауапты	Орындалу мерзімі	Аяқтау түрі
<b>1. Қызметті нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1	2021-2022 оқу жылына АКТ жөніндегі директордың орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттары дайындау	Басшы Колледж әкімшілігі	Тамыз	Басшы орынбасарының жұмысын реттейтін құжаттар пакеті
2	Ақпараттық – коммуникациялық технологиялар бойынша есептілікті уақтылы дайындау	Басшы Колледж әкімшілігі	Жыл бойы	Анықтамалар есептер
<b>2. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету</b>				
1	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	А.Баранкова (ДАТЖО)	Жыл бойы	Сабақта компьютерлік және мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану
2	Компьютерлік техника мен мультимедиялық жабдықтарды, перифериялық құрылғыларды сатып алу	А.Баранкова	Жыл бойы	Компьютерлік техниканы мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану
3	Жергілікті және сымсыз желінің жұмысын бақылау	А.Баранкова	Жыл бойы	ЛВС тиімді пайдалану

				және үздіксіз жұмысы
4	Видеоконференцияларды, вебинаралды қамтамасыз ету және сүйемелдеу	А.Баранкова	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану
<b>3. Ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымды дамыту</b>				
1	Интернет желілеріне сервистік веб-қызметін көрсету үшін келісім шартқа отыру	А.Баранкова (ДАТЖО)	Қыркүйек	Компьютерлік техниканы мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану
2	Компьютерлерге стационарлық техникалық жөндеу (диагностика, тазалау, майлау, жөндеу) сонымен қатар жиынтықтауыштар бөліктерін ауыстыру (келісім шартқа отыру)	А.Баранкова	Қыркүйек	Компьютерлік техниканы мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану
3	Интернет желісіне еркін ену мен оқытушылар арасында өзара электрондық ақпараттық алмасуды ұйымдастыру үшін корпоративтік желіні жаңарту мен оны дамыту	А.Баранкова	Жыл бойы	
4	Кең жолақты Интернет желісіне енуді жетілдіру	А.Баранкова	Жыл бойы	
<b>4. Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану</b>				
1	Дәріс оқитын аудиториялардағы мультимедиялық құрылғыларды үнемі қолдану (проектор, интерактивті тақта, мультимедиялық подиум, LED панель)	А.Баранкова (ДАТЖО)	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану
2	Мамандарды дайындау үшін оқу үрдісінде арнаулы ДК үйрету	А.Баранкова	Жыл бойы	Оқытушыларды тиімді жұмысы
3	Мұғалімдерді колледжішілік ақпараттық ресурстармен таныстыру, көмек көрсету	А.Баранкова	Жыл бойы	Оқытушыларды тиімді жұмысы
4	Колледж Web-сайтын жаңартып, жаңалықтармен, фотосуреттермен толықтырып отыру	А.Баранкова	Жыл бойы	Жаңартылған ақпарат
5	Оқу үрдісінде АКТ-ны және интернет ресурстарын қолдануды үйрету үшін шеберлік сыныптар, семинарлар өткізу: Дербес компьютерде жұмыс жасаудың ерекшеліктері Интернеттен ақпарат іздеу Оқу үрдісінде интерактивті тақтаны қолданудың әдіс-тәсілдері Оқу процесінде LED панельді қолданудың тиімділігі	А.Баранкова	Жыл бойы (жарты жылда 1 рет)	АКТ-ны тиімді пайдалану

	Мультимедиялық подиумды қолданудың жолдары			
6	Электрондық оқыту жүйесінің 1 кезеңін енгізу үшін дайындық жұмыстарын жүргізу	А.Баранкова	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану
7	Электрондық оқыту жүйесіне ену мәселелері бойынша білім жетілдіру курстары мен семинарларға қатысу	А.Баранкова	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану
<b>5. Сандық білім ресурстарын дамыту</b>				
1	Электрондық оқу материалдарын сабақ үрдісінде тиімді пайдаланған педагогтарды мадақтау мен марапаттау механизмін жасау	Р. Куатова (ДОІЖО) А.Баранкова (ДАТЖО)	Желтоқсан Мамыр	
2	Колледждің кітапхана қорын электрондық оқулықтармен толықтыру	А.Баранкова (ДАТЖО) Н.Джуманова (Кітапхана меңгерушісі)	Қаңтар	
<b>6. «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы аясындағы жұмыс</b>				
1	Мемлекеттік басқару жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету. «Электрондық үкімет және электрондық мемлекеттік қызметтер»	А.Баранкова	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру
2	EDUS білім беру платформасының электрондық жүйесімен жұмыс	А.Баранкова	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру
3	Ұлттық білім беру деректер базасымен жұмыс (НОВД)	А.Баранкова	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру
<b>7. Білім беру бағытында атқарылатын жұмыстар</b>				
1	Қашақтықтан білім беру технологиясы: Студенттердің қашақтықтан оқуын ұйымдастыру; Күнделікті сабақ кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; Оқу және өндірістік тәжірибе кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; Студенттердің күнделікті сабаққа қатысын «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесі негізінде мониторинг жасау арқылы бақылау; Электрондық топ журналдарының жазу	Р. Куатова (ДОІЖО) А.Баранкова (ДАТЖО)	Жыл бойы	

	орындалысын және бағалау нормасын үнемі бақылауда ұстау.			
<b>8. Ұйымдастырылатын семинарлар мен шаралар</b>				
1	«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы бойынша «mcdev.kollezh.kz» электронды журналының техникалық қызметтерімен ұжымды таныстыру жұмысын жүргізу	А.Баранкова (ДАТЖО)	Қыркүйек	Оқыту тиімділігін арттыру
2	Колледж ішілік «Е-кітапхана» қорының жұмысын ұйымдастыру және сайтқа тіркеу	А.Баранкова	Желтоқсан	Оқыту тиімділігін арттыру
3	Облыстық «Ең үздік веб-сайт» байқауына қатысуды ұйымдастыру	А.Баранкова	Қантар	

#### 4.6. Кәсіби бағдар беру жұмысы

Кәсіби бағдар беру орталығы жұмысының негізгі мақсаты Маңғыстау облысының орта оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.

##### Кәсіби бағдар беру жұмысының міндеттері:

- Лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру
- Колледж мамандықтары бойынша оқушылардың контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету
- Колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету
- Колледждің оқушылар контингентін қалыптастыру келешегін зерттеу және болжау
- Колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру
- Бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) қабылдауды және мамандықтар мен жалпы колледжді көпшілікке танымал етуді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.

##### Негізгі бағыттар:

- Талапкерлерді колледжге оқуға түсуге тарту;
- Әр мамандық, кәсіп бойынша белгілі бір акцентпен колледжге түсуші талапкерлердің кәсіби бағдарын жүзеге асыру;
- Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, білім беру мекемесіндегі сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде - оқу орны және тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында - құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңіндегі жұмыс;
- Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру. Жастар ортасында мамандықтардың беделін арттыру.

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
1.	<b>Құжаттамамен жұмыс</b>			
1.1	2021-2022 оқу жылына Кәсіптік бағдар берудің жұмыс жоспарын әзірлеу	2021 ж, қыркүйек	Баранкова А	Жоспар
1.2	Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы туралы бұйрық жобасын дайындау		Ускимбаев Т.М	Бұйрық
1.3	Облыс мектептерінде оқытушылардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарының кестесін құру	уақытында	Баранкова А	Кесте
1.4	Кәсіптік бағдар беру еріктілігі туралы ережені әзірлеу және бекіту			Ереже
<b>2. Ұйымдастыру жұмыстары</b>				
2.1	Кәсіптік бағдар беру кабинетін рәсімдеу және стендтер толтыру		Баранкова А	209 кабинет

2.2	Колледж туралы жалпы ақпараты бар стендтерді толтыру (мамандықтар туралы ақпарат)	Жыл ішінде	Мүшелері	Ақпарат
2.3	Кәсіби бағдар жұмысын жүзеге асыру үшін материал (ақпараттық проспектілер) дайындау	Жыл ішінде	Мүшелері	Ақпарат
2.4	Оқуға түсушілерге арналған жарнамалық материалдарды: колледж мамандықтары туралы анықтамалар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақшалар, афишалар және т. б. дайындауға және таратуға қатысу	уақытында	Баранкова А	Бейтинг
2.5	«Ашық есік күнін (мектепке шақыру жіберу, өткізу жоспарын жасау, тарату материалдарын дайындау) өткізу	сәуір	Баранкова А	Фото видео есеп
<b>3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстары</b>				
3.1	Колледж сайтын, ақпараттық стендті жаңарту	Жыл бойы	Баранкова А	Сайттағы ақпарат
3.2	Кәсіптік бағдарлау бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен қашықтықтан жұмыс: мастер-класстар, іс-шараларға шақыру, үйірмелер өткізу	Жыл бойы	Баранкова А	Ақпарат Фото есеп
3.3	«Мамандықтар көп, сенікі - жалғыз» онлайн ток-шоу ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Баранкова А	Ақпарат Фото есеп
3.4	Талапкерлер мен ата-аналарды колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы әлеуметтік желілер және БАҚ арқылы хабардар ету.	сәуір	Баранкова А	Ақпарат Фото есеп
3.5	Мектеп оқушыларына колледж бойынша онлайн экскурсия ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Баранкова А	Ақпарат Фото есеп
<b>4. Ата-аналармен қарым-қатынас</b>				
4.1	Колледждің ата-аналар жиналыстарында мамандықтар туралы онлайн презентациясы	уақытында	Баранкова А	презентация
4.2	Әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша түлектердің ата-аналарымен жеке әңгімелесу.	уақытында	Баранкова А	Ақпарат



#### 4.7. Ресурстық орталық жұмысы

##### Ресурстық орталықтың мақсаты:

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- аймақтық еңбек нарығының сұранысына және қажеттіліктеріне сәйкес кәсіптік білім беру жүйесі ресурстарының тиімділігін арттыру;
- оқыту сапасын арттыру;
- жаңа педагогикалық технологияларды апробациялауға бағытталған білім беру бағдарламалары мен бағдарламаларын әзірлеу, білім берудің жаңа мазмұнын енгізу;
- оқыту, қайта даярлау және біліктілікті арттыру бағдарламаларын қамтамасыз ету мүмкіндіктерін кеңейту;

##### Ресурстық орталық мақсаттарын шешу үшін келесі функцияларды орындайды:

- серіктестік оқытуды ұйымдастыру;
- материалдық-техникалық базаны жаңарту;
- кәсіби білім беруді ұйымдастыру және т.б.

Ресурс орталықтың міндеттерінің бірі мұнай-газ, химия, энергетика және машина жасау салаларында жұмысшы мамандықтарын алу үшін түрлі білім беру және кәсіптік бағдарламалар бойынша оқытуды ұйымдастыру болып табылады.

##### Ресурстық орталықтың жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Колледж лицензиясына сәйкес өндірістік мекемелердегі қызметкерлерді қосымша білім бағдарламасына сәйкес оқыту	Жыл бойы	РО меңгерушісі, мекеме басшылары, Улукбанова Б
2	Аймақтың еңбек нарығына сай жұмыспен қамтылмаған азаматтарды деңгейлік білім беру бағдарламаларына сәйкес даярлау және қайта даярлауды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Қожабергенова Г. Улукбанова Б
3	Мамандықтар бойынша колледждегі білім алушыларға қосымша кәсіптік білім беру(лицензияға сәйкес)	Жылына 2 рет	Қожабергенова Г Улукбанова Б
4	Қосымша кәсіптік білім беру бағдарламасы бойынша оқу орындарындағы оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін біліктілігін арттыруда даярлау және қайта даярлауды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Қожабергенова Г Улукбанова Б
5	Оқыту топтарын қалыптастырып, оқытудың кестесін құру	Жыл бойы	Қожабергенова Г Улукбанова Б
6	Өзгеріп отыратын еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, ресурстық орталықтардың оқу-әдістемелік базасын жетілдіру	Жыл бойы	Қожабергенова Г Колледж әкімшілігі
7	Оқушылардың практиканы өткізуі және бітіруші түлектердің біліктілік емтихандарын тапсыруы бойынша ресурстық орталықтардың мекеме басшыларымен келісім-шарт жасақтауы	Үнемі	Қожабергенова Г Улукбанова Б
8	Өндірістік мекемелермен бірлікте кәсіби білімнің заманауи өндірістік технологияларына сәйкес оқу-әдістемелік әзірлемелерін жасақтау	Жыл бойы	Қожабергенова Г Улукбанова Б Әдіскерлер

9	Аудандық, қалалық білім бөлімдерімен мектеп оқушыларының кәсіптік оқуына және алғашқы кәсіби бағдар беру жұмысын жоспарлау және өткізу	2020-2021	РО мүшелері, аудандық, қалалық білім бөлімдері
10	Оқу үдерісіне жаңа оқу технологияларын енгізу (модульдік оқыту т.б.)	Үнемі	РО мүшелері, Әдіскерлер
11	Ресурстық орталықтың материалдық-техникалық базасын нығайту	Жыл бойы	РО мүшелері,
12	Жұмыс беруші мекемелер мен білім алушылардың арасында өндірістік кездесулер өткізу	2021 жыл II тоқсаны	Қожабергенова Г. Улукбанова Б
13	Өндірістік мекемелерге экскурсия ұйымдастыру	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Қожабергенова Г. Улукбанова Б
14	Мамандықтарға сәйкес өндірістік мекемелерге оқытудың жаңа технололгиялары туралы ақпараттық қызмет көрсету	Жыл бойы	Қожабергенова Г. Улукбанова Б
15	Облыстық кәсіпкерлер палатасы және оның аудан, қалалық бөлімдерімен әріптестік байланыс жасау.	Жыл бойы	Мусаева Г Қожабергенова Г. Улукбанова Б
16	Облыстық жұмыспен қамту және әлеуметтік қамтамасыз ету басқармасымен әріптестік байланыс жасау.	Жыл бойы	Мусаева Г Қожабергенова Г Улукбанова Б
17	Мамандықтар бойынша кәсіптік шеберлік байқауларын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Қожабергенова Г Әдіскерлер
18	Бітіруші түлектердің және оларды жұмысқа орналастырудың мәліметтер базасын жасақтау.	2021 жыл II тоқсаны	Мусаева Г Қожабергенова Г Улукбанова Б
19	Бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жасау, білім қызметін насихаттау	Жыл бойы	РО меңгерушілері Қожабергенова Г. Улукбанова Б
20	Облыстық жұмыспен қамту және әлеуметтік қамтамасыз ету басқармасымен бірлікте бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Қожабергенова Г. Колледж әкімшілігі Улукбанова Б
21	Мектеп бетірушілерге және мекемелерге колледж туралы ақпарат материалдарын дайындап көрсету	Жыл бойы	Қожабергенова Г. Улукбанова Б
22.	Колледж сайттарына ресурстық орталықтарының жұмысы туралы ақпараттарды енгізу	Жыл бойы	Қожабергенова Г. Улукбанова Б

#### **4.8. Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары**

##### **2020 – 2021 оқу жылы**

##### **Колледжішілік бақылаудың мақсаты:**

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

##### **Колледжішілік бақылаудың міндеттері:**

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖБС, ЖОЖ, КТЖ талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
  - оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
  - білім алушылардың білімді меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өздігінен білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
  - колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастырыла ды/ талқыланады	Бақылау нәтижелері н жалпылау/ қорытынды лау нысаны
1.	Топтарды бөлу	"Білім туралы" ҚР Заңын сақтау.	Оқушылардың жеке істері	Шолу	Құжаттар ды талдау	Қыркүйек	Тәрбие жөніндегі орынбасары Искакова Р.Д.	Колледж басшысының бекітілуімен	Тізім
2.	Сабақ кестесін құрастыру	ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін белгілеу	Сабақ кестесі	Тақырып ық	Кестені талдау		Сабақ реттеуші Аисинова З	Колледж басшысының бекітілуімен	Сабақ кестесі
3.	Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау	Оқытушыларды ң жүктемесін талдау	Тақырып ық	Оқытушы лардың тарифика циясын талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Колледж басшысының бекітілуімен	Штаттық кесте
4.	2021-2022оқу жылында мамандықтарды ң кредиттік оқу жүйесіне енгізілуіне байланысты жалпы білім беретін пәндердің ОжБ жасақталуын тексеру	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалар ын жасау сапасын анықтау	Жұмыс оқу бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тақырып ық	Жұмыс бағдарлам аларын тексеру		Қуатова Р. Сагизбаева Ж Пән бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама

5.	Оқуға жаңадан келіп түскен студенттерді ортаға еімдеу жұмысын ұйымдастыру	Оқуға жаңадан алынған студенттерге жақсы жағдай жасау	студенттер	Жаппай	Құжаттарды талдау		Искакова Р Психолог	Басшы жанындағы отырыс	Анықтама
6.	Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Құжаттарды толтырудың дұрыстығы	Электронды оқу журнал	Тексеру	Құжаттарды талдау	2021ж, Қазан 2022ж, маусым	Қуатова Р.Х Баранкова А	Педкеңес	Анықтама
7.	Дәрісханалар-ды және олардың талапқа сай жасақталуын тексеру	Құжаттарды толтыру және кабинет тазалығы	Кабинет	Тексеру	Талдау		Кадыров А Бахтиярова Р	Басшы жанындағы мәжіліс	Анықтама
8.	2021-2022 оқу жылында кредиттік-модульдік және дуалдық оқыту бағдарламалары мен оқитын мамандықтардың оқу жоспарын тексеру	Жұмыс оқу жоспары	Құжаттар		Құжаттарды талдау	2021ж, қараша	Қуатова Р	Педкеңес	Бақылау жоспары

9.	07161300- «Автомобиль көлігіне техни- калық қызмет көрсету, жөн-деу және пайдалану» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі	Оқу бағдарламалар ының орындалысы	Құжаттар	Сабақтары на қатысу			Куатова Р.Х Сегизбаева Ж	Педкеңес	
10.	Жалпы білім беретін пәндер- дің берілісін тексеру (кредиттік модульдік)	Сабақ жоспарының орындалысы	Сабақтары	Сабақтары на қатысу		2021ж, желтоқсан	Дыбысова Р, Сегизбаева Ж	Педкеңес	
11.	«Жас маман» жобасы аясын-да жоспарлан-ған жұмыстар-дың орындалы-сы		Құжаттар	Тексеру	Құжаттар ды талдау		Кадыров А	Педкеңес	Есеп
12.	Жас мамандар- мен жұмыстар- дың ұйымдас- тырылуы	Пән бойынша оқу жұмыс бағдарламалар ын жасау сапасын анықтау	Жұмыс оқу бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Бақылау	Құжаттар ды талдау	2022ж, қаңтар	Сегизбаева Ж	Әдістемелік кеңес	Анықтама
13.	07150300 - «Токарлық іс» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі	Оқу бағдарламалар ының орындалысы	Құжаттар	Сабақтары на қатысу		2022ж ақпан	Куатова Р.Х Сегизбаева Ж	Педкеңес	Анықтама
14.	Колледж кітап-	Жоспарының	Құжаттар	Бақылау	Құжаттар		Искакова Р	Әдістемелік	Анықтама

	ханасының студенттерімен жұмысты ұйымдастыру сапасын тексеру	орындалысы			талдау			кеңес	
15.	07320600 - «Жергілікті магистральдық және желілік құбырларды монтаждау» мамандығы бойынша арнайы пәндердің берілісі	Оқу бағдарламаларының орындалысы	Құжаттар	Сабақтары на қатысу		2022ж наурыз	Куатова Р.Х Сегизбаева Ж	Педкеңес	
16.	Біліктілігін арттыру курстарының тиімділігін зерттеу	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Оқытушылар	Жеке	Талдау	2022ж сәуір	Әдіскерлер	Әдістемелік кеңес	
17.	Топ жетекшілерінің жұмыстарының қорытындылары	Топ жетекшілерінің жұмыстарының орындалысы	Топ жетекшілері	Жеке	Талдау		Тәрбие жөніндегі орынбасары Искакова Р	Басшы жанындағы отырыс	
18.	Колледждегі инклюзивті білім беру бағытындағы жұмыстардың орындалысы		Құжаттар	Тексеру	Құжаттар талдау		Искакова Р.Д	Педкеңес	
19.	Мамандықтар бойынша өндірістік	Өндірістік практиканы ұйымдастыру	Практика жетекшілері	Жеке	Құжаттарды талдау	2022ж, мамыр	Кадыров А.Б Практика жетекшілері	Педкеңес	

	практика ұйымдастыру	сапасы							
20.	Дипломдық жобаларды қорғау қорытындылары	Жас оқыту- шылардың шеберліктері мен оқыту сапасын арттыру	жеке	Есептер	Құжаттар ды талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р		



#### 4.9. Мәдени-көпшілік шаралар, ғылыми конференциялар, семинарлар, байқаулар және сабақтан тыс мәдени-көпшілік шаралар

##### Мақсаты:

- студенттердің қызығушылығын дамыту;
- оқытушылардың шығармашылық мүмкіндігін ашу

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
1.	Оқытушыларды «Білімді ұлт-тұрақты даму кепілі» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру	2021 ж, тамыз	Дыбысова Р.	Баяндама
Пәндік апталықтар:				
2.	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Тілім-менің тірегім!» тақырыбында жалпы колледжішілік апталық	2021 жыл қыркүйек	Әдіскерлер ПЦК жетекшілері	Студенттердің танымдық қызығушылығын және шығармашылық белсенділігін арттыруға ықпал етуші инновациялық педагогикалық технологияларды зерттеу және тәжірибе жүзінде қолдану жұмысын қарқындату
3.	Ақпараттық технологиялар және әлеуметтік-экономикалық пәндер бірлестігі	2021 ж, қазан	Калимова Ж.Б.	
4.	Жалпы білім беретін пәндер апталығы	2021 ж, қараша	Мамбетова Ж	
5.	Инженер –техникалық пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, желтоқсан	Сегізбаева Ж	
6.	Жаратылыстану – математикалық пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, ақпан	Баранкова А	
7.	Энергетика және автоматтандыру пәндер бірлестігі	2022 ж, наурыз	Кенесова А	
8.	Жас маманның кәсіби өсуіне және шығармашылық дамуына жағдай жасау жас мамандар апталығы	2022ж наурыз	Әдіскерлер	
Ғылыми-тәжірибелік конференция				
9.	«Білім берудегі теориялық және методологиялық мәселелер» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізу	2022 ж, сәуір	Сегізбаева Жанбосынова	
Семинарлар				
10.	«Кредиттік-модульдік оқытуды оқу үрдісіне енгізу ерекшеліктері мен тиімділігі» республикалық семинар-практикум	2022 ж, 25 ақпан	Куатова Р.Х Дыбысова Р.т Әдіскерлер	
Әдістемелік күндер				
11.	«Оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі формалары»жас мамандарға арналған әдістемелік	07.09.2021ж	Сегізбаева Ж Жанбосынова	Жинақ
12.	«Жас маман» жобасы – кәсіби дамудың негізгі тақырыбында	27.09.2021ж	Кадыров А Сегізбаева Ж	

	әдістемелік күн		Жанбосынова	
13.	«Кредиттік оқыту технологиясы жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» тақырыбында әдістемелік күн	13.10.2021ж	Сегизбаева Ж Жанбосынова	Әдістемелік нұсқаулық
14.	«Модульдік оқыту негізінде оқу-әдістемелік кешендерді жасақтау әдістемесі» әдістемелік күн	13.11.2021ж	Сегизбаева Ж Берниязова А	Әдістемелік нұсқаулық
15.	«Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні» жас мамандарға арналған әдістемелік күн	08.12.2021ж	Сегизбаева Ж Жанбосынова тәлімгерлер	Электронды жинақ
16.	«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процессін ұйымдастыру қағидалары» әдістемелік ұсынымдар	21.01.2022ж	Сегизбаева Ж Жанбосынова	
17.	«Жаңа әдіс-тәсілдер бүгінгі сабақта» әдістемелік күн			
<b>Олимпиадалар:</b>				
18.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша (матем, физика, химия, информатика)	2021ж қараша	.Баранкова А пән оқытушылары	
19.	Арнаулы орта оқу орындары студенттері арасында облыстық экологиялық олимпиадаға қатысу	2021 жыл мамыр	Сегизбаева Ж Мусаева Г	
<b>Байқаулар, кездесулер, мерекелік шаралар</b>				
20.	Еңбек күніне байланысты еңбек ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	2021ж қыркүйек	<b>Искакова Р.Д.</b>	Фотоесеп
21.	Колледж студенттері арасында «Үздік бейне оқу» облыстық байқауына қатысу		<b>Искакова Р.Д.</b>	
22.	Ұстаздар мерекесін өткізу	2021ж қазан	Жылқыбаева Ж	
23.	Колледж студенттері арасында «Жемқорлықсыз-болашақ», Ғасыр дертіне жол жоқ» театрланған көріністер байқауын өткізу, облыстық байқауға қатысу		Тәрбие бөлімі	
24.	Студенттер мерекесі Студент қатарына қабылдау	2021ж қараша	Тәрбие бөлімі	
25.	«Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу шаралары» тақырыбында заң қызметкерлерімен, Нұр Отан» ХДП өкілдерінің қатысуымен қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру		Искакова Р.Д	
26.	ҚР Тәуелсіздігіне 30 жылдығына орай патриоттық әндер байқауы	2021ж желтоқсан	Тәрбие бөлім	

27.	ҚР Тәуелсіздігіне 30 жылдығына орай тәрбиелік шаралар		Тәрбие бөлім	
28.	Колледж студенттері арасында стартап жобаларын ұйымдастыру		Калимова Ж Пән оқытушылары	
29.	«Қош келдің,жыл басы Наурыз-2022» мерекесіне байланысты шаралар ұйымдастыру	2022ж наурыз	Тәрбие бөлім	
30.	«Жас маман-2022» колледжішілік байқауын ұйымдастыру		Әдіскерлер	
31.	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушылары арасында «Үздік педагог-2022» облыстық байқауына қатысу	2022ж сәуір	Әдіскерлер	
32.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңін өткізу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ІТ желісін басқару»;</li> <li>• «Веб - үлгілеу»;</li> <li>• «Тақтатаспен қаптау»;</li> <li>• «Электромонтаждық жұмыстары»;</li> <li>• «Графикалық дизайн»;</li> <li>• «Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»;</li> <li>• «Кәсіпкерлік»;</li> <li>• «Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету» құзыреттіліктері бойынша</li> </ul>		Кадыров А.Б Пән оқытушылары	
33.	Ұлы жеңістің 77 жылдығына арналған «Ерлік ешқашан ұмытылмайды» атты колледжішілік танымдылық шара ұйымдастыру	2022ж мамыр	Тәрбие бөлім	
34.	«Жас маман-2022» салтанатты жиын өткізу	2022ж маусым	Тәрбие бөлім	

## Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

### Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

\* колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;

\* оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызметінің мониторингі;

\* жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;

- әлеуметтік әріптестікті, дуальді оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту.

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	Педагогикалық кеңес құрамын бекіту	2021 жыл, қыркүйек	Ускимбаев Т.М
2.	2021-2022 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу процесінің кестесі, оқу жұмыс жоспарын, колледжішілік бақылау жоспарын бекіту		Қуатова Р.Х.
3.	2021-2022 оқу жылында қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс нәтижелері туралы есебі		Баранкова А
4.	2020-2021 оқу жылына арналған жалпы оқу, тәрбие, өндірістік-тәжірибе, әдістемелік жұмыстардың жылдық жоспарларын бекіту		Ускимбаев Т.М.
Күн тәртібі:			
1.	Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарының орындалу деңгейі	2021 жыл, қараша	Баранкова А
2.	2021-2022 оқу жылында кредиттік-модульдік және дуалдық оқыту бағдарламамен оқитын мамандықтардың жұмыс оқу жоспарын тексеру		Куатова Р.Х
3.	07161300-«Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы бойынша арнайы пәндердің берілісі		Сегизбаева Ж.Х.
Күн тәртібі:			
1.	Жалпы білім беретін пәндердің берілісін тексеру (кредиттік-модульдік)қорытындысы	2022 ж, қаңтар	Дыбысова Р.Т.
2.	«Жас маман» жобасы аясында жоспарланған жұмыстардың орындалысы		Кадыров А.Б.
3.	Сыбайлас жемқорлықпен күрес жұмыстарының ұйымдастырылуы.		Искакова Р:Д
4.	НҚА өзгерістерге сәйкес колледж жарғысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы		Ускимбаев Т:М.

<b>Күн тәртібі:</b>			
1.	07150300-«Токарлық іс» мамандығы бойынша арнайы пәндерінің берілісі	<b>2021 ж, наурыз</b>	Сегизбаева Ж.
2.	07320600-«Жергілікті магистралдық және желілік құбырларды монтаждау» мамандығы бойынша арнайы пәндердің берілісі		Куатова Р.Х
3.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы		Кадыров А.Б
4	Колледждің 2021-2026 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының орындалысы		Ускимбаев Т.М.
5.	№2-3 Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалысы		Хатшы
<b>Күн тәртібі:</b>			
1.	Мамандықтар бойынша өндірістік практикалардың ұйымдастырылу сапасы	<b>2022, Маусым</b>	Кадыров А.Б.
2.	Колледждегі инклюзивті білім беру бағытындағы жұмыстардың орындалысы		Искакова Р.Д
3.	2021-2022 оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасы, диплом қорғау жобасының қорытындысы		Куатова Р.Х
4.	Оқу-әдістемелік, тәрбие, өндірістік-тәжірибе жұмыстары бойынша жылдық есептері		Басшының орынбасарлары
5.	Оқытушылардың 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық жүктемелерімен таныстыру		Куатова Р.Х
6.	№4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалысы		Педкеңес хатшысы Жумағалиева А

## Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

### Колледждің әдістемелік кеңесінің негізгі бағыттары:

- \* жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- \* оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу үдерісіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- \* оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	2021-2022 жаңа оқу жылына МЖМББС-ға сәйкес жұмыс берушілердің қатысуымен дербес жасақталған ТжКОББ мамандықтары бойынша модульдік-кредиттік технологияға негзделген білім беру бағдарламаларын пилоттық режимде жүргізу үшін талқылау	2021ж, тамыз	Дыбысова Р.Т. Әдіскерлер
2.	2021-2022 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік бөлімінің жылдық жоспарын бекітуге ұсыну.		
3.	2021-2022 оқу жылына арналған ПЦҚ жылдық жоспарларын талқылау, бекітуге ұсыну		
Күн тәртібі:			
1.	ТжКББ ұйымдарының «Кәсіпкерлік қызмет негіздері курсы оқытушысының кәсіби құзыреттілігін дамыту» курстарын хабарлама	2021ж, қазан	Қожабергенова Г.С.
2.	2021-2022 оқу жылында мамандықтардың кредиттік оқу жүйесіне енгізілуіне байланысты жалпы білім беретін пәндердің ОЖБ жасақталуын тексеру қорытындысы.		Куатова Р.Х.
3.	3. 2021-2022 оқу жылында қабылданған ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушыға жұмыс оқу бағдарламасын жасақтау туралы		Искакова Р.Д.
Күн тәртібі:			
1.	«ТжКББ жүйесінде оқыту нәтижелерін бағалаудың негізгі компоненттері» курстан хабарлама	2021 ж, желтоқсан	Биманова М.
2.	Оқытушыларды аттестаттау жұмыстарының орындалысы.		Дыбысова Р.Т.
3.	2022-2023 оқу жылының мамандықтары бойынша кредиттік-модульдік технологияға негізделген білім беру бағдарламасын жасақтауғақойылатын талаптар.		Жанбосынова Т.С.

Күн тәртібі:			
1.	Кредиттік-модульдік технология бойынша даярланатын ББ бағдарламаларының құжаттарын (РУП, ОП, паспорт) жасақтау туралы	2022ж, наурыз	Жанбосынова Т.С.
2.	Кітапхана қорын мемлекттік тілдегі оқулықтар, электронды оқулықтармен толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру сапасын тексеру қорытындысы		Искакова Р.Д.
3.	Біліктілігін арттыру курстарының тиімділігін зерттеу қорытындысы		Сегизбаева Ж.С.
Күн тәртібі:			
1.	2021-2022 оқу жылында оқытушылардың ҒТК-ға оқытушылар мен студенттердің қатысуы және медиа-жоспардың орындалысы	2022 ж, маусым	Сегизбаева Ж.Х.
2.	«Жас мамандар» мектебінің жұмысы		Жанбосынова Т:С
3.	Циклдық комиссиялардың жылдық есебі		Цикл жетекшілері
4.	2022 – 2023 оқу жылына арналған әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарын талқылау		Әдістемелік бөлім

## Тәрбиелік кеңестің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** заманауи білім беру технологияларын қолдана отырып, білім алушылардың әлеуметтенуі, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

### Тәрбиелік қызметтің негізгі бағыттары:

- патриоттық тәрбие,
- саяси және құқықтық тәрбие,
- рухани – өнегелік және эстетикалық тәрбие,
- ұлтаралық тілдесім мәдениеті,
- өзінді және қоршаған ортаны жағымды қабылдау,
- көшбасшылық қасиеттерді тәрбиелеу (ЖІК),
- еңбек және экологиялық тәрбие,
- салауатты өмір салтын тәрбиелеу,
- интеллектілі тәрбие,
- отбасылық тәрбие

Айлары	Жұмыс мазмұны	Жауапты
<b>Қыркүйек</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	2021-2022 оқу жылына арналған топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарын бекіту.	Искакова Р.Д. Топ жетекшілері
	2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну	Искакова Р.Д.
	«Жастар» ұйымының жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Базарбаева Ш
	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасынан шыққан студенттердің тізімін жасақтау және жұмыстың ұйымдастырылуы	Әлеуметтік педагог Аманкосова Г
<b>Қараша</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	<b>ҚР Президенті Қ.К. Тоқаевтың 2021 жылғы 1 қыркүйектегі «Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау</b>	Базарбаева Ш
	Колледжде нашақорлықтың және суицидтің алдын алуда жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту жұмыстарының орындалысы	Колледж психологы
	Колледжде кәмелетке толмағандар ісімен айналысатын колледж инспекторының жұмысы туралы	Колледж инспекторы
	ҚР “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес” заңының орындалысы туралы	Колледж заңгері
<b>Қаңтар</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	«Инклюзивті білім беру-өмір қажеттілігі» атты баяндама	Колледж-психологы
	Қылмыс пен жауапкершілік. Қылмыспен күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Тәрбие бөлімі Әлеуметтік педагог
	ҚҚТІЖБ есебіне алынған, колледішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен байланысты жүргізілген жұмыстары	Искакова Р Аманкосова Г
	ҚР «Мемлекеттік рәміздер туралы» заңының білім беру	Искакова Р.Д.



	ұйымында орындалысы	
<b>Наурыз</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	Студенттерге патриоттық тәрбие беруде ұйымдастырылған шаралар туралы	Искакова Р.Д Музапбаров А.Ш
	.Колледжде кәмілетке толмағандар ісімен айналысатын колледж инспекторының жұмысының нәтижелілігі туралы.	Колледж инспекторы
	Наурыз айына жоспарланған мерекелік шаралардың орындалысы туралы	Тәрбие бөлімі
	Колледжде салауаттылық өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастырылуы және жетістіктері	Матджанов Д
<b>Мамыр</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	«Жастар» ұйымының жұмысы. Студенттердің ұйымдастырылған мәдени шаралардың нәтижесі.	«Жастар» ұйымының жетекшісі
	2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстар бойынша топ жетекшілерінің есебі.	Топ жетекшілері
	3. 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарының жобасын талқылау	Искакова Р.Д.

## Кітапхана жұмысының жоспары

### Кітапхананың міндеттері:

1. 2020-2021жж.колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие үдерісін қамтамасыз ету.
2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштергі әдебиеттерді жинақтау.
3. Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру.
4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету.
5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

### Жинақтау

#### Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру.

№ р/ б.	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1.	Қордың сапалық құрамын орыс және мемлекеттік тілдеріндегі жаңа буын оқулықтарымен жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру. -оқу әдебиетіне өтінім жинау, -прайс-парақтарды қарау, -кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу.журналына кітаптардың атауын енгізу, -кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу.	Оқу жылы бойы.  Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша	Джуманова Н.
2.	2021-2022оқу жылына жалпы білім беру пәндері бойынша электронды оқулықтар қорын толықтыру. -оқулықтар мен әдістемелік құралдарды жүктеу -дискке көшіру. -компакт-дискілерді безендіру. -электрондық каталог есебіне қою.	Қыркүйек	Джуманова Н.
3.	Арнайы пәндер бойынша электрондық оқулықтардың Деректер базасын толықтыру. -электронды оқулықтарды компакт-дискілерден жүктеп алу немесе сатып алу. -электрондық оқулықтар ДБ-ны толықтыру үшін Оқытушыларды тарту.	Оқу жыл бойы.	Джуманова Н.
4.	Қалыптасқан жағдайға сәйкес кітапхананың жұмыс жоспарын түзету.		Джуманова Н.
	<b>Ақпарат-библиографиялық жұмыс</b>		
1.	Бағдарламалық,әдістемелік,оқу,анықтамалық әдебиеттерге,өздігіннен білім алуға арналған әдебиеттерге қол жеткзуге болатын электронды кикітапханалардың ұсыныс тізімдерін (сілтемелерін) құру.	Оқу жылы бойы	Джуманова Н.
2.	Театрлар,мұражайлар,видеодәрістер мен экскурсиялар сайттарына,концерттер мен онлайн қойылымдардың	Оқу жылы	Изтурганова

	жазбаларына сілтемелермен таңдау құру.	бойы.	
3.	Құрылған ақпараттық порталдарға сілтемелер жасау.	Оқу жыл бойы.	Джуманова Н.
4.	Педагогикалық ұжымға баспалардың жаңалықтары мен акциялары ,өткізілетін конкурстар ,марафондар,қолданыстағы білім беру порталдарды,сайттар туралы ақпарат беру.	Оқу жыл бойы.	Изтурганова
<b>Бұқаралық жұмыс</b>			
<b>.№</b>	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1.	-1 курс студенттерін каталогтарды қолдану мен кітапхана ережелерімен таныстыру.  -Тіл мерекесі  -Қазақстан-тұғыры биік мемлекет.  -Мақтанышым,намысым,қасіретім желтоқсан.  -Қаныш Сәтбаев.Әдеби кеш.  -Туған өлкем маңғыстауым.  -Бақ мерекем,күт мерекем –әз наурыз.  -Озық ойлы Оразмағанбет.  - Бауыржан Момышұлы арналған кеш.  -Ұрпақтар ұмытпайтын жеңіс.  Абай-қазақ поэзиясының асқар биігі атты кеш.  Медиа көрме-хроника. Мукағали Мақатаев..  Медиа көрме Маңғыстаудың экологиялық жағдайы.	01.09.21.  13.09.21.  05.11.21.  14.12.21.  08.01.22.  17.02.22.  20.03.22  15.03.22.  06.04.22.  07.05.22.  11.05.22.  20.05.22  23.05.22.  .	Джуманова Н.  Изтурганова  Изтурганова  Джуманова Н.  Изтурганова  Джуманова Н.  Изтурганова  Джуманова Н.  Изтурганова  Джуманова Н.  Изтурганова
2.	Ақпараттық посттар тарихи анықтамалар,хабарламалар және т.б.	Жыл бойы.	Джуманова Н Изтерганова
3.	Тақырыптық ақпараттық хабарламалар.	Жыл бойы.	Джуманова Н Изтурганова .
4.	Бейнеролик жасау Ахмет Байтұрсынов.	20.05.22	Изтурганова.
<b>Кітапханашының біліктілігін арттыру</b>			

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі.	Жауапты
1.	<p>Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу.</p> <p>-Кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік ұсынымдардың хабардар болу,</p> <p>Қазақстан республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу.</p> <p>-вебинарларға қатысу.</p> <p>-бейне дәрістерді қарау.</p>	Жыл бойы.	Джуманова Н. Изтурганова

## Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

**Аутодеструктивті мінез** – құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспары.

**Қашықтықтан қолдаудың мақсаты:** жасөспірімдер арасында суицидтік әрекеттердің алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру, стресске төзімділікті дамыту, білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

### **Міндеттері:**

«қауіп қатер тобындағы» балаларды анықтау, осы топты релаксация және өзін өзі реттеу әдістеріне оқыту;

әр түрлі мекемелер мен ұйымдардың мамандарымен ведомствоаралық өзара іс – қимыл;

салауатты өмір салтын, білім алушыларда оң мен образын қалыптасуды насихаттау.

№	Атқарылатын диагностикалық жұмыстар	Мерзімі	Қолданылатын әдістемелер түрі	Жауапты	Өткізілетін топ
<b>Психодиагностикалық бағыт.</b>					
1.	Колледж студенттердің психологиялық мәліметін жинақтау және отбасы туралы толық ақпарат алу (жартылай жетім, толық жетім, мүгедек студенттер)	Қыркүйек	Психологиялық карта жасақтау	Шамянова Н.Т. Топ жетекшілер	1 – 4
2.	Жасөспірімдердің психологиялық денсаулығын нығайту және суицидтің алдын алу, төтенше жағдайдың алдын алу бойынша дәрістер дайындау	Қыркүйек Қазан	Әлеуметтік желі арқылы ақпараттық видео баяндамалар	Шамянова Н.Т.	1 – 4 курс студенттері не және қызметкерлеріне
3.	«Жеке тұлға қалыптасуындағы тәрбиенің маңызы мен суицидтің алдын ала жұмыстары мен келісім алу» тақырыбында ата – аналар жиналысы	Қыркүйек	ZooM әлеуметтік желісіне ата аналар жиналысы	Шамянова Н.Т.	Ата-аналар
4.	Жасөспірімдердің жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	Қыркүйек Қазан ақпан	Әлеуметтік желі арқылы сауалнама, видео тренингтер	Шамянова Н.Т. Топ жетекшілер	1-4 курс
5.	«Адам жанының сырлы әлемі» (бейімделуін анықтау)	Қыркүйек , Қазан	Колледждің ресми сайты	Шамянова Н.Т. Топ жетекшілер	1-4 курс
<b>Психокоррекция - түзете дамыту</b>					
1.	Жасөспірімдердің психологиялық денсаулығын нығайту және суицидтің алдын алу	Қазан Қараша Желтоқсан	Әлеуметтік желілер арқылы студенттерге	Педагог-психолог	1-курс

	бағдарламасы бойынша дәріс студенттерге		үш күндік дәріс		
2.	«Жақсы өмір-жақсы ойлардан басталады» тақырыбында тренинг	Қазан	Әлеуметтік желі арқылы тренинг	Психолог	Студенттер
3.	Денсаулық сақтау саласын ұйымдастыруда, салауатты өмір салтын қалыптастыру барысында «Біздің таңдауымыз-денсаулық» тақырыбында есірткіге, темекіге қарсы акциясы	Қаңтар	Сурет көрмелері, пікірталас, сауалнамалар	Психолог, колледж медбикесі	Барлық студенттер
4.	«Педагогтардың эмоциялық күйзелісінің алдын алу жолдары» тақырыбында психологиялық тренинг	Сәуір	Тренинг	Шамянова Н.Т.	Педұжым
5.	«Қыз бала ұлттың ұяты, халықтың шырайы» тақырыбында қыздар жиналысы	Қыркүйек Ақпан	Әлеметтік желі арқылы ашық әңгіме психологиялық тренинг	Шамянова Н.Т. Жауапты мамандар	Колледж студенттері арасында
<b>Психопрофилактикалық және психологиялық ағарту.</b>					
1.	«Мейірімді болса жүрек – орындалар барша тілек» тақырыбындағы психологиялық тренинг	Қараша	Тренинг	Жас мамандар	Педагог-психолог
2.	Даму мүмкіндігі шектеулі студенттермен жеке жұмыстар	II жарты жылдық	Әлеметтік желі арқылы ашық әңгіме психологиялық тренинг	Даму мүмкіндігі шектеулі студенттер	Педагог-психолог.
3.	«Біз әр түрліміз – бұл біздің байлығымыз, біз біргеміз – бұл біздің күшіміз» тақырыбында кураторлық сағат өткізу	Қазан	Әлеуметтік желі арқылы тренинг	Студенттермен	Кураторлар
4.	Көмек қажет ететін студенттерге диагностика нәтижесі бойынша психологиялық жеке, топтық түзету – дамыту жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Тренинг	Барлық студенттер	Педагог-психолог.
<b>Психологиялық кеңес беру.</b>					
1	Жасөспірімдердің психологиялық денсаулығын нығайту және суицидтің алдын алу бағдарламасы бойынша дәріс студенттерге	Жыл бойы	Консультациялық көмек көрсету	Қауіп – қатер топ, бейім студенттермен	Педагог-психолог
2.	Жас мамандардың ұжымға	Жыл	Консультациял	Колледж жас	Педагог-

	психологиялық бейімделуі үшін жеке кеңестер беру	бойы	ық көмек көрсету	мамандары	психолог.
3	Тәртібі нашар студенттер туралы топ жетекшілермен жеке кеңестер	Жыл бойы	Консультациялық көмек көрсету	Тәртібі нашар студенттер	Педагог-психолог
4.	Ата – анасының қамқорлығынсыз қалған жетім және мүгедек студенттерге психологиялық көмек көрсету, сауалнама, жеке кеңес беру	Жыл бойы	Консультациялық көмек көрсету	Жартылай жетім, жетім, мүгедек студенттер	Педагог-психолог.
5.	Топ жетекшілердің сұранысымен ата- аналар жиналысына қатысу, сауалнама жүргізу, жеке кеңестер беру	Жыл бойы	Консультациялық көмек көрсету	Ата - аналар	Педагог-психолог
6.	Өзекті тақырыптар бойынша психологиялық кеңес беру жұмыстары	Сұраныс бойынша	Консультациялық көмек көрсету	Пед.ұжым, студент, ата – аналар.	Педагог-психолог
<b><u>Психологиялық білімді көтеру</u></b>					
1.	Колледж ішілік шараларды сергіту тренингтерін өткізу	Жыл бойы	Тренинг	Пән мұғалімдері және студенттер	Педагог-психолог
2.	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып педагогикалық – психологиялық тұрғыдан кеңестер беру	Сұраныс бойынша	Тренинг	Пән мұғалімдері	Педагог-психолог.
3.	Басқа білім беретін мекемелер психологтарымен тығыз байланыста болып іс – тәжірибемен алмасу	Жыл бойы	Тәжірибемен алмасу	Басқа білім беретін мекеменің психологтары т.б	Педагог-психолог
4.	Жыл бойы істеген жұмыстарға аналитикалық есеп жазу, мониторинг шығару	Мамыр	Жалпы атқарылған жұмыстар	Педагог-психолог.	Педагог-психолог.

**«Жастар» ұйымының жұмысының жоспары**

<b>№</b>	<b>Іс шаралар мазмұны</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Аяқтау түрі</b>	<b>Жауапты</b>
<b>I</b>	<b>Колледжбойынша жастар саясатын іске асыратын тиімді құрылым құру</b>			
1	Колледж студенттерінің колледж оқытушыларына және білім саласына көзқарасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу	Қазан, ақпан	сауалнама	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>II</b>	<b>Колледжде патриоттық тәрбиені дамытуға ықпал ету</b>			
3	«Отбасым-бақыт мекенім» тақырыбында, отбасы күніне орай әлеуметтік желі арқылы челледж ұйымдастыру	12.09.2021ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
4	«Тіл мерейі-ел мерейі» тақырыбында тілдер мерекесіне арналған тәрбие сағаты өткізу	11.09.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>III</b>	<b>Жастардың патриоттық, мәдени, зиялы дамуына жағдай жасау</b>			
5	«Ұстаз жолы ұлы жол» атты мұғалімдер мерекесіне орай тәрбие сағатын өткізу	02.10.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
6	«Студенттік өмір деген-игі өмірдің бастауы» атты 17-қараша студенттер күніне арналған кеш	17.11.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
7	ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай желтоқсан оқиғасына қатысқан ардагерлермен «Желтоқсан от кешкендер» атты кездесу	07.12.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
8	«Қыз қылығымен - көркем» 8-наурыз халықаралық әйелдер күніне арналған сұлулық байқауы	03.03.2022ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
9	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні» атты колледжішілік мерекелік іс-шараларға қатысу	18.03.2022ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
10	«Ешкімде ешқашан ұмытылмайды» атты мерекелік бағдарлама	05.05.2022ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>IV</b>	<b>Жастардың кәсіби білімін жетілдіру мен еңбекпен қамтылуына жағдай жасау</b>			
11	«Студенттік ортада сыбайлас жемқорлықты жою» - дөңгелек үстел	12.05.2022ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>V</b>	<b>Жастар демалысын ұйымдастыру, бос уақытын тиімді пайдалануға жағдай жасау</b>			
12	«Қазіргі жастар және дін» атты колледжішілік дебат өткізу.	Сәуір	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
13	«Дін мен дәстүр» - дөңгелек үстел	Мамыр	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
14	«Ғаламшарды қоқыстан тазалаймыз» акциясы	Сәуір	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы



				ұйымы
<b>VI</b>	<b>Жастар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу</b>			
15	«Патриот ұрпақ мәңгілік елдің жетістігі» тақырыбында баяндама	Қаңтар	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
16	«Мемлекеттік тілдің бүгіні мен ертеңі» атты дөңгелек үстел	Сәуір	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
17	Халықаралық балаларды қорғау күніне орай қайырымдылық акциясын өткізу	Маусым	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы

Дайындаған: Дыбысова Р.Т.

---

Тел. 75-598

---